



JP "Komunalno Brčko" d.o.o.
Brčko distrikt BiH

JP "Komunalno Brčko" d.o.o.
Brčko distrikt BiH

Број предмета: 01-00843/23
Број акта: 02.02-03-КЦ-001
Брчко, 13.04.2023.г.

На основу члана 14. став (4) Закона о јавним предузећима Брчко дистрикта БиХ („Сл. гласник Брчко дистрикта БиХ”, број: 22/18, 5/20 и 10/22), члана 27. тачка д) Одлуке о оснивању Јавног предузећа „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта Босне и Херцеговине“ број: 20/07, 21/07, 24/08, 33/09, 08/11, 12/16, 48/16, 39/17, 21/18) и члана 31. тачка ц) Пословника о раду Управног одбора ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ на И. наставку 36. редовне сједнице одржаној дана 13.04.2023. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАПОШЉАВАЊУ У ЈП „КОМУНАЛНО БРЧКО“ Д.О.О. БРЧКО ДИСТРИКТА БИХ

И – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

- (1) Овим Правилником регулишу се услови и процедуре запошљавања запосленика у ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ (у даљем тексту : Предузеће), као и приправника и волонтера.
- (2) Изузетно од одредбе става (1) овог члана, директора Предузећа и замјенике директора именује Управни одбор Предузећа путем јавног конкурса у складу са условима прописаним Законом о јавним предузећима у Брчко дистрикту БиХ а према процедури коју предвиђа овај Правилник.

ИИ – ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 2.

- (1) Запошљавање у Предузећу се врши отвореном конкуренцијом путем јавног конкурса.
- (2) Јавни конкурс се објављује на огласној табли и веб страници Предузећа и најмање једном веб порталу за посредовање у запошљавању у БиХ.
- (3) У јавном конкурс у се наводи рок за подношење пријаве који не може бити краћи од 8 календарских дана од објављивања јавног конкурса.

ИИИ – ПЛАН ЗАПОШЉАВАЊА

Члан 3.

Планом запошљавања за текућу годину, у складу са Правилником о организационој структури и систематизацији радних мјеста у Предузећу, утврђују се радна мјеста - послови за које се врши запошљавање у смислу овог правилника.

Члан 4.

- (1) Запосленици на руководећим позицијама у Предузећу дужни су у року који одреди директор Предузећа, доставити план потреба за запошљавање.
- (2) На основу исказаних потреба за запошљавање по организационим јединицама, директор припрема приједлог Плана запошљавања и доставља Управном одбору.
- (3) План запошљавања усваја Управни одбор.

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

Члан 5.

- (1) У складу са Планом запошљавања, Директор врши расписивање јавног конкурса за пријем запосленика.
- (2) У случају да се у току године јави ванредна потреба за запошљавањем, директор Предузећа подноси Управном одбору иницијативу за измјену или допуну Плана запошљавања.

ИВ - ЈАВНИ КОНКУРС

Члан 6.

- 1) Јавни конкурс садржи:
 - а) назив предузећа;
 - б) назив позиције
 - с) организациону јединицу којој позиција припада;
 - д) кратак опис радног мјеста;
 - е) број извршилаца;
 - ф) опште, минималне и додатне услове за заснивање радног односа;
 - г) списак потребних докумената које је кандидат дужан приложити уз пријаву на конкурс;
 - х) рок и мјесто подношења пријаве;
 - и) посебне напомене које додатно објашњавају процедуру избора.

Члан 7.

- (1) Да би неко лице могло да заснује радни однос у Предузећу мора да испуњава слиједеће опште услове:
 - а) да је држављанин БиХ,
 - б) да је пунољетан,
 - ц) да је здравствено способан за вршење послова упражњеног радног мјеста,
 - д) да се против њега не води кривични поступак.

Члан 8.

- (1) Лице које учествује у поступку запошљавања у смислу одредби овог правилника, мора, поред општих услова из става (1) овог члана, испуњавати и услове у погледу посједовања потребног нивоа образовања-степенa и врсте стручне спреме и радног искуства.
- (2) Радно искуство је искуство стечено након стицања одговарајућег степена стручне спреме.
- (3) Под радним искуством у струци подразумијева се радно искуство које је стечено на пословима одговарајуће стручне спреме након завршене стручне спреме, с тим што се у радно искуство рачуна и искуство стечено са статусом приправника, односно волонтера након завршене стручне спреме.
- (4) У радно искуство у струци признаје се и радно искуство стечено без заснивања радног односа, укључујући и радно искуство волонтера, уколико је рад обављан у пуном радном времену.
- (5) Под радним искуством и радним искуством у струци не подразумијева се повремено обављање послова без дефинисаног радног времена, као и искуство без заснивања радног односа стечено чланством у одборима, комисијама и другим радним тијелима.
- (6) Под радним искуством на руководећим пословима подразумијева се свако радно искуство у струци стечено на пословима руковођења.
- (7) Под радним искуством на руководећим пословима подразумијева се и искуство стечено кроз чланство у вијећима, одборима или комисијама које су истовремено и колегијални органи руковођења институцијама, под условом да је члан таквог тијела запослен са пуним радним временом и да је радно искуство стечено у струци.
- (8) Под радним искуством на руководећим пословима не подразумијева се обављање послова и искуство стечено на начин како је то предвиђено у ставу (5) овог члана.
- (9) Слични послови су послови за које је утврђена иста стручна спрема и сродна врста радног мјеста.

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118 Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005	ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:	Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422	Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево	код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:	Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642	Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука	НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

Члан 9.

За одређена радна мјеста, могу се утврдити и додатни услови, као што су:

- a) положен стручни испит из поједине области
- b) возачка дозвола
- c) познавање рада на рачунару;
- d) познавање страног језика;
- e) сертификати
- f) други посебни услови.

Члан 10.

(1) Као доказ потребног нивоа образовања стручне спреме могу се користити:

- a) диплома или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго) издат од образовних институција у Босни и Херцеговини;
- b) нострификована диплома или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго), издат од међународних образовних институција;
- c) диплома или други документ (увјерење, потврда, свједочанство и друго) издат од међународних образовних институција које не подлијеже нострификацији према прописима БиХ.
- d) уз дипломе које су стечене изван Босне и Херцеговине након 06.04.1992. године, обавезно се доставља овјерена копија нострификације у складу.

(2) У случају када диплома или други документ не даје довољно доказа о траженој стручној спреми, на захтјев Комисије за запошљавање кандидат је дужан од надлежне институције прибавити потврду којом се потврђује ниво и врста образовног профила и доставити је Комисији за запошљавање.

(3) У случају да кандидат достави податке којим потврђује да нема одговарајући смјер тражене стручне спреме, али да посједује већу стручну спрему траженог смјера, сматраће се као релевантан доказ образовања.

(4) У случају да је кандидат доставио доказ о преквалификацији, односно доквалификацији за тражену стручну спрему, сматраће се као релевантан доказ образовања.

(8) Уколико се тражи одређено усмјерење, односно прецизније одређена врста школске спреме, релевантна је квалификација основног, односно додипломског студија.

(9) Уколико је услов висока стручна спрема, дипломе академског звања магистра или еквивалента не могу доказати стечено звање завршеног додипломског (основног) студија, изузев ако је то стручно звање стечено на интегрисаном студијском програму.

(10) Уколико је услов висока стручна спрема, дипломе академског звања доктора или еквивалента или друге сличне дипломе не могу доказати стечено звање завршеног додипломског (основног) студија.

Члан 11.

Као доказ потребног радног искуства у струци, могу се користити:

- a) увјерење, потврда или други документ овјерен од стране послодавца, о дужини и врсти радног искуства (назив радног мјеста, степен стручне спреме са којом и колико дуго је обављао наведене послове, опис послова, навести јасно прецизан период и врсту радног ангажовања на радним задацима)
- b) потврда надлежног пензијског/мировинског осигурања или другог државног органа која може послужити као доказ о дужини радног искуства, уз обавезно достављање потврде која разјашњава шифре занимања из увјерења/потврде, тако да се на основу ових докумената може утврдити са којом стручном спремом је кандидат радио на пословима за које посједује тражено радно искуство;
- c) Писмо препоруке или друга слична исправа уколико садржи све елементе потврде или увјерења која су наведена у тачко а)
- d) потврда о радном искуству стеченим кроз обављање волонтерског рада.
- e) увјерење или потврда о релевантном радном искуству стеченом по другом основу ангажовања.

Члан 12.

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118 Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005 ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике: Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422 Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица: Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642 Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

- (1) Као доказ о испуњавању додатних услова користе се потврде, сертификати, увјерења или други документи издати од стране надлежних институција.
- (2) Као доказ о познавању страног језика могу се користити следећи докази:
 - а) увјерење школа или других институција које се баве обучавањем знања страних језика
 - б) увјерење образовне институције (о провјери знања језика, положеном испиту страног језика током школовања), као и друга исправа образовне институције која потврђује познавање или знање језика, односно положене испите страних језика;
 - в) диплома или друга исправа која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за знање страног језика (нпр. професора језика, језичког преводиоца, асистента преводиоца и сл.);
 - г) диплома завршеног факултета или стеченог научног звања у Босни и Херцеговини или у иностранству на основи које се недвосмислено може утврдити да је исто школовање у цјелини или у претежном дијелу завршено на страном језику.
 - д) Докази из овог члана морају бити на језицима који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини или превод од стране овлашћеног струдног тумача.
- (3) Као доказ о познавању рада на рачунару кандидати могу доставити увјерење школа или других институција које се баве обучавањем знања рада на рачунару, увјерење факултета о провјери знања рада на рачунару, положеном испиту из области информатичких технологија и рачунарства, као и другу исправу факултета (која потврђује познавање или знање рада на рачунару, диплому или другу исправу која потврђује стечено звање или занимање које је непосредно везано за рад на рачунару).

Члан 13.

- (1) Кандидати који су заинтересовани за пријем у радни однос подносе Пријаву на оригиналном обрасцу Предузећа.
- (2) Уз пријаву на конкурс кандидат је дужан приложити копије докумената у складу са Јавним конкурсом.
- (3) Пријава на конкурс мора да садржи тачне и истините податке.
- (4) Пријаве на конкурс морају бити читко попуњене уз обавезан својеручни потпис.
- (5) Кандидат који се жели пријавити на више позиција у оквиру истог конкурса, може доставити посебне пријаве за сваку позицију или доставља једну пријаву на којој јасно наводи позиције на које се жели пријавити с осталом траженом документацијом, како је наведено у тексту конкурса.
- (6) Сва документација у конкурсној процедури мора бити на језицима који су у службеној употреби у Босни и Херцеговини или превод од стране овлашћеног судског тумача.

Члан 14.

- (1) Пријаве достављене у предвиђеном року, уз које је приложена документација која је релевантна за доказивање услова тражених конкурсом, означиће се као потпуне одн. одговарајуће,
- (2) Пријаве које нису достављене у предвиђеном року означиће се као неблагоприятне.
- (3) Пријаве из којих се утврди да кандидат не испуњава тражене услове, означиће се као неодговарајуће.
- (4) Пријаве из којих се утврди да нема доказе који су релевантни за доказивање услова, означиће се као непотпуне.
- (5) Непотпуне, неблагоприятне и неодговарајуће пријаве Комисија ће одбацити.

В – КОМИСИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Члан 15.

- (1) Запошљавање у Предузећу врши директор на основу обавезујуће одлуке Комисије за запошљавање.
- (2) Комисија из става (1) овог члана се састоји од :
 - председника Управног одбора Предузећа,
 - директора Предузећа,
 - шефа службе надлежне за људске ресурсе.

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118 Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005 ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике: Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422 Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица: Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642 Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

- (3) Предсједник Управног одбора нема право на накнаду за рад у Комисији за запошљавање.
- (4) Административно-техничку подршку Комисији за запошљавање пружа Записничар комисије за запошљавање (у даљем тексту: Записничар).
- (5) Записничар се одређује посебном одлуком директора.

Члан 16.

- (1) Члан Комисије за запошљавање се изузима из процедуре запошљавања уколико је сродник неког од пријављених кандидата у правој или побочној линији до четвртог степена и у тазбинској линији до другог степена или ако је у сукобу интереса по неком другом основу.
- (2) У случају из става (1) овог члана, члан Комисије дужан је да директору поднесе захтјев за изузеће.
- (3) Директор одлуком именује замјенског члана, и то:
 - а) као замјенски члан умјесто предсједника управног одбора именује се други члан управног одбора;
 - б) као замјенски члан умјесто директора именује се замјеник директора;
 - с) као замјенски члан умјесто шефа службе надлежне за људске ресурсе именује се особа запослена у служби надлежној за људске ресурсе.

Члан 17.

- (1) Приликом спровођења процедуре избора кандидата по расписаном јавном конкурс, Комисија за запошљавање:
 - а) Расписује и објављује јавни конкурс
 - б) Врши селекцију кандидата
 - с) Заказује усмени разговор или/и писмено тестирање
 - д) Оцјењује степен знања и способност селектованих кандидата путем усменог разговора
 - е) Када оцијени да је неопходно демонстрирање знања и вјештина селектованог кандидата може организовати писмено тестирање или задавање практичног рада прије усменог разговора;
 - ф) сачињава ранг листе кандидата
- (2) Записничар преузима пријаве након затварања конкурса ради припреме пријава за рад комисије.
- (3) Процедура избора кандидата по расписаном јавном конкурс предвиђена овим чланом се проводи у правилу у току радног времена.

ВИ – ПРОЦЕДУРА ИЗБОРА КАНДИДАТА

Члан 18.

- (1) Кандидати су дужни на разговор доћи на вријеме, у заказаном термину.
- (2) На позив Записничара кандидати су дужни идентификовати се документом из којег се јасно може утврдити идентитет кандидата.
- (3) Кандидати који не поступе или одбију да поступе по ставу (1) и (2) овог члана не могу приступити разговору.
- (4) За вријеме трајања разговора кандидати су дужни да се понашају пристојно и професионално те да поштују интегритет комисије за запошљавање као и других запосленика са којима дођу у додир приликом обављања интервјуа те узму активно учешће приликом обављања разговора. У случају да кандидат грубо наруши интегритет комисије (грубо вријеђање по било ком основу чланова комисије као и друге запосленике који су укључени у процес провођења конкурсне процедуре – разговора, одбија да одговори на питања комисије) удаљава се са разговора, о чему се сачињава службена забиљешка.
- (5) Обавијештени кандидати који не приступе разговору губе право на даљње учешће у конкурс осим изнимно, ако Комисија у конкретном случају цијенећи оправданост разлога не одреди другачије.

Члан 19.

- (1) Коначан избор кандидата по конкурс састоји се од усменог разговора на којем се кандидат тестира тако што му чланови комисије постављају одређени број питања.

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118 Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005	ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:	Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422	Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево	код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:	Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642	Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука	НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

- (2) Питања која се постављају на разговору имају за циљ да утврде степен знања и способност кандидата да обавља послове конкретног радног мјеста за које се пријавио, као и способност кандидата да се прилагоди промјенљивој радној средини.
- (3) Питања на разговору могу се односити на радно искуство кандидата, његову стручну спрему и квалификације, склоност кандидата за тимски рад и усвајање нових знања везано за одређено радно мјесто, друге информације које је кандидат навео у својој пријави, дјелатност предузећа и друге области које могу бити у вези са радним мјестом на које се кандидат пријавио.
- (4) Провјера знања и способности врши се постављањем питања која се односе на неко претходно понашање кандидата у ситуацији у којој су биле испољене компетенције кандидата које се провјеравају.
- (5) Питања за провјеру способности, по правилу, постављају се тако да се од кандидата тражи да опише претходну конкретну ситуацију у којој је тражена компетенција испољена, задатак који је био постављен, активност коју је кандидат предузео и резултат дате активности.
- (6) Комисија поставља по правилу иста, унапријед утврђена питања свим кандидатима за одређено радно мјесто, у оквиру којих се могу постављати додатна питања ради разјашњења претходно изнесених информација или тврдњи.
- (7) На разговору се могу поставити и следећа питања:
 1. Питање кандидату да каже нешто о себи; Подаци о образовању и стручном усавршавању. Подаци о претходним запослењима и радном искуству;
 2. Питања кандидату о радном искуству релеватном за позицију на коју се пријавио;
 3. Главне дужности и одговорности тренутног радног мјеста кандидата;
 4. Шта зна о предузећу и организационој јединици гдје се позиција налази;
 5. Због чега кандидат жели радити на радном мјесту на које се пријавио;
 6. Питања о радном мјесту на које се кандидат пријавио;
 7. Питања о додатним знањима и вјештинама;
 8. Због чега жели напустити садашњи посао и/или због чега је напустио претходни посао;
 9. Да ли би кандидат био вољан промијенити мјесто становања или путовати због посла;
 10. Шта је кандидат учинио за развој професионалне каријере током посљедње двије године;
 11. Описати ситуацију када сте схватили да немате довољно знања или вјештина да обавите дио свог посла. Шта сте тада предузели?
 12. Гдје очекујете да ћете бити за пет година?
 13. Како се информишете, усвајате и примјењујете нова знања и вјештине битне за Ваш професионални развој?
 14. Како придобијате повјерење и поштовање других?
 15. Реците нешто о ситуацији када сте радили с мање искуснима од Вас.
 16. Опишите ситуацију када сте се морали суочити с незадовољном странком;
 17. Јесте ли имали прилику да предузимате иницијативу у дјелокругу послова који обављате?
 18. Наведите примјер ситуације када сте морали донијети одлуку брзо, у одсутности/недоступности надређеног, знајући да ће о Вама донијети мишљење на основу те одлуке.
 19. Који је био најсложенији проблем који сте морали ријешити у претходном периоду? Шта га је чинило сложеним? Којим сте поступцима ријешили проблем? Кога сте још укључили?
 20. Наведите примјер када сте предложили нов/другачији приступ проблему/ситуацији. Шта сте предложили? Које су идеје проведене у пракси? Какав је био исход?
 21. Какве сте идеје развили и провели које су дугорочно утицале на то да се послови Вашег радног мјеста обављају на ефикаснији начин? Који су били изазови? Како бисте оцијенили дугорочну ефикасност промјена?
 22. На који начин приступате рјешавању проблема? Опишите ситуацију када сте осмислили рјешење проблема.
 23. Који је био најсложенији проблем који сте морали ријешити у посљедњих 12 мјесеци/у претходном периоду? Шта га је чинило сложеним? Којим сте поступцима ријешили проблем? Кога сте још укључили?
 24. Који је посебно тежак дио посла с којим сте се суочили? Како сте му приступили?

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

25. На који начин рјешавате конфликте у тиму?
26. Имате ли већу склоност ка тимском или индивидуалном раду?
27. Опишите како сте изградили ефикасан радни однос с колегом или тимом.
28. Наведите примјер када сте допринијели побољшању рада Вашег тима. Какво сте побољшање примијетили? Како је то побољшало тимску ефикасност?
29. На који сте начин осигурали да Ваши људи буду посвећени послу и мотивирани?
30. Наведите примјер када сте радили у дисфункционалном тиму. Шта у њему није функционисало и како сте то покушали промијенити?
31. Опишите ситуацију у којој сте морали разријешити конфликт у свом тиму. Шта сте урадили да помогнете у рјешавању ситуације?
32. Како укључујете у тим колеге с којима је тешко радити? Наведите примјер када сте то требали урадити.
33. Опишите најнепријатнији случај комуникације који сте доживјели. Како сте поступили?
34. Како сте комуницирали у писаној форми? Наведите нам примјере. Због чега мислите да сте добри у писменом изражавању?
35. Која је, према Вашем мишљењу, разлика између писања извјештаја и припреме усмене презентације?
36. Опишите ситуацију неслагања или препирке с претпостављеним. Како сте поступили?
37. Како се припремате за важан састанак?
38. На какве препреке наилазите и како их превазилазите како бисте остварили циљеве?
39. Како организујете своје дневне послове? Које алате или методе користите? Како се сналазите с прекидима и промјенама својих планова?
40. Наведите примјер када сте сматрали неопходним да се промијени поступак како би се задовољиле потребе странке.
41. Опишите ситуацију у којој сте се морали побринути за незадовољну странку. Како је странка реаговала на ваше поступке? Шта сте урадили да budete сигурни да се ситуација неће поновити с другим странкама?
42. Наведите ситуацију у којој је странка/грађанин дао примједбу на услугу коју сте пружили.
43. Опишите примјер када сте направили грешку и радње које сте потом подузели.
44. Наведите примјер свог рада гдје је прецизност била кључна.
45. Наведите примјер начина на који провјеравате прецизност свог рада.
46. Опишите ситуацију у којој сте се морали побринути за љутиту странку.
47. Опишите ситуацију у којој је притисак пријетио ефикасном обављању Вашег посла.
48. Наведите примјер када сте се осјећали под притиском и објасните шта сте учинили у таквој ситуацији.
49. Опишите ситуацију у којој сте морали навести свој тим да побољша радни учинак. Који су били проблеми и како сте им приступили?
50. Опишите ситуацију у којој Вас је колега изневјерио. Како сте реаговали?
51. Наведите примјер у којем сте требали испланирати пројект/задатак/догађај.
52. Како планирате и на који се начин се припремате за радни дан, односно радну седмицу?
53. Шта радите када се појави нешто неочекивано? Наведите примјер у којем нисте успјели постићи задати циљ/испоштовати рок.
54. Постоји ли још нешто што би комисија требала знати о кандидату;
55. Да ли кандидат има питања за комисију.

- (8) На разговору се не смију постављати питања која се на било који начин односе на: етничку припадност, национално или социјално поријекло, ентитетско држављанство, религију и религијска увјерења, везе с националном мањином, политичка и друга лична увјерења, као и питања сполне односно сексуалне оријентације, расе, боје коже, рођења, брачног статуса, старосне доби, имовинског стања, хендикепираности, породичних релација, друштвеног положаја, чланства у синдикату или другом дозвољеном удружењу.

Члан 20.

- (1) Комисија за запошљавање врши усмене разговоре са успјешно селектованим кандидатима.

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118 Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005 ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике: Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422 Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица: Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642 Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

- (2) Током разговора са кандидатима, чланови Комисије за запошљавање оцјењују кандидате по утврђеним критеријима (елементима) и уносе укупан број бодова у посебан образац за процјену.
- (3) Кандидат који освоји најмање 60% бодова, у односу на максималан број бодова, може бити уврштен на ранг листу најуспјешнијих кандидата.

Члан 21.

- (1) Након одржаног разговора са сваким кандидатом појединачно, сваки члан комисије уноси оцјене у образац у складу с овим правилником.
- (2) Чланови комисије могу међусобно коментарисати општи утисак и износити које ће оцјене дати, али само оцјењивање обавља сваки члан појединачно.
- (3) Комисија за запошљавање утврђује ранг листу најуспјешнијих кандидата.
- (4) Кандидат или кандидати, у случајевима када се бира више извршилаца, се примају у радни однос по утврђеној ранг листи до потребног броја извршилаца.
- (5) У случају одустајања кандидата или ако се накнадно утврди да кандидат не испуњава услове наведене у јавном конкурс, прима се слиједећи рангирани кандидат са листе.
- (6) У случају када два најуспјешнија кандидата на ранг листи имају исти број бодова, понавља се усмени разговор само за та два кандидата.
- (7) Комисија за запошљавање ће, на основу збирне оцјене свих чланова Комисије, сачинити записник о процјени кандидата, односно ранг листу најуспјешнијих кандидата.
- (8) На основу записника комисије Комисија за запошљавање доноси одлуку о избору најуспјешнијег кандидата.
- (9) Комисија за запошљавање ће, у року од 8 дана од дана доношења одлуке о избору најуспјешнијег кандидата, обавијестити остале кандидате о резултатима изборне процедуре.

Члан 22.

- (1) Комисија за запошљавање може вршити писаним путем тестирање или демонстрацију знања и вјештина кроз практичан рад, које реализује прије обављеног усменог разговора.
- (2) На усмени разговор се позивају само они кандидати који су успјешно обавили тестирање, односно практичан рад.
- (3) Писмено тестирање се врши оцјеном писменог теста.
- (4) Кандидат је успјешно обавио писмени тест ако је тачно одговорио на више од 60% питања.
- (5) Питања из писменог теста припрема Комисија за запошљавање и преузима пуну одговорност заштите тајности до почетка обављања писменог тестирања.
- (6) Комисија за запошљавање утврђује врсте демонстрације знања и вјештина и критерије за процјену знања и вјештина.

Члан 23.

- (1) Процедура избора кандидата по расписаном јавном конкурс од његовог затварања не може трајати дуже од 90 дана, у противном се јавни конкурс поништава.
- (2) Процедура избора кандидата се сматра завршеном када директор донесе одлуку о избору кандидата.

Члан 24.

Кандидат који је одлуком изабран на радно мјесто, дужан је у року од 8 дана од дана преузимања одлуке о избору доставити следећу документацију:

- a) увјерење о држављанству, не старији од 6 мјесеци (осим ако није трајног карактера),
- b) родни лист, не старији од 6 мјесеци (осим ако није трајног карактера),
- c) копију личне карте,
- d) увјерење о здравственој способности не старије од 3 мјесеца,
- e) увјерење о невођењу кривичног поступка не старије од 3 мјесеца,
- f) потврду о пребивалишту

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005

Рачун за правна лица и буџетске кориснике:

Жиро рачун: 1321902020873422

код НЛБ Банка д.д. Сарајево

Рачун за физичка лица:

Жиро рачун број: 555200-0040302642

НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005

Рачун за правна лица и буџетске кориснике:

Жиро рачун: 1321902020873422

код НЛБ Банка д.д. Сарајево

Рачун за физичка лица:

Жиро рачун број: 555200-0040302642

НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

- g) оригинал или овјерену копију дипломе о завршеној школској спреми или други документ,
- h) оригинал или овјерену копију доказа о радном искуству
- i) оригинал или овјерену копију доказа о испуњавању додатних услова

Члан 25

- (1) Комисија за запошљавање о резултатима јавног конкурса писмено обавјештава кандидате достављањем обавјештења које садржи листу кандидата који се бирају на радно мјесто (само име и презиме кандидата), осим у случају поништења конкурса прије обављања разговора.
- (2) Кандидат који није задовољан резултатима јавног конкурса може уложити жалбу Управном одбору ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикта БиХ у року од 8 (осам) дана од дана пријема писменог обавјештења од стране Комисије за запошљавање на којем је дата поука о правном лијеку.
- (3) Одлука Управног одбора по жалби је коначна.
- (4) Одредбе става (2) овог члана не примјењују се у поступку запошљавања директора и замјеника директора Предузећа.

Члан 26.

- (1) Комисија за запошљавање поништит ће у цијелости или дјелимично јавни конкурс:
 - a) ако нема пријављених кандидата;
 - b) ако нико од кандидата не испуњава услове прописане јавним конкурсом;
 - c) уколико нико од кандидата не добије минималан број бодова утврђених правилником о запошљавању;
 - d) у случају измјене одлуке о реализацији плана запошљавања у току трајања процедуре отворене конкуренције;
 - e) у случају измјена и допуна организационе структуре и систематизације радних мјеста;
 - f) у случају истека рока за избор кандидата прописан овим Правилником;
 - g) у случају разријешења запосленика са дужности јавне функције
 - h) уколико Управни одбор одлучујући у жалбеном поступку наложи поништење поступка запошљавања.
 - i) у другим околностима које Комисија сматра оправданим.
- (2) Комисија за запошљавање доноси одлуку о поништењу јавног конкурса и иста се објављује на начин прописан чланом 2. овог Правилника.

ВИИ – КРИТЕРИЈИ ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ

Критерији за пријем на радно мјесто који се дефинишу као:

- a) Основни критерији, који се утврђују у максималном интервалу до 5 бодовних оцјена;
- b) Допунски критерији, који се утврђују у максималном интервалу до 3 бодовне оцјене.

Члан 27.

Основни критерији за пријем имају распон од 1 до 5 бодовних оцјена, те се одређују смјернице у току поступка оцјењивања на сљедећи начин:

- a) **«Предзнање о послу»**
 - оцјена 5: изузетно добро обавијештен о карактеру посла, познаје многе конкретне аспекте посла;
 - оцјена 4: солидно обавијештен о карактеру посла;
 - оцјена 3: посједује ограничено предзнање о послу;
 - оцјена 2 : веома ограничено предзнање, ослања се на логику;
 - оцјена 1 : не посједује никакво предзнање о послу.
- b) **«Потенцијал за развој»**

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118 Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005 ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике: Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422 Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица: Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642 Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

- оцјена 5: одличне предиспозиције за развој каријере (академски резултати, релеватно искуство) и наглашена спремност за професионално надограђивање;
 - оцјена 4: изражена жеља да се професионално развија, солидне предиспозиције;
 - оцјена 3: нема изражених амбиција, али је то плод скромности кандидата;
 - оцјена 2: без икаквог потенцијала за развој (сматра да довољно зна);
 - оцјена 1: неамбициозан, препотентан (мисли да све зна).
- c) **«Додатна знања»**
- оцјена 5: посједује значајна додатна знања која директно могу утицати на унапређење пословних перформанси;
 - оцјена 4: посједује значајна додатна знања која могу бити од користи за унапређење пословних перформанси;
 - оцјена 3: посједује ограничена додатна знања релевантна за област рада;
 - оцјена 2: посједује ограничена додатна знања која нису из области рада;
 - оцјена 1: не посједује релевантна додатна знања.
- d) **«Флексибилност-прихватање другачијег мишљења»**
- оцјена 5: веома флексибилан, отворен за другачија мишљења;
 - оцјена 4: флексибилан, не противи се другачијем мишљењу;
 - оцјена 3: не показује ригидност у ставовима, али је тешко установити у којој мјери цијени и прихвата другачија мишљења;
 - оцјена 2: посједује ограничену флексибилност, али и знаке егоцентричности;
 - оцјена 1: ригидан и надмен.
- e) **«Мотивисаност-ентузијазам»**
- оцјена 5: изузетно мотивисан, износи нове идеје и иницијативе;
 - оцјена 4: видљиво мотивисан, задовољан због прилике која му се пружа; оцјена 3: мотивисан, али је тешко оцијенити ниво «загријаности» за посао;
 - оцјена 2: не оставља дојам нарочите мотивисаности за посао;
 - оцјена 1: индиферентан, без икаквог ентузијазма према послу.
- f) **«Аналитичке способности»**
- оцјена 5 : веома аналитичан у одговорима, веома интелигентан;
 - оцјена 4 : добра аналитичност, једноставност и прецизни одговори;
 - оцјена 3: способен да укаже на основне значајке посла;
 - оцјена 2: преопширан, без јасног фокуса на срж проблема;
 - оцјена 1: неспособан да сагледа проблем.
- g) **«Вјештина комуницирања»**
- оцјена 5: веома елоквентан, пажљив слушалац;
 - оцјена 4: елоквентан, али прилично опширан;
 - оцјена 3: опширан, повремено проблеми са изражавањем;
 - оцјена 2: видљиви проблеми при изражавању, тешко ухватљива поента;
 - оцјена 1: неспособан да изрази своје мисли, неувјерљив.
- h) **«Самопоуздање»**
- оцјена 5: високо изражено самопоуздање (концизно излагање, веома одређен у одговорима);
 - оцјена 4: посједује вјеру у себе, али на моменте склон импровизованим одговорима;
 - оцјена 3: посједује ограничено самопоуздање, повлачи се у случају када нема припремљен одговор;
 - оцјена 2: видљив мањак самопоуздања, неодлучност;
 - оцјена 1: преплашен, неодлучан.

Допунски критерији за пријем (елементи) имају распон од 1 до 3 бодовних оцјена, те се одређују смјернице у току поступка оцјењивања на сљедећи начин:

a) **«Опште одлике (уредност, манири, појава)»**

- оцјена 3: веома одмјерен, културан, љубазан и прикладно обучен;
- оцјена 2: уредан, одмјерен, прикладно обучен;
- оцјена 1: уредан, неформално обучен, на моменте преслободан у разговору са комисијом

b) **«Релевантно радно искуство»**

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка а.д. Сарајево

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка а.д. Сарајево

Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

- оцјена 3 : радио на истим пословима дужи низ година;
- оцјена 2 : радио на сличним пословима дужи низ година, али у другачијем контексту (нпр. у приватној фирми)
- оцјена 1 : посједује веома ограничено релевантно радно искуство;
- с) «Способност изналажења рјешења»
- оцјена 3: веома инвентиван, посједује оргиналност у приступу;
- оцјена 2: ослања се на искуство и нуди конкретне и валидне примјере из прошлости;
- оцјена 1: нуди конвенционална, шаблонска рјешења и доста је збуњен

ВИИИ – ЗАПОШЉАВАЊЕ ПРИПРАВНИКА И ВОЛОНТЕРА

Члан 28.

- (1) У предузећу се може планирати пријем приправника ради стицања радног искуства у струци и оспособљавања за рад на одређеном радном мјесту.
- (2) У складу са Планом запошљавања приправника који доноси Управни одбор, Директор врши расписивање јавног конкурса за пријем приправника.

Члан 29.

Јавни конкурс из претходног члана садржи:

- a) назив предузећа;
- b) број извршилаца;
- c) услове за заснивање радног односа;
- d) списак потребних докумената;
- e) рок и мјесто подношења пријаве;
- f) посебне напомене које додатно објашњавају процедуру избора.

Члан 30.

- (1) Процедуре пријема и избора приправника идентичне су процедури пријема и избора осталих запосленика.
- (2) Код пријема приправника Комисија за запошљавање као додатне критерије може одредити:
 - a. вријеме проведено на евиденцији за запошљавање као незапослено лице,
 - b. просјек оцјена у току школовања.
- (3) Вријеме проведено на евиденцији за запошљавање као незапослено лице као додатни критериј има сљедећи бодовни распон
 - од 1 дан – до 6 мјесеци: 5 бодова,
 - од 6 мјесеци – до 12 мјесеци: 10 бодова,
 - преко 12 мјесеци: 15 бодова.
- (4) просјек оцјена у току школовања као додатни критериј за високу и вишу стручну спрему има сљедећи бодовни распон:
 - од 6,0 – до 6,99: 5 бодова,
 - од 7,0 - до 7,99: 10 бодова,
 - од 8,0 – до 8,99: 15 бодова,
 - од 9,0 – до 10,00: 20 бодова.
- (6) просјек оцјена у току школовања као додатни критериј за средњу стручну спрему има сљедећи бодовни распон:
 - од 2,0 – до 2,99: 5 бодова,
 - од 3,0 – до 3,99: 10 бодова,
 - од 4,0 – до 5,0: 15 бодова
- (7) Избор приправника врши се на основу збира бодова усменог разговора свих чланова Комисије или збира бодова усменог разговора свих чланова Комисије и збира бодова по основу додатних критерија, ако је Комисија за запошљавање одредила да се код пријема приправника користе додатни критерији.

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Рачун за правна лица и буџетске кориснике:
Жиро рачун: 1321902020873422
код НЛБ Банка д.д. Сарајево
Рачун за физичка лица:
Жиро рачун број: 555200-0040302642
НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

Члан 31.

- (1) У предузећу се може планирати пријем волонтера.
- (2) Управни одбор доноси План запошљавања волонтера, а Директор врши расписивање јавног конкурса за пријем волонтера.
- (3) Јавни конкурс за пријем волонтера садржи све податка из члана 29. овог правилника.
- (4) Кандидати заинтересовани за пријем у својству волонтера подносе посебну пријаву у предвиђеном року.
- (5) Процедура избора волонтера идентична је процедури пријема осталих запосленика .

Члан 32

Саставни дио овог Правилника чине обрасци:

- a) Пријава на јавни конкурс
- b) Извјештај о селекцији кандидата;
- c) Образац за процјену кандидата;
- d) Записник о процјени кандидата;

ИХ- ПРИЈЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Процедуре запошљавања које су започете објављивањем јавних конкурса прије ступања на снагу овог Правилника окончаће се према одредбама Правилника који је био на снази у вријеме објављивања јавног конкурса.

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о запошљавању у ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ број 01-05935/15 од 27.05.2015. године, Правилник о измјени Правилника о запошљавању ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ број 01-00916/17 од 09.05.2017. године, Правилник о измјени Правилника о запошљавању ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ број 01-01940/21 од 07.06.2021. године, Правилник о измјенама и допунама Правилника о запошљавању ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ број 01-02779/21 од 23.09.2021. године.

Члан 35.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Давор Нинић, дипл. оец

Достављено:

- Управном одбору
- Директору
- Служби за људске ресурсе и опште послове
- Архива

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: инфо@комунално.ба / www.комунално.ба

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005

Рачун за правна лица и буџетске кориснике:

Жиро рачун: 1321902020873422

код НЛБ Банка д.д. Сарајево

Рачун за физичка лица:

Жиро рачун број: 555200-0040302642

НОВА БАНКА а.д. Бања Лука

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005

Рачун за правна лица и буџетске кориснике:

Жиро рачун: 1321902020873422

код НЛБ Банка д.д. Сарајево

Рачун за физичка лица:

Жиро рачун број: 555200-0040302642

НОВА БАНКА а.д. Бања Лука