



JP "Komunalno Brčko" d.o.o.
Brčko distrikt BiH

ЈП "Комунално Брчко" д.о.о.
Брчко дистрикт БиХ

Broj predmeta: 02.01-02257/24
Broj akta: 02.07/1-23-AF-001
Brčko, 22.10.2024. godine

На основу члана 27а. став (2) Закона о јавним предузећима у Брчко дистрикту БиХ – пречишћен текст («Службени гласник Брчко дистрикта БиХ» број: 22/18 и 5/20, 10/22), а у вези члана 5. став (1) и члана 17. тачка а) Правилника о запошљавању у ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ број: 01-00843/23 од 13.04.2023. године, Комисија за запошљавање р а с п и с у ј е:

ЈАВНИ КОНКУРС за пријем запосленика у радни однос У ЈП „КОМУНАЛНО БРЧКО“ Д.О.О. БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

РЈ ЕЛЕКТРОДИСТРИБУЦИЈА

1. Дежурни електромонтер ВКВ - на неодређено вријеме

Опис радног мјеста: Обавља послове дежурства у складу са актима организације (дежурство 24 х дневно); одговоран је за рад у својој смјени, осигурање мјеста рада као и примјену заштитних средстава; стара се о континуираној опскрби потрошача електричном енергијом; отклања кварове на мрежи по најави квара, на основу налога непосредног руководиоца или дежурног диспечера; све најаве квара, као обављене послове на отклањању квара обавезно уводи у књигу дежурстава; код већих кварова обавезно упознаје непосредног руководиоца или дежурног у припреми; прије почетка рада на објекту обавезно утврди начин искључења објекта, утврди безнапонско стање и подузима сигурносне мјере; обавезан је да познаје електроенергетске објекте, њихове карактеристике, локацију и приступне путеве; одговоран је за примјену средстава заштите на раду; одговоран је за правилну употребу алата и средстава са којима ради; обавезно води уредну књигу примопредаје дужности; учествује у интервенцијама ради отклањања квара на објектима; свакодневно обавјештава непосредног руководиоца о обављеним активностима и одговара за ефикасност и квалитет обављених радова.

Минимални услови: Стручна спрема: ВКВ електротехника/енергетика

Радно искуство: 1 (једна) година радног искуства у струци.

Посебни услови: Познавање стања мреже

Број извршилаца: 1

РЈ АДМИНИСТРАЦИЈА

1. ИТ администратор - на неодређено вријеме

Опис радног мјеста: правовремено обављање додјељених налога за сервис информацијских технологија; води евиденцију и израђује потребну документацију везану за одржавање ИТ опреме и софтвера у ЈП-у; одржавање софтвера, хардвера и мреже у цјелости и обезбјеђује благовремену услугу одржавања ИТ система од стране добављача; подршка запосленицима предузећа у примјени ИТ и едукација; учествује у пословима дизајнирања појединих сегмената информационог система и њиховом стављању у функцију.

Минимални услови: Стручна спрема : ССС – електротехника

Радно искуство: једна (1) година

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Račun za pravna lica i budžetske korisnike:
Žiro račun: 1321902020873422
kod NLB Banka d.d. Sarajevo
Račun za fizička lica:
Žiro račun broj: 555200-0040302642
NOVA BANKA a.d. Banja Luka

ID: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Раџун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро раџун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Раџун за физичка лица:
Жиро раџун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

Посебни услови:

- Познавање информационих технологија
- Познавање хардвера, рачунарских мрежа и системског софтвера

Број извршилаца: 1

2. Сарадник продаје - на неодређено вријеме

Опис радног мјеста: Дефинисање захтјева купаца; израда пратеће документације; евиденција продаје; вођење евиденције и израда извјештаја о продаји услуга; прикупљање сугестија, жалби и рекламација, те упућивање надлежним службама у Предузећу; обрада упита и уговарање; анализа допунских захтјева потрошача; директна продаја услуга правним и физичким лицима; проналажење нових купаца; обилазак и контактирање постојећих купаца; обавјештавање о промјенама у испоруци услуга; учешће у планирању и реализацији продаје за физичка лица (мјесечно, годишње); учешће у планирању и реализацији продаје за правна лица (мјесечно, годишње)...

Минимални услови: Стручна спрема : ВСС/ВШС – друштвеног/техничког смјера

Радно искуство: 1 (једна) година

Посебни услови:

- Комуникационе и организационе способности
- Рад на рачунару;
- Вјештине тимског рада, презентације
- Спремност на стално усавршавање и додатно обучавање

Број извршилаца: 1

3. Стручни сарадник за кадровске послове - на неодређено вријеме

Опис радног мјеста: Учествоје у процесима запошљавања, награђивања и санкционисања у складу са кадровским потребама ЈП Комунално Брчко, те предлаже конкретне мјере за реализацију наведених задатака; прати оспособљавање приправника; спровођење програма и активности оцјењивање и едукација запослених; учествоје у реализацији програма запошљавања, процјене учинка и обуке запослених; учествоје у процесима награђивања и санкционисања у складу са кадровским потребама ЈП Комунално Брчко; развија процедуре, програме и планове за обуку запосленика те је одговоран за њихову примјену; развија процедуре, програме и планове за оцјењивање рада запосленика и развој њихове каријере, те осигурава њихову правилну примјену; прати и примјењује одговарајуће законске прописе; у сарадњи са другим службама ЈП «Комунално Брчко» врши идентификацију потреба за обуком, планирање, извођење и оцјену обуке кадрова; подноси извјештаје о раду на основу процјене учинка запослених и обуку запослених; води евиденцију, припрема извјештаје, анализе и препоруке везано за процеса оцјењивања и едукације; подноси извјештај о раду Шефу службе;

Минимални услови: Стручна спрема : ВСС – економска/правна

Радно искуство: 3 (три) године у струци

Посебни услови: Напредни ниво кориштења рачунара

Способност за тимски рад

Изражен смисао за планирање и реализацију задатака

Број извршилаца: 1

Право пријаве на Конкурс имају кандидати који поред наведених услова испуњавају опште услове за заснивање радног односа:

1. да је држављанин БиХ
2. да је пунољетан
3. да је здравствено способан
4. да се против њега не води кривични поступак.

Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос подносе **Пријаву на оригиналном обрасцу** Предузећа. Пријава на конкурс мора да садржи тачне и истините податке.

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Račun za pravna lica i budžetske korisnike:
Žiro račun: 1321902020873422
kod NLB Banka d.d. Sarajevo
Račun za fizička lica:
Žiro račun broj: 555200-0040302642
NOVA BANKA a.d. Banja Luka

ID: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

Уз оригиналну Пријаву ЈП “Комунално Брчко” д.о.о. Брчко дистрикт БиХ кандидат је дужан доставити **копије следећих докумената** којим се доказују испуњеност **минималних и посебних услова**:

- диплому о завршеној школској спреми или други документ издат од образовних институција у Босни и Херцеговини (увјерење, потврда, свједочанство и др.). За дипломе које су стечене у иностранству након 06.04.1992. године **потребна је нострификација**;
- увјерење, потврда или други документ овјерен од стране послодавца, о дужини и врсти радног искуства (назив радног мјеста, степен стручне спреме са којом и колико дуго је обављао наведене послове, опис послова, навести јасно прецизан период и врсту радног ангажовања на радним задацима)
- доказ о испуњавању посебних услова (потврда, сертификат, увјерење или други документ издат од стране надлежних институција)

Достављени документи морају бити на једном од званичних језика БиХ.

Конкурс је отворен од **22.10.2024. до 31.10.2024. године**. Заинтересовани кандидати могу преузети пријаву на конкурс у просторијама ЈП „Комунално Брчко” д.о.о. Брчко дистрикт БиХ, ул. Тина Ујевића 66, Брчко дистрикт БиХ на Протоколу или на веб адреси www.komunalno.ba

Пријаве се могу доставити путем поште или лично на адресу ЈП „Комунално Брчко” д.о.о. Брчко дистрикта БиХ, ул. Тина Ујевића 66, радним даном од 08:00 – 15.00 часова **а најкасније до 31.10.2024. године до 14:00 часова**. **Достављена документација неће се враћати. Непотпуне, неблагоприятне и неодговарајуће пријаве се неће разматрати.**

Напомена: Кандидати који буду изабрани као најуспјешнији, дужни су у року од 8 дана од дана достављања обавјештења о резултатима конкурса доставити следећу документацију:

1. увјерење о држављанству, не старији од 6 мјесеци (осим ако није трајног карактера),
2. родни лист, не старији од 6 мјесеци (осим ако није трајног карактера),
3. копију личне карте
4. увјерење о здравственој способности не старије од 3 мјесеци,
5. увјерење о невођењу кривичног поступка, не старије од 3 мјесеци
6. потврду о пребивалишту
7. оригинал или овјерену копију дипломе о завршеној школској спреми или други документ
8. оригинал или овјерену копију доказа о радном искуству,
9. оригинал или овјерену копију доказа о испуњавању додатних услова

Све информације у вези конкурса можете добити у Служби за људске ресурсе и опште послове на број: 049/217-255.

**ПРЕДСЈЕДНИК
КОМИСИЈЕ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

.....
Директор
Кемал Атић, дипл.екон