



JP "Komunalno Brčko" d.o.o.
Brčko distrikt BiH

ЈП "Комунално Брчко" д.о.о.
Брчко дистрикт БиХ

Broj predmeta: 01-13474/14
Broj akta: 02.07/1-03-KC-032
Brčko, 19.11.2014

Na osnovu člana 14. stav (1) tačka a) Zakona o javnim preduzećima u Brčko distriktu BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH” br. 15/06, 05/0, 19/07, 24/08) i člana 28. stav (3) Odluke o osnivanju Javnoj preduzeća „Komunalno Brčko” d.o.o. Brčko distrikt BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH” br. 20/07, 21/07, 24/08, 33/09, 8/11) i člana 30. tačka a) Statuta JP „Komunalno Brčko” d.o.o. Brčko distrikta BiH a u vezi člana 31. tačka a) Poslovnika o radu Upravnog odbora JP „Komunalno Brčko” d.o.o. Brčko distrikta BiH, Upravni odbor JP „Komunalno Brčko” d.o.o. Brčko distrikt BiH, na 38. redovnoj sjednici održanoj dana 19.11.2014. godine utvrdio je prečišćen tekst Statuta JP „Komunalno Brčko” d.o.o. Brčko distrikta BiH broj: 01-6047/08 od 04.08.2008. godine sa Odlukama izmjenama i dopunama Statuta JP „Komunalno Brčko” d.o.o. Brčko distrikta BiH broj: 01-7063/08 od 08.09.2008. godine, broj: 01-10004/09 od 17.11.2008. godine, broj: 01-38-7026/09 od 10.07.2009. godine, broj 01-48-13343-3/09 od 30.12.2009. godine, broj 01-67-06529-3/11 od 20.04.2011. godine, broj: 01-03072/13 od 21.03.2013. godine, broj: 01-11622/13 od 17.10.2013.

STATUT JP „KOMUNALNO BRČKO” D.O.O. BRČKO DISTRIKTA BiH – prečišćen tekst

I – OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Statutom Javnog preduzeća «Komunalno Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH, (u daljem tekstu: Preduzeće), utvrđuje se firma i sjedište Preduzeća, djelatnosti koje Preduzeće obavlja, osnovni kapital, fond rezerve, prava obaveze i odgovornosti u pravnom prometu, vođenje poslovanja i zastupanje Preduzeća, način utvrđivanja i diobe dobiti i način pokrivanja gubitaka, organizacija Preduzeća, organi Preduzeća, njihov izbor, opoziv i djelokrug, odbor za reviziju, izvještavanje i ograničenja ovlaštenja, prava zaposlenih, usvajanje i primjena etičkog kodeksa, poslovna tajna, postupak nabavke, planiranje poslovanja Preduzeća, osnivanje i kupovina drugih Preduzeća, promjena oblika i prestanak Preduzeća, opšti akti Preduzeća, zabranjene i ograničene aktivnosti Preduzeća, zabrana konkurencije i prelazne i završne odredbe.

Član 2.

Preduzeće je pravno lice koje samostalno obavlja djelatnost od opšteg interesa upisanu u sudski registar.

II – FIRMA I SJEDIŠTE PREDUZEĆA

Član 3.

- (1) Preduzeće posluje pod firmom: Javno preduzeće za komunalne djelatnosti «Komunalno Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH.
- (2) Skraćeni naziv Preduzeća je: JP «Komunalno Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH.

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Žiro račun: 5656014200000385

Београд банка а.д. Београд
Жиро рачун број: 5520251515346612
Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-пошта: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Жиро рачун: 5656014200000385

Београд банка а.д. Београд
Жиро рачун број: 5520251515346612
Hypo Alpe Adria Bank a.d. Банја Лука

Član 4.

- (1) Sjedište Preduzeća je u Brčko distriktu BiH, ulica Studentska broj: 13.
- (2) Sjedište Preduzeća može biti izmijenjeno odlukom Upravnog odbora Preduzeća.

Član 5.

Sva poslovna pisma i narudžbe Preduzeća, sadržavaju:

- a) punu firmu i adresu sjedišta Preduzeća,
- b) naziv i sjedište institucije, kod koje je i broj pod kojim je Preduzeće upisano u sudski registar,
- c) broj računa sa naznakom i sjedištem finansijske organizacije, kod koje Preduzeće drži račun, odnosno račune ako ih ima više,
- d) porezni broj,
- e) identifikacioni broj,
- f) po potrebi i druge podatke.

Član 6.

- (1) Preduzeće ima svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Preduzeća je okruglog oblika, prečnika 40 mm, koji sadrži tekst: Javno preduzeće za komunalne djelatnosti «Komunalno Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH, ispisan ćirilničnim i latiničnim pismom u koncentričnim krugovima.
- (3) Štambilj Preduzeća je pravougaonog oblika, prečnika 60 mm x 30 mm, koji sadrži tekst: Javno preduzeće za komunalne djelatnosti «Komunalno Brčko» Brčko distrikt BiH, ispisan ćirilničnim i latiničnim pismom.
- (4) Vrsta, broj pečata i štambilja, način upotrebe i čuvanja, reguliše se opštim aktom Preduzeća, koji donosi Direktor Preduzeća.

III – DJELATNOST PREDUZEĆA

Član 7.

Djelatnost Preduzeća je upisana u sudski registar Osnovnog suda u Brčko distrikta BiH, saglasno Odluci o klasifikaciji djelatnosti Brčko distrikta BiH („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ 1/11) i iste su kako slijedi:

- 35.13 Distribucija električne energije
- 35.14 Trgovina električnom energijom
- 36.00 Sakupljanje, prečišćavanje i snabdijevanje vodom
- 37.00 Uklanjanje otpadnih voda
- 38.11 Sakupljanje neopasnog otpada
- 38.21 Obrada i zbrinjavanje neopasnog otpada
- 39.00 Djelatnosti sanacije okoliša te ostale usluge upravljanja otpadom
- 43.21 Elektroinstalacijski radovi
- 43.22 Uvođenje instalacija vodovoda, kanalizacije i plina i instalacija za grijanje i klimatizaciju
- 43.29 Ostali građevinski instalacioni radovi
- 52.21 Uslužne djelatnosti u vezi sa kopnenim saobraćajem
- 68.20 Iznajmijavanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup
- 81.29 Ostale djelatnosti čišćenja
- 81.30 Uslužne djelatnosti i uređenje i održavanje zelenih površina.

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Žiro račun: 5656014200000385

Bobar banka a.d. Bijeljina
Žiro račun broj: 5520251515346612
Hypo Alpe-Adria Bank a.d. Banja Luka

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Жиро рачун: 5656014200000385

Бобар Банка а.д. Бијелина
Жиро рачун број: 5520251515346612
Нуро Алпе-Адриа Банк а.д. Бана Лука

Član 8.

Pored djelatnosti iz člana 7. ovog statuta, Preduzeće obavlja i druge djelatnosti na način i pod uslovima koji se primjenjuju na djelatnosti od opšteg interesa:

- 08.11 Vađenje ukrasnog kamena i kamena za gradnju, krečnjaka, gipsa, krede i škriljevca
- 08.12 Djelatnost kopova šljunka i pjeska; vađenje gline i kaolina
- 08.99 Vađenje ostalih ruda i kamena, d.n.
- 09.90 Pomoćne djelatnosti za vađenje ruda i kamena
- 17.12 Proizvodnja papira i kartona
- 17.21 Proizvodnja valovitog papira i kartona, te ambalaže od papira i kartona
- 19.20 Proizvodnja rafiniranih naftnih proizvoda
- 22.11 Proizvodnja vanjskih i unutrašnjih guma za vozila; protektiranje vanjskih guma za vozila
- 22.19 Proizvodnja ostalih proizvoda od gume
- 22.21 Proizvodnja ploča, listova, cijevi i profila od plastičnih masa
- 22.22 Proizvodnja ambalaže od plastičnih masa
- 22.23 Proizvodnja proizvoda od plastičnih masa za građevinarstvo
- 22.29 Proizvodnja ostalih proizvoda od plastičnih masa
- 23.11 Proizvodnja ravnog stakla
- 23.12 Oblikovanje i obrada ravnog stakla
- 23.13 Proizvodnja šupljeg stakla
- 23.14 Proizvodnja staklenih vlakana
- 23.19 Proizvodnja i obrada ostalog stakla, uključujući tehničke proizvode od stakla
- 23.41 Proizvodnja keramičkih proizvoda za domaćinstvo i ukrasnih predmeta
- 23.42 Proizvodnja sanitarne opreme od keramike
- 23.43 Proizvodnja keramičkih izolatora i izolacijskog pribora
- 23.44 Proizvodnja ostalih tehničkih proizvoda od keramike
- 23.49 Proizvodnja ostalih proizvoda od keramike
- 23.99 Proizvodnja ostalih nemetalnih mineralnih proizvoda, d.n.
- 25.61 Površinska obrada i prevlačenje metala
- 25.62 Mašinska obrada metala
- 27.33 Proizvodnja elektroinstalacijskog materijala
- 32.99 Ostala prerađivačka industrija, d.n.
- 33.12 Popravak mašina
- 33.19 Popravak ostale opreme
- 33.20 Instaliranje industrijskih mašina i opreme
- 35.21 Proizvodnja plina
- 35.11 Proizvodnja električne energije
- 35.12 Prijenos električne energije
- 35.22 Distribucija plinovitih goriva distribucijskom mrežom
- 35.23 Trgovina plinom distribucijskom mrežom
- 35.30 Proizvodnja i snabdijevanje parom i klimatizacija
- 38.31 Rastavljanje olupina
- 38.32 Reciklaža posebno izdvojenih materijala
- 41.20 Gradnja stambenih i nestambenih zgrada
- 42.11 Gradnja cesta i autocesta
- 42.12 Gradnja željezničkih pruga i podzemnih željeznica
- 42.13 Gradnja mostova i tunela
- 42.21 Gradnja cjevovoda za tečnosti i plinove
- 42.22 Gradnja vodova za električnu struju i telekomunikacije
- 42.91 Gradnja hidrograđevinskih objekata
- 42.99 Gradnja ostalih građevina niskogradnje, d.n.
- 43.11 Uklanjanje građevina
- 43.12 Pripremni radovi na gradilištu

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005

Žiro račun: 5656014200000385

Bobar banka a.d. Bjeleina

Žiro račun broj: 5520251515346612

Huro Agro-Adria Bank a.d. Banja Luka

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005

Žiro račun: 5656014200000385

Bobar banka a.d. Bjeleina

Žiro račun broj: 5520251515346612

Huro Agro-Adria Bank a.d. Banja Luka

- 43.13 Ispitivanje terena za gradnju bušenjem i sondiranjem
- 43.29 Ostali građevinski instalacijski radovi
- 43.31 Fasadni i štukatorski radovi
- 43.32 Ugradnja stolarije
- 43.33 Postavljanje podnih i zidnih obloga
- 43.34 Bojenje i staklarski radovi
- 43.39 Ostali završni građevinski radovi
- 43.91 Podizanje krovnih konstrukcija i pokrivanje krovova
- 43.99 Ostale specijalizirane građevinske djelatnosti, d.n.
- 46.63 Trgovina na veliko mašinama za rudarstvo i građevinarstvo
- 46.73 Trgovina na veliko drvom, građevinskim materijalom i sanitarnom opremom
- 46.74 Trgovina na veliko metalnom robom, instalacijskim materijalom, uređajima i opremom za vodovod i grijanje
- 46.77 Trgovina na veliko ostacima i otpacima
- 49.31 Gradski i prigradski kopneni prijevoz putnika
- 49.32 Taksi služba
- 49.39 Ostali kopneni prijevoz putnika, d.n.
- 49.41 Cestovni prijevoz robe
- 49.42 Usluge preseljenja
- 49.50 Cjevovodni transport
- 52.10 Skladištenje robe
- 52.24 Pretovar tereta
- 52.29 Ostale pomoćne djelatnosti u prijevozu
- 58.14 Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- 71.11 Arhitektonske djelatnosti
- 71.12 Inženjerske djelatnosti i s njima povezano tehničko savjetovanje
- 71.20 Tehničko ispitivanje i analiza
- 72.19 Ostalo istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim naukama
- 72.20 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humansitičkim naukama
- 73.11 Agencije za promociju (rekamu i propagandu)
- 73.12 Oglašavanje putem medija
- 74.20 Fotografске djelatnosti
- 74.90 Ostale stručne, naučne i tehničke djelatnosti, d.n.
- 77.12 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) kamiona
- 77.32 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) mašina i opreme za građevinarstvo
- 77.39 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih mašina, opreme i materijalnih dobara, d.n.
- 80.20 Usluge zaštite uz pomoć sigurnosnih sistema
- 81.21 Osnovno čišćenje zgrada
- 81.22 Ostale djelatnosti čišćenje zgrada i objekata
- 82.30 Organizacija sastanaka i poslovnih sajmova.

Član 9.

- (1) Saglasno odredbama Zakona o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH br. 7/02), registrovane djelatnosti preduzeća iz člana 7. ovog Statuta koje su u direktnoj i indirektnoj vezi sa obavljanjem elektroprivrednih djelatnosti preduzeće će obavljati u skladu sa dozvolom datom od strane Državne regulatorne komisije za električnu energiju.
- (2) Pored registrovanih djelatnosti kako su navedene u članu 7. ovog Statuta, preduzeće može obavljati i druge djelatnosti koje služe registrovanim djelatnostima, uključujući i ne ograničavajući se na: razvoj, projektovanje, izgradnju i održavanje tehničkih sistema, vodovodne i kanalizacione mreže, razvoj i korištenje telekomunikacija, informativnu i naučnoistraživačku djelatnost u oblasti

elektroprivrede i vodoprivrede, djelatnost geoloških ispitivanja i druge djelatnosti koje omogućavaju kvalitetnije obavljanje djelatnosti upisanih u sudski registar, a koje ne predstavljaju samostalnu aktivnost preduzeća koje imaju za cilj ostvarivanja dobiti.

- (3) U slučaju namjere građenja ili značajnih investicija u izgradnji elektroenergetskih objekata od strane preduzeća, preduzeće će pribaviti posebnu dozvolu od strane Državne regulatorne komisije za električnu energiju. Građenje ili značajna investicija u izgradnji elektroenergetskih objekata u smislu ove odredbe predstavlja svako ulaganje, namjera ulaganja, te obavljanje aktivnosti na realizaciji takvog ulaganja koje nije u direktnoj vezi sa djelatnošću elektrodistribucije i/ili prodaje električne energije kupcima na teritoriji Brčko Distrikta BiH.

Član 9a.

- (1) Svaka promjena djelatnosti preduzeća koja se direktno ili indirektno odnosi na elektroprivrednu djelatnost koju preduzeće obavlja ili namjerava obavljati predmet je razmatranja i dozvole od strane Državne regulatorne komisije za električnu energiju BiH.
- (2) Ukoliko preduzeće promjeni vlasničku strukturu na način da se mijenja vlasnik preduzeća ili vlasnik većinskog udjela odnosno kontrolnog udjela preduzeća ili se zahtijeva prijenos dozvole za rad, promjenjene okolnosti odnosno prijenos moraju biti odobreni od strane Državne regulatorne komisije za električnu energiju.

Član 10.

Djelatnost Preduzeća u vanjskotrgovskom poslovanju glasi:

- vanjsko trgovinski promet iz okvira registrovane djelatnosti.

Član 11.

- (1) Osnovni kapital Preduzeća čini novac iskazan u novčanom iznosu od 2.000,00 KM.
- (2) Osnovni kapital Preduzeća u toku poslovne godine, a na osnovu Odluke osnivača, može se povećati odnosno smanjiti.

Član 12.

- (1) Preduzeće je dužno da formira obavezne rezerve.
- (2) Obavezne rezerve Preduzeća utvrđuje Upravni odbor Preduzeća odlukom.
- (3) Obavezne rezerve preduzeća formiraju se iz neto dobiti preduzeća ostvarenoj saglasno godišnjem finansijskom izvještaju.
- (4) Sredstva iz obaveznih rezervi mogu se koristiti za pokrivanje gubitaka preduzeća, a za druge svrhe sredstva iz obaveznih rezervi mogu se koristiti samo na osnovu odluke upravnog odbora preduzeća.

IV – ORAGNIZACIJA PREDUZEĆA

Član 13.

- (1) Preduzeće je ekonomska i poslovna cjelina koja je osnovana u skladu sa Odlukom o osnivanju Javnog preduzeća «Komunalno Brčko» d.o.o. Brčko distrikt BiH.
- (2) Preduzeće je organizovano u Radne jedinice:

a) RJ – Elektrodistribucija,

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Žiro račun: 5656014200000385

Beobar banka a.d. Bijeljina
Žiro račun broj: 5520251515346612
Hypo Alpe-Adria Bank a.d. Banja Luka

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Жиро рачун: 5656014200000385

Беобар банка а.д. Бијељина
Жиро рачун број: 5520251515346612
Hypo Alpe-Adria Bank a.d. Банја Лука

- b) RJ – Vodovod i kanalizacija,
 - c) RJ – Čistoća,
 - d) RJ – Administracija.
- (3) Radne jedinice su organizacione jedinice koje nemaju svojstvo pravnog lica, a mogu obavljati poslove iz okvira djelatnosti Preduzeća koje su upisane u registar kod nadležnog suda u ime i za račun Preduzeća.
- (4) U okviru radnih jedinica funkcionišu službe.

V – PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 14.

- (1) Sredstva Preduzeća su u pravnom prometu.
- (2) Preduzeće u pravnom prometu zaključuje ugovore i vrši druge pravne poslove i radnje u okviru svoje poslovne sposobnosti.

Član 15.

- (1) Preduzeće odgovara za svoje obaveze cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač ne odgovara za obaveze Preduzeća, izuzev do visine svog uloga.

VI – OSNIVAČ PREDUZEĆA

Član 16.

Osnivač Preduzeća je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine sa sjedištem u Brčkom, Bulevar mira broj 1.

VII – NAČIN UTVRĐIVANJA DOBITI, RASPODJELA DOBITI I NAČIN POKRIĆA GUBITKA

Član 17.

- (1) Utvrđivanje prihoda, rashoda i rezultata poslovanja vrši se godišnjim obračunom, u skladu sa važećim propisima.
- (2) Odluka o utvrđivanju i raspoređivanju dobiti, odnosno pokriću gubitka donosi Upravni odbor Preduzeća, nakon usvajanja godišnjeg obračuna.

Član 18.

- (1) Prijedlog odluke o raspoređivanju dobiti priprema Direktor Preduzeća.
- (2) Prilikom pripreme prijedloga za raspoređivanje dobiti prioritetno se vodi računa o sljedećim prioritetima:
 - a) pokriću gubitka iz prethodnih godina,
 - b) prioritetima i potrebama tekućeg poslovanja,
 - c) investicijama,
 - d) poboljšanju materijalnog položaja zaposlenih.

Član 19.

- (1) Ukoliko Preduzeće na kraju godine iskaže gubitak, isti se može pokriti:

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba
ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Žiro račun: 565601420000385
Bobar banka i.e. Bjelina
Žiro račun broj: 5520251515346612
Hypo Alpe-Adria Bank a.d. Banja Luka

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
Е-маил: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba
ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Жиро рачун: 565601420000385
Бобар Банка и.е. Бјелина
Жиро рачун број: 5520251515346612
Hypo Alpe-Adria Bank a.d. Банја Лука

- a) iz obaveznih rezervi,
- b) povećanjem ili smanjenjem osnovnog kapitala,
- c) te na druge načine utvrđene zakonom.

Član 20.

- (1) Za izmirenje tekućih obaveza, Preduzeće može se u toku poslovne godine uzimati kratkoročne kredite od poslovnih banaka.
- (2) Odluku o kreditnom zaduženju donosi Upravni odbor Preduzeća. Kredit se ne može uzimati po kamatnoj stopi koja je iznad tržišnih uslova.

Član 21.

- (1) U svrhu investiranja u razvojne projekte, Preduzeće može uzimati dugoročne kredite.
- (2) Odluku o uzimanju kredita donosi Upravni odbor.

VIII – ORGANI PREDUZEĆA, NJIHOV IZBOR, OPOZIV I DJELOKRUG

Član 22.

Organi Preduzeća su:

- a) Upravni odbor Preduzeća, kao organ upravljanja,
- b) Direktor Preduzeća, kao poslovodni organ.

Član 23.

- (1) Upravni odbor je organ upravljanja u javnom preduzeću.
- (2) Upravni odbor svoj rad reguliše poslovníkom o radu.

Član 24.

Upravni odbor se sastoji od pet članova i to:

- a) dva člana, državna službenika zaposlena u Vladi Distrikta, uključujući i rukovodeće državne službenike koji posjeduju VSS i iskustvo u oblasti privrede i finansija;
- b) tri člana, koja nisu zaposlena u Vladi Distrikta koji posjeduju VSS pravnog, ekonomskog ili tehničkog smjera i iskustvo u privredi.

Član 25.

Članovi Upravnog odbora nemogu biti :

- a) Direktori javnih preduzeća,
- b) lica koja su u Upravnim odborima drugih javnih preduzeća,
- c) Direktori drugih preduzeća koja su osnovna ili su u vlasništvu Preduzeća,
- d) lica koja su pravosnažnom sudskom presudom osuđivana za vršenje krivnih djela i lica protiv kojih se vodi krivični postupak, osim krivičnih djela iz oblasti saobraćaja.

Član 26.

Osnivač može da razriješi članove Upravnog odbora prije isteka perioda na koji su imenovani:

- a) na zahtjev člana,
- b) ukoliko član više ne ispunjava uslove za članstvo,

- c) ukoliko član ne izvršava svoje obaveze i dužnosti u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom, te drugim važećim propisima.

Član 27.

- (1) Upravni odbor imenuje osnivač Preduzeća.
(2) Upravni odbor se imenuje na period od četiri godine, uz mogućnost ponovnog izbora, s tim da isti članovi ne mogu biti imenovani više od dva puta uzastopno.

Član 28.

- (1) Upravni odbor zasjeda najmanje jednom mjesečno.
(2) Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik Upravnog odbora.
(3) Predsjednik Upravnog odbora je odgovoran za:
a) redovno održavanje sjednica Upravnog odbora;
b) pravovremeno obavljanje poslova utvrđenih Zakonom, aktom o osnivanju Preduzeća, ovim Statutom i drugim propisima.
4) O radu Upravnog odbora vodi se zapisnik.
5) Upravni odbor najmanje jednom godišnje izvještava Skupštinu Brčko Distrikta o svom radu. Izvještajem o radu javnog preduzeća „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko Distrikt, upravni odbor izvještava odvojeno o osnovnim djelatnostima preduzeća.
6) Saglasno Zakonu o prijenosu, regulatoru i operatoru sistema električne energije Bosne i Hercegovine, upravni odbor preduzeća je dužan pripremiti informaciju o predviđenim potrebama za električnom energijom za narednu godinu, najkasnije do 30. septembra tekuće godine i dostaviti je Državnoj regulatornoj komisiji za električnu energiju i Nezavisnom operatoru sistema.
7) Upravni odbor javnog preduzeća 'Komunalno Brčko' d.o.o., Brčko Distrikt dužan je dostaviti Državnoj regulatornoj komisiji za električnu energiju i Nezavisnom operatoru sistema, na njihovo traženje, svaku informaciju, direktno ili indirektno u vezi sa obavljanjem poslova distribucije električne energije.
8) Sjednicama upravnog odbora prisustvuje direktor preduzeća bez prava glasa.

Član 29.

- (1) Upravni odbor može punovažno odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovine ukupnog broja članova Upravnog odbora.
(2) Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
(3) Odluke Upravnog odbora su punovažne ako su donesene u prisustvu više od polovine od ukupnog broja članova Upravnog odbora.
(4) Odluke Upravnog odbora potpisuje predsjednik Upravnog odbora.

Član 30.

Upravni odbor Preduzeća je nadležan da:

- a) usvaja statut javnog preduzeća;
b) donosi poslovnik o svome radu;
c) usvaja godišnji poslovni plan Preduzeća;
d) usvaja srednjoročni i dugoročni plan razvoja Preduzeća;
e) odlučuje o statusnim promjenama Preduzeća (podjela, spajanje i pripajanje), uz saglasnost osnivača;
f) odlučuje o povećanju i smanjenju kapitala javnog preduzeća, uz saglasnost osnivača;
g) odlučuje o unutrašnjoj organizaciji Preduzeća;

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255. Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005

Žiro račun: 5656014200000385

Bobar Banka a.d. Banja Luka

Žiro račun broj: 5520251515346612

Hypo Alpe-Adria Bank a.d. Banja Luka

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ

Тел.: +387 49 217 255. Факс: +387 49 216 118

Е-пошта: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005

Жиро рачун: 5656014200000385

Бобар Банка а.д. Банја Лука

Жиро рачун број: 5520251515346612

Нипо Алпе-Адриа Банк а.д. Банја Лука

- h) odlučuje o izdvajanju sredstava u obavezne rezerve Preduzeća;
- i) odlučuje kao drugostepeni organ po žalbama izjavljenim protiv akata donesenih od strane Direktora u prvom stepenu;
- j) imenuje i razrješava Direktora Preduzeća, odnosno vršioca dužnosti Direktora Preduzeća;
- k) zaključuje ugovor o radu sa Direktorom Preduzeća;
- l) daje upute Direktor Preduzeća za provođenje uvida u vezi sa uočenim nepravilnostima;
- m) daje instrukcije Direktor Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu;
- n) donosi Etički kodeks na prijedlog Direktora Preduzeća;
- o) vrši sistematiski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću rada Preduzeća;
- p) daje saglasnost na statut drugog pravnog lica, koje osniva Preduzeće i usvaja izvještaje o radu navedenog pravnog lica;
- q) vrši izbor i odobrava ugovor zaključen sa eksternim revizorom;
- r) odlučuje o raspodjeli dobiti;
- s) utvrđuje cijene roba i usluga;
- t) usvaja završni račun koji priprema Direktor i dostavlja Skupštini Distrikta na odobrenje.

Član 31.

- (1) Upravni odbor, u cilju izvršavanja poslova iz svoje nadležnosti, donosi odluke, zaključke, uputstva, daje preporuke i zauzima stavove.
- (2) Donošenje odluka Upravnog odbora pismeno, telefonski, telegrafski, putem elektronske pošte ili korištenjem drugih tehničkih sredstava, dozvoljeno je ako se tome ne protivi ni jedan član Upravnog odbora.

Član 32.

Upravni odbor odgovara za svoj rad osnivaču Preduzeća.

Član 33.

Direktor Preduzeća predstavlja i zastupa Preduzeće.

Član 34.

Direktor Preduzeća ima sljedeće nadležnosti:

- a) organizacija i vođenje poslova Preduzeća;
- b) izvještavanje Upravnog odbora Preduzeća na zahtjev Upravnog odbora;
- c) provedba statuta;
- d) izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja;
- e) izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki;
- f) priprema prijedloga o raspodjeli dobiti;
- g) priprema prijedlog cijena roba i usluga;
- h) zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim pravilnicima te važećim zakonima;
- i) zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu;
- j) predlaže razvojnu i poslovnu politiku;
- k) predlaže planove rada i program razvoja i preduzima mjere za njihovo sprovođenje;
- l) staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća;
- m) distribucija i implementacija etičkog kodeksa u Preduzeću;
- n) obezbjeđenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom tako što će protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak;
- o) priprema akte iz nadležnosti Upravnog odbora;

- p) sprovodi odluke Upravnog odbora;
- q) donosi opšte akte koji nisu u nadležnosti Upravnog odbora;
- r) donosi pojedinačne akte kojima se rješava o pravima i obavezama zaposlenika Preduzeća;
- s) zaključivanje ugovora u ime Preduzeća;
- t) odgovara za zakonitost rada Preduzeća;
- u) obavljanje poslova iz svog djelokruga u interesu Preduzeća i vođenje poslova iz svog djelokruga s pažnjom dobrog privrednika te u skladu sa etičkim kodeksom.

Član 34a.

(1) Rukovođenje Preduzećem pored Direktora, koji je poslovodni organ, mogu vršiti:

- a) Pomoćnik direktora za logistiku,
- b) Pomoćnik direktora za razvoj i investicije,
- c) Pomoćnik direktora za opšte i administrativne poslove
- d) Pomoćnik direktora za računovodstvo i finansije.

(2) Direktor može licima iz stava (1) ovog člana dati ovlaštenja za obavljanje nekog od pojedinih poslova iz svoje nadležnosti pisanim ovlaštenjem uz saglasnost Upravnog odbora.

(3) Rukovodioci radnih jedinica u Preduzeću uključujući i rukovodiocce nižih organizacionih jedinica ne mogu obavljati poslove iz nadležnosti Direktora kao poslovodnog organa.

Član 35.

(1) Direktor Preduzeća ima obavezu i odgovornost osigurati da:

- a) licu koje je otpušteno iz razloga kršenja odredaba ovog Statuta ili pravila Etičkog kodeksa i ispraćeno van posovnih prostorija u pratnji obezbjeđenja Preduzeća, na dan suspenzije / raskida ugovora, bude spriječen ponovni ulazak u bilo kojem svojstvu u prostorije Preduzeća,
- b) trajno onemogućiti ponovno zapošljavanje takvog lica na bilo koju poziciju u periodu koji nemože biti kraći od 2 (dvije) godine,
- c) se osigura odgovarajuća arhiva o zaposlenicima sa detaljnim podacima o otpuštanju navedenih osoba za period od 2 (dvije) godine,
- d) se navedenim otpuštenim licima, od momenta izvršenog kršenja radne dužnosti ne vrše isplate bilo u novcu ili u stvarima.

(2) Direktor može delegirati bilo koju od obaveza iz stava (1) ovog člana, uz pismenu saglasnost Upravnog odbora Preduzeća, ali će isti ostati odgovoran za izvršenje svih navedenih obaveza i odgovornosti.

Član 36.

Direktor odgovara Upravnom odboru za rezultate poslovanja i zakonitost rada.

Član 37.

Direktora imenuje Upravni odbor putem javnog konkursa na period od četiri godine uz mogućnost ponovnog imenovanja, s tim što isto lice nemože biti imenovano više od dva puta uzastopno.

Član 38.

(1) Za Direktora može biti imenovano lice koje ima:

Studentska br. 13, 76100 Brčko distrikt BiH
 Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
 E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba
 ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
 Žiro račun: 5656014200000385
 Bobar banka a.d. Beograd
 Žiro račun broj: 5620251515346612
 Hypo Alpe Adria Bank a.d. Banja Luka

Студентска бр. 13, 76100 Брчко дистрикт БиХ
 Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
 Е-пошта: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba
 ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
 Жиро рачун: 5656014200000385
 Бобар банка а.д. Београд
 Жиро рачун број: 5620251515346612
 Hypo Alpe Adria Bank а.д. Банја Лука

- a) državljanstvo Bosne i Hercegovine,
- b) najmanje visoku stručnu spremu,
- c) najmanje pet godina radnog iskustva.

(2) Za Direktora ne može biti imenovano lice koje je pravosnažnom sudskom presudom osuđivan za vršenje krivičnih djela i lice protiv kojeg se vodi krivični postupak, osim krivičnih djela iz oblasti saobraćaja.

Član 39.

Položaj, prava i obaveze, plaća i druga materijalna prava Direktora Preduzeća uređuju se ugovorom između Upravnog odbora i Direktora Preduzeća.

Član 40.

- (1) Upravni odbor može razriješiti dužnosti Direktora prije isteka perioda na koji je imenovan:
 - a) na zahtjev Direktora (ostavka),
 - b) ukoliko Direktor više ne ispunjava uslove za imenovanje,
 - c) ukoliko su ispunjeni drugi propisani uslovi, zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim važećim aktima Preduzeća,
 - d) ukoliko Direktor ne izvršava obaveze i dužnosti koje su propisane zakonom, aktom o osnivanju ili drugim aktima Preduzeća.
- (2) Ako Direktor Preduzeća podnese ostavku, dužan je nataviti obavljanje poslova u otkaznom roku koji utvrđuje Upravni odbor, a koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana.

Član 41.

- (1) Ukoliko mjesto Direktora ostane upražnjeno, odnosno nepopunjeno, do popune istog imenuje se vršilac dužnosti Direktora.
- (2) Vršilaca dužnosti Direktora Preduzeća imenuje Upravni odbor na period od 2 (dva) mjeseca.
- (3) Vršilac dužnosti Direktora Preduzeća ima sva prava i obaveze koje ima Direktor.

IX – AKTI PREDUZEĆA

Član 42.

Opšti akti Preduzeća su:

- a) statut,
- b) poslovnik,
- c) odluke Upravnog odbora i Direktora Preduzeća, kojima se na opći način uređuju određena pitanja ili odnosi u Preduzeću,
- d) pravilnici.

Član 43.

- (1) Tumačenje opštih akata daje organ koji je opšti akt donio.
- (2) Izmjene i dopune opštih akata vrše se na način i po postupku predviđenom za njihovo donošenje.
- (3) Zaposlenici Preduzeća moraju biti na pogodan način upoznati sa nacrtom statuta i nacrtom drugih opštih akata, kako bi mogli dati eventualne prijedloge i primjedbe prije njihovog donošenja.

Član 44.

- (1) Statut je osnovni opšti akt Preduzeća.
- (2) Ostali opšti akti moraju biti u suglasnosti sa odredbama Statuta.

Član 45.

Opšti akti preduzeća stupaju na snagu danom donošenja.

X – PRAVA ZAPOSLENIH

Član 46.

Zaposlenici Preduzeća imaju prava, obaveze i odgovornosti utvđene Zakonom o radu, Pravilnikom o radu i Ugovorom o radu.

Član 47.

Zaposlenici u Preduzeću mogu organizovati Sindikat u skladu sa Zakonom i pravilima Sindikata, te ostvariti zaštitu svojih prava putem organizacije Sindikata.

XI – USVAJANJE I PRIMJENA ETIČKOG KODEKSA

Član 48.

- (1) Preduzeće je dužno usvojiti etički kodeks koji predstavlja integralni dio obaveza i odgovornosti zaposlenika u Preduzeću.
- (2) Etički kodeks Preduzeća sadrži najmanje pravila o konfliktu interesa, povjerljivosti, fer postupanju, zaštiti i ispravnoj upotrebi sredstava Preduzeća, postupanju u skladu sa važećim propisima kao i internim aktima Preduzeća, prijavljivanju nezakonitog ili neetičkog ponašanja, unutrašnjoj trgovini.
- (3) Kršenje pravila usvojenog etičkog kodeksa Preduzeća predstavlja osnov za otkaz zaposleniku na osnovu provedenog disciplinskog postupka. Pravila disciplinskog postupka, te utvrđivanja odgovornosti u istom regulisan je Pravilnikom o disciplinskoj odgovornosti.

XII – POSLOVNA TAJNA

Član 49.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci utvđene opštim aktom, čije bi saopštavanje ili na uvid neovlaštenom licu, bilo protivno pslovanju Preduzeća i štetilo njegovim interesima i poslovnom ugledu.
- (2) Dužnost čuvanja poslovne tajne traje i poslije prestanka radnog odnosa u Preduzeću, odnosno prestanka članstva u Upravnom odboru.

Član 50.

- (1) Svi postupci nabavke od strane Preduzeća provode se uz strogo poštivanje Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine.
- (2) Direktor Preduzeća dužan je:
 - a) donijeti upustvo i pravilnik kojim se reguliše postupak nabavke u skladu sa važećim propisima;
 - b) nadzirati zaposlenike Preduzeća u implementaciji propisa o nabavci, te odredaba upustva i pravilnika o nabavci Preduzeća;
 - c) pripremati izvještaje o postupcima nabavke zahtijevanim prema važećim propisima o nabavci;
 - d) podnositi izvještaj o nabavci Upravnom odboru.

Član 51.

U postupku nabavke Upravni odbor ima odgovornost:

- a) pregled upustva i pravilnika za postupak nabavke u smislu usaglašenosti istog sa važećim propisima o nabavci,
- b) nadzor nad radom Direktora i zaposlenika u pogledu primjene upustva i pravilnika o postupku nabavke u Preduzeću,
- c) pregled izvještaja o nabavci te pripreme izvještaja o mogućoj prevari i zloupotrebi u toku sprovođenja postupka javnih nabavki.

Član 52.

- (1) Ukoliko na bazi izvještaja o nabavci ili na bazi druge informacije, Upravni odbor nađe da je došlo do kršenja etičkog kodeksa ili važećih propisa o nabavkama ili upustva i pravilnika Preduzeća o nabavkama, Preduzeće bez odlaganja preduzima korake za suspendovanje sa posla odgovorno lice te sprovođenje pune istrage.
- (2) Ukoliko Upravni odbor nađe da je došlo do kršenja važećih propisa o nabavkama ili Etičkog kodeksa, odbor će preporučiti trenutno otpuštanje odgovornog lica.
- (3) Za sprovođenje mjera predloženih od strane Upravnog odbora iz stava (1) i (2) ovog člana, odgovoran je Direktor Preduzeća.

XIV – PLANIRANJE POSLOVANJA PREDUZEĆA

Član 53.

- (1) Direktor Preduzeća, koristeći se dobrom poslovnom praksom, planira razvoj Preduzeća pripremom trogodišnjeg plana poslovanja.
- (2) Plan poslovanja iz stava (1) ovog člana usvaja Upravni odbor Preduzeća.
- (3) Plan poslovanja Preduzeća treba da sadrži:
 - a) predviđanje prihoda i rashoda;
 - b) kapitalne izdatke predložene za period koji poslovni plan poslovanja obuhvata;
 - c) izvor finansija predloženih za navedene kapitalne izdatke, te druge poslovne ciljeve;

- d) sve zajmove i kredite čije je uzimanje planirano u periodu koji plan poslovanja obuhvata;
- e) garancije čije je davanje predloženo za osiguranje tih zajmova odnosno kredita;
- e) prijedloge za korištenje viška prihoda/dobiti za period obuhvaćen planom poslovanja;
- f) predviđene finansijske izvještaje, funkcionalni i glavni budžet sa polugodišnjim analizama i budžet obrtnog kapitala; budžeti moraju odražavati planirane aktivnosti Preduzeća i sa tim aktivnostima povezane prihode i rashode;
- g) zapošljavanje kao i predviđene troškove za isto.

(4) Plan poslovanja će za period za koji je donesen, predstavljati osnov poslovnih aktivnosti Preduzeća. Bez obzira na prednje, Direktor će godišnje usaglašavati plan poslovanja te u slučaju potrebe, a skladu sa ciljevima istog, revidirati i usaglasiti isti radi prilagodavanja plana poslovanja tržišnim uvjetima.

Član 53a.

- (1) Preduzeća je dužno voditi ažurne poslovne knjige i raditi finansijske izvještaje saglasno propisima i međunarodnim računovodstvenim i revizijskim standardima.
- (2) Preduzeće je dužno poslovne knjige, finansijske izvještaje odnosno računovodstvo koje je direktno i indirektno vezano za djelatnost elektrodistribucije voditi odvojeno od drugih djelatnosti koje preduzeće obavlja.

XV – OSNIVANJE I KUPOVINA DRUGIH PREDUZEĆA

Član 54.

Preduzeće može osnivati ili kupovati druga preduzeća, pod uslovom da za isto postoji saglasnost osnivača Preduzeća, te ako su kumulativno ispunjeni uslovi kako slijedi:

- a) da je preduzeće koje se osniva ili kupuje direktno vezano za djelatnost Preduzeća,
- b) ako će se osnivanjem odnosno kupovinom drugog preduzeća ostvariti direktna korist Preduzeću odnosno ukoliko će se osnivanjem ili kupovinom drugog preduzeća postići najracionalnija iskorištenost postojećih kapaciteta Preduzeća.

XVI – PROMJENA OBLIKA I PRESTANAK PREDUZEĆA

Član 55.

Preduzeće može promijeniti oblik organizovanja na osnovu Odluke osnivača, a u skladu sa Zakonom o preduzećima.

Član 56.

Preduzeće može prestati postojati:

- a) odlukom Osnivača,
- b) u slučajevima predviđenim Zakonom o preduzećima.

XVII – ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 57.

(1) Preduzeće je, u obavljanju svoje djelatnosti i poslova dužno preduzimati sve mjere zaštite i unapređenja radne i životne sredine u skladu sa važećim propisima.

(2) Preduzeće je dužno da se pridržava mjera zaštite i unapređenja životne sredine i da u skladu sa tim mjerama donese Pravilnik o mjerama zaštite radne i životne sredine u uslovima ekološkog okruženja u kome posluje.

XVIII – ZABRANJENE I OGRANIČENE AKTIVNOSTI PREDUZEĆA

Član 58.

Preduzeću nije dopušteno:

- a) davanje kredita ili pozajmica zaposlenicima Preduzeća ili trećim licima ili davanje garancija ili osiguranja za kredite,
- b) davanje putem donacija u suprotnosti sa odredbama važećih propisa o dodjeli sredstava ili donacijama,
- c) isplata plaća zaposlenicima na bilo kakvoj listi čekanja,
- d) isplata plaća zaposlenicima protivno odredbama važećih Zakona o penzijskom i zdravstvenom osiguranju,
- e) učešće u postupku nabavke u svojstvu ponuđača bilo kojeg lica koje je pripremio poziv na tender,
- f) prihvatanje plaćanjem sredstvom koje zamjenjuje novac, plaćanja u naturi ili gotovinskom ekvivalentu,
- g) investiranje tekućih sredstava Preduzeća, osim kada se radi o odobrenim investicijama prema definiciji datoj u važećim zakonima o investiranju javnih fondova.

Član 59.

Direktor Preduzeća može poduzimati sljedeće aktivnosti, isključivo uz pismenu saglasnost Upravnog odbora:

- a) izmirenje duga prema povjeriocu Preduzeća plaćanjem trećem licu (ugovor o cesiji duga),
- b) prebijanje duga prema nekoj strani sa dugovima te iste strane koja je iz tog razloga istovremeno i povjerilac i dužnik Preduzeća (ugovori o prostoj kompenzaciji),
- c) učešće u aranžmanu višestrukog prebijanja dugova između više strana (ugovori o multilateralnoj odnosno višestranj kompenzaciji),
- d) izmirenje duga prema Preduzeću u slučaju da dužnik plaća povjeriocu Preduzeća,
- e) otpis dugovanja.

Član 60.

Upravni odbor i Direktor imaju obavezu i odgovornost osigurati da Preduzeće postupa u skladu sa članom 58. i 59. ovog statuta.

XIX – ZABRANA KONKURENCIJE

Član 61.

Zaposlenicima Preduzeća zabranjeno je obavljanje poslova za svoj račun iz okvira registrovane djelatnosti Preduzeća, bez odobrenja Direktora.

XX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 62.

- (1) Opšti akti Preduzeća biće doneseni / usklađeni sa Statutom Preduzeća u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.
- (2) Na pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o javnim preduzećima u Brčko distriktu BiH i Zakon o preduzećima Brčko distrikta BiH.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG ODBORA**
Petar Domić, dipl. oec.
