



Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH - prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 2/10), člana 64 Poslovnika o radu Skupštine Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst (Službeni glasnik Brčko distrikta BiH, broj 54/18), a nakon razmatranja Godišnjeg Izvještaja Upravnog odbora JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH o poslovanju JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH za 2018. godinu, Skupština Brčke distrikta BiH, na 45. redovnoj sjednici održanoj 10. aprila 2019. godine, donosi

02-01-00683/19  
12.04.19  
d

**ODLUKU**  
**O USVAJANJU GODIŠNJEVIZVEŠTAJA O POSLOVANJU JP „KOMUNALNO BRČKO“**  
**D.O.O. BRČKO DISTRIKT BiH ZA 2018. GODINU**

**Član 1**

Usvaja se Godišnji izvještaj o poslovanju JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH za 2018. godinu.

**Član 2**

Godišnji izvještaj Upravnog odbora JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH o poslovanju JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH za 2018. godinu, broj predmeta: 01-00651/19, broj akta: 02.02-64-JB-005 od 25. 3. 2019. godine čini sastavni dio ove odluke.

**Član 3**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku Brčko distrikta BiH.

Broj: 01-02-583/19  
Brčko, 10. 4. 2019. godine

Dostavljeno:

- 1) Predsjedniku
- 2) Dopredsjedniku
- 3) Gradonačelniku
- 4) Upravnom odboru JP „Komunalno Brčko“
- 5) Sektoru za opće poslove i strateško planiranje
- 6) Arhivi





JP "Komunalno Brčko" d.o.o.  
Brčko distrikat BiH  
ЈП "Комунално Брчко" д.о.о.  
Брчко дистрикт БиХ

Broj predmeta: 01-00651/19  
Broj akta: 02.02-64-JB-005  
Brčko, 25.03.2019. godine

Na osnovu člana 38. Zakona o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH – precišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“ broj: 22/18) i člana 31. tačka d) Poslovnika o radu Upravnog odbora JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikta BiH, Upravni odbor JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikat BiH na 45. redovnoj sjednici održanoj dana 25.03.2019. godine, donosi

#### ODLUKU

#### O USVAJANJU GODIŠNIEG IZVJEŠTAJA O POSLOVANJU JP „KOMUNALNO BRČKO“ D.O.O. BRČKO DISTRIKTA BIH ZA 2018. GODINU

##### Član 1.

Usvaja se Godišnji Izvještaj o poslovanju JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikta BiH za 2018. godinu u tekstu koji čini Prilog i sastavni dio ove Odluke.

##### Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PREDsjEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA

Anto Ilić

Dostavljeno:

- Skupštini Brčko distrikta BiH
- Predsjedniku Upravnog odbora
- Direktoru
- Evidenciji
- a/a



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU  
JP „KOMUNALNO BRČKO“ D.O.O.  
BRČKO DISTRIKT BiH  
ZA 2018. GODINU**



**JP “Komunalno Brčko” d.o.o.  
Brčko distrikt BiH**

**ЈП “Комунално Брчко” д.о.о.  
Брчко дистрикт БиХ**

*Godišnji izvještaj o poslovanju Javnog preduzeća za komunalne djelatnosti „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH predstavlja vjerodostojan prikaz rezultata poslovanja  
Preduzeća ostvarenih u poslovnoj 2018. godini.*

*Izvještaj obuhvata podatke o poslovanju Preduzeća po organizacionim jedinicama i  
Finansijski izvještaj za period januar – decembar 2018. godinu.*

## SADRŽAJ

<b>1.UVOD.....</b>	<b>5</b>
1.1.    Osnivanje preduzeća .....	5
1.2.    Djelatnost preduzeća .....	5
1.3.    Rukovodstvo preduzeća .....	5
<b>2.KORPORATIVNA KULTURA.....</b>	<b>6</b>
<b>3.INTEGRISANI SISTEM UPRAVLJANJA.....</b>	<b>7</b>
<b>4.DOGAĐAJI KOJI SU OBILJEŽILI 2018. GODINU.....</b>	<b>9</b>
<b>5.OSTVARENJE CILJEVA KVALITETA ZA 2018. GODINU.....</b>	<b>12</b>
<b>6.NAJZNAČAJNIJI REZULTATI U POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2018. GODINI.....</b>	<b>14</b>
<b>7.LJUDSKI RESURSI.....</b>	<b>25</b>
7.1.    Pregled broja zaposlenih po godinama .....	25
7.2.    Kvalifikaciona i nacionalna struktura na nivou preduzeća na dan 31.12.2018. godine.	25
7.3.    Najznačajnije aktivnosti u 2018. godini .....	26
<b>8.RJ ADMINISTRACIJA.....</b>	<b>29</b>
<b>9.RJ ELEKTRODISTRIBUCIJA.....</b>	<b>40</b>
9.1.    Najznačajnije aktivnosti i rezultati u 2018. godini u RJ Elektro distribucija .....	40
<b>10.RJ VODOVOD I KANALIZACIJA.....</b>	<b>46</b>
10.1.    Najznačajnije aktivnosti i rezultati u RJ Vodovod i kanalizacija u 2018. godini .....	46
<b>11.RJ ČISTOĆA.....</b>	<b>56</b>
11.1.    Najznačajnije aktivnosti i rezultati u 2018. godini.....	57
<b>12.REVIZORSKI IZVJEŠTAJI.....</b>	<b>63</b>
12.1.    Izvještaj nezavisnog revizora .....	63
12.2.    Izvještaj Kancelarije za reviziju Brčko distrikta BiH .....	65
<b>13.FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA ZA 2018. GODINU .....</b>	<b>66</b>
13.1.    Bilans uspjeha za period 01.01.- 31.12.2018. godine .....	67
13.1.1.    Poslovni prihodi.....	68
13.1.2.    Poslovni rashodi .....	69
13.1.3.    Finansijski prihodi .....	70
13.1.4.    Finansijski rashodi .....	70
13.1.5.    Ostali prihodi .....	70
13.1.6.    Ostali rashodi i gubici.....	70
13.2.    Bilans stanja na dan 31.12.2018. godine .....	71
13.2.1.    Stalna sredstva i dugoročni plasmani .....	71
13.2.2.    Tekuća sredstva .....	72
13.2.2.1.    Kratkotočna potraživanja.....	72
13.2.2.2.    Kratkoročna potraživanja od kupaca .....	72
13.2.3.    Kapital.....	73
13.2.4.    Dugoročna rezervisanja .....	73
13.2.5.    Dugoročne obaveze .....	73
13.2.6.    Kratkoročne obaveze .....	73

13.2.7.	Druge obaveze .....	74
13.2.8.	Pasivna vremenska razgraničenja .....	74
13.3.	Izvještaj o novčanim tokovima .....	75
13.4.	Izabrani finansijski podaci .....	76
13.5.	Finansijski pokazatelji.....	77
13.5.1.	Pokazatelji profitabilnosti .....	78
13.5.2.	Pokazatelji aktivnosti .....	79
13.5.3.	Pokazatelji finansijskog stanja .....	79
13.5.3.1.	Pokazatelji likvidnosti.....	79
13.5.4.	Pokazatelji ekonomičnosti.....	79
13.5.5.	Pokazatelji zaduženosti .....	80
13.5.6.	Rentabilnost investiranog kapitala .....	80
13.5.7.	Grafikoni .....	81
13.6.	Zaključak .....	83

## **1. UVOD**

### **1.1. Osnivanje preduzeća**

Javno preduzeće „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH osnovano je Odlukom Skupštine Brčko distrikta BiH broj: 0-02-022-81/07 od 26. 6. 2007. godine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj: 20/07, 21/07, 24/08.) i upisano u Registar kod Osnovnog suda Brčko distrikta BiH pod brojem: 096-0-Reg-07-000889 od 28.12.2007. godine. Preduzeće posluje od 01.01.2008. godine u skladu sa Odlukom o osnivanju i Zakonom o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH.

### **1.2. Djelatnost preduzeća**

Osnovne djelatnosti JP „Komunalno Brčko“ su distribucija, snabdijevanje i trgovina električnom energijom, proizvodnja i distribucija vode, prikupljanje, transport i deponovanje otpada, čije obavljanje je uređeno kroz organizacionu strukturu od četiri radne jedinice:

## 2. KORPORATIVNA KULTURA

**MISIJA** - Naša misija je da pružamo usluge distribucije i snabdijevanja električnom energijom, proizvodnju i distribuciju vode, prikupljanje i odvodnju otpadnih voda, prikupljanje i deponovanje otpada te održavanje higijene javnih površina. Sve usluge su na nivou propisanog kvaliteta, maksimalno prilagođene zahtjevima korisnika. Poslujemo transparentno, poštujući zakonske propise, primjenjujući najviše standarde u oblasti upravljanja poslovnim procesima i razvijamo partnerske odnose sa korisnicima naših usluga, institucijama, dobavljačima te ostalim zainteresovanim stranama.

**VIZIJA** - Želimo biti primjer uspješnog Preduzeća koje pruža komunalne usluge u skladu sa najvišim standardima kvaliteta, ostvarujući zadovoljstvo korisnika, zaposlenih i šire društvene zajednice i koje stalno unapređuje procese rada i uvodi inovacije u poslovanju integrišući pitanje zaštite životne sredine u sve radne procese.

### TEMELJNE VRIJEDNOSTI :

- **Profesionalnost** – u obavljanju poslova i zadataka za poslenici postupaju ispravno, pravedno i nepristrasno, te savjesno i odgovorno, u skladu sa najvišim profesionalnim standardima, propisima i rokovima, izgrađujući pri tome odnose međusobnog povjerenja i saradnje;
- **Usmjerenošć na kupce** – prepoznajemo potrebe naših kupaca, te doprinosimo ostvarivanju njihovih ciljeva, nudeći im visoko-kvalitetnu uslugu;
- **Ekološka osviještenost** – temelje za buduće generacije gradimo zajedno sa lokalnom zajednicom, pri tome omogućavajući zaštitu životne sredine, poboljšanje kvaliteta života zajednice u kojoj poslujemo, kao i održivi razvoj;
- **Timski rad** – pružanje kvalitetne usluge i stvaranje novih vrijednosti za širu zajednicu, rezultat je timskog rada. Zajedničkim djelovanjem pridonosimo razvoju preduzeća, uz potpuno uvažavanje individualnosti svakog pojedinog zaposlenika, kao i posebnosti okruženja u kojem poslujemo;
- **Lični razvoj** – svaki naš zaposlenik posjeduje potencijal i na nama je da omogućimo potpuni razvoj vještina i stručnih znanja koje posjeduje. Posebno cijenimo i podstičemo razvoj naših ljudskih potencijala u cilju stvaranja dodatne vrijednosti za svakoga od njih ponaosob, kao i preduzeća u cjelini.
- **Odgovornost i posvećenost** - svaki naš zaposlenik odgovorno pristupa svakom zadatku, te daje maksimum u postizanju najboljih rezultata i ostvarenju postavljenih ciljeva.

### STRATEŠKI CILJEVI :

- **Finansijska samoodrživost** preduzeća po svim djelatnostima,
- **Kvalitetna usluga**, u skladu sa zahtjevima kupaca i važeće legislative,
- **Materijalno-tehnička opremljenost** preduzeća u skladu sa potrebama i zahtjevima poslovnih procesa,
- **Vodeći snabdjevač električnom energijom** kupaca u Brčko distriktu BiH,
- **Povećani kapaciteti i kompetencije** preduzeća za obavljanje komunalne djelatnosti,
- **Održani i unaprijeđeni sistemi upravljanja**,
- **Efikasno upravljanje ljudskim resursima**.

### **3. INTEGRISANI SISTEM UPRAVLJANJA**

JP „Komunalno Brčko“ posluje poštujući i primjenjujući zahtjeve Sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa međunarodnim standardom ISO 9001:2015, zatim Sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa ISO 14001:2015, Sistema upravljanja zaštitom i bezbjednošću na radu u skladu sa OH&S 45001:2018 i u skladu sa Sistemom upravljanja sigurnošću informacija u skladu sa ISO 27001:2013.

Ciljevi i planirani rezultati u svim segmentima poslovanja preduzeće realizovani su uz poštovanje definisane Politike kvaliteta, Politike zaštite životne sredine, OH&S politike i Politiku sigurnosti informacija.

#### **POLITIKA KVALITETA**

JP „Komunalno Brčko“ pruža usluge od opšteg interesa za Brčko distrikt BiH, i to snabdijevanje i distribucija električne energije, proizvodnja i distribucija vode, prikupljanje i deponovanje otpada te održavanje javnih površina. Zadovoljan kupac je naša najveća vrijednost.

Svi zaposlenici, u svakoj situaciji, svojim sveukupnim djelovanjem nastoje zadovoljiti potrebe i zahtjeve kupaca naših usluga i premašiti njihova očekivanja. To ostvarujemo kroz primjenu sistema kvaliteta, s naglaskom na:

##### **Usmjerenje na korisnika**

- razumijemo trenutne i buduće potrebe i zahtjeve kupaca,
- ispunjavamo zahtjeve kupaca i premašujemo njihova očekivanja,
- djelujemo na društveno odgovoran način.

##### **Zajedničko zlaganje**

- doprinosimo ispunjenju poslovnih ciljeva i planiranih rezultata,
- sistemske upravljamo procesima primjenjujući princip analize rizika uz svođenje rizika na najmanju moguću mjeru. Razumijemo važnost vlastitog doprinosa i uloge u organizaciji te postupamo u skladu s utvrđenim postupcima i dodijeljenim odgovornostima,
- kontinuirano poboljšavamo vlastite kompetencije, znanja i iskustva,
- razumijemo potrebu za uspostavljanjem kvalitetne komunikacije u cilju prenošenja vrijednosti, znanja i informacija.

##### **Stalno poboljšanje**

- usluga i procesa,
- dosljedno primjenjujemo i stalno unapređujemo sistem kvaliteta, u skladu sa zakonskom regulativom i zahtjevima standarda ISO 9001.

Politika kvaliteta je sastavni dio opšte poslovne politike JP „Komunalno Brčko“ i za njeno ostvarenje odgovorno je rukovodstvo preduzeća.

#### **OKOLINSKA POLITIKA**

Rukovodstvo JP „Komunalno Brčko“ je opredijeljeno za permanentno unaprijeđenje Sistema upravljanja zaštitom okoliša u skladu sa zahtjevima standarda ISO 14001 i shodno tome, obavlja aktivnosti snabdijevanja i distribucije električne energije, proizvodnje i distribucije vode, održavanja zelenih površina i prikupljanja i deponovanja otpada na ekološki prihvatljiv način.

Sukladno tome, poduzeće ovom politikom iskazuje posvećenost zaštiti okoliša i društveno odgovornom ponašanju.

U cilju uspostavljenog sistema ISO 14001, poduzeće:

- svoje poslovanje uskladije sa relevantnim zakonodavstvom, propisima i drugim zahtjevima iz oblasti zaštite okoliša
- informiše zainteresirane strane i poslovne partnere o opredijeljenosti i učinku u domenu zaštite okoliša
- poboljšava suradnju i komunikaciju sa okruženjem i lokalnom samoupravom
- primjenjuje princip analize rizika
- identificira okolišne aspekte, te vrši njihovu konstantnu kontrolu kroz implementaciju i održavanje sistema upravljanja okolišem,
- uključuje strategiju i ciljeve zaštite okoliša u proces poslovnog planiranja da bi se osiguralo da upravljanje uticajima na okoliš bude sastavni dio poslovanja
- mjeri i ocjenjuje sve procese organizacionog sistema koji imaju značajan okolinski uticaj, da bi se negativni uticaji sveli na najmanju moguću mjeru, a pozitivni poboljšali,

-motivira i podiže svijest zaposlenih, da bi spoznali okolišnu vrijednost poduzeća, kao i njihov doprinos, odgovornost i obaveze u održavanju i njenom poboljšavanju  
-vrši racionalizaciju upravljanja otpadom kroz postupak razdvajanja otpada, smanjenja količine generiranog otpada i ponovne eksterne upotrebe i reciklaže.

Najviše rukovodstvo i uposlenici se obavezuju da poštuju kulturu zaštite okoliša i da obavljaju poslovne aktivnosti u skladu sa definisanim Politikom zaštite okoliša.

### **OH&S POLITIKA**

JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH ima obavezu da obezbijedi zdravu i bezbjednu radnu sredinu, što podrazumijeva poštovanje sljedećih načela zaštite zdravlja i bezbjednosti:

- Procjenjivanje rizika za sve radne aktivnosti i uspostavljanje adekvatnih kontrolnih mjera da bi isti bili svedeni na minimum ili najbolje eliminisani.
- Poštovanje relevantnih zakona i pravilnika koji se odnose na bezbjedan i zdrav rad u preduzeću.
- Definisanje odgovornosti rukovodilaca i drugih odgovornih lica po pitanjima bezbjednosti i zaštite zdravlja zaposlenih kojima su nadređeni.
- Postavljanje mjerljivih godišnjih ciljeva u području zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu.
- Utvrđivanje efikasnosti i efektivnosti zaštite zdravlja i sigurnosti na radu sa ciljem poboljšanja OH&S sistema u skladu sa normom ISO 45001.
- Posvećenost i konsultacije sa svim zainteresovanim stranama sa ciljem stvaranja zdrave i bezbjedne radne sredine.

### **POLITIKA SIGURNOSTI INFORMACIJA**

Cilj ove politike je da iskaže opredjeljenost, spremnost i obavezu organizacije da unaprijedi sve neophodne procese, pravila i procedure da bi se zaštitila informaciona imovina JP „KOMUNALNO BRČKO“ D.O.O. BRČKO DISTRIKT BiH i kritične poslovne aktivnosti, od svih potencijalnih prijetnji, te osigurala usklađenost sa zahtjevima standarda ISO 27001:2013, sa regulatornim, statutarnim, ugovornim i zakonskim zahtjevima.

Usklađenost sa ovom politikom je neophodna da bi se obezbijedio kontinuitet poslovanja, te minimizirala poslovna šteta spričavanjem i umanjenjem nastanka i utjecaja sigurnosnih incidenta.

Ova politika se odnosi na:

1. sve organizacione jedinice u JP „KOMUNALNO BRČKO“,
2. sve informacije koje JP „KOMUNALNO BRČKO“ obrađuje u svim svojim operativnim aktivnostima bez obzira da li se obrađuju elektronski ili u papirnoj formi,
3. svu informacionu imovinu koja služi za obradu informacija,
4. sve zaposlene u JP „KOMUNALNO BRČKO“, kao i sve saradnike i poslovne partnere.

Ova politika će biti dostupan svima koji rade za ili u ime JP „KOMUNALNO BRČKO“ i objavljena na internet stranici JP „KOMUNALNO BRČKO“ za dobavljače, kupce i ostale zainteresovane strane.

#### **Izjava o politici**

Politika JP „KOMUNALNO BRČKO“ je da obezbijedi:

- da je informaciona imovina zaštićena od neovlaštenog pristupa,
- da je pristup informacijama obezbijeden u skladu sa zakonskim i regulatornim propisima,
- visok stepen zaštite ličnih podataka,
- da su ispunjeni sigurnosni zahtjevi u pogledu dostupnosti informacija, kao i ostale neophodne informacione imovine za obradu informacija potrebnih za operativne aktivnosti, koji su identifikovani od strane vlasnika informacione imovine,
- da planovi kontinuiteta poslovanja budu izraženi, održavani i testirani,
- da se sigurnosni zahtjevi, učinci, uspostavljene kontrole stalno provjeravaju, preispituju i unapređuju,
- sistemski pristup upravljanju rizicima u oblasti sigurnosti informacija,
- kontinuiranu obuku zaposlenih u oblasti sigurnosti informacija,
- da se prijavi i analizira svaki sigurnosni incident u skladu sa internim aktima.

Vlasnici informacija i informacione imovine u okviru JP „KOMUNALNO BRČKO“ su odgovorni za identifikaciju, primjenu i održavanje kontrola nad informacionom imovinom i rizicima kojima je izložena. Menadžment će osigurati kontinuirano unapređenje Sistema za upravljanje sigurnošću informacija

## 4. DOGAĐAJI KOJI SU OBILJEŽILI 2018. GODINU

Mjesec	Događaj
<b>Januar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Razrješenje Nermina Rejzovića sa funkcije direktora i imenovanje Mirsada Đape za vršioca dužnosti direktora</li> <li> Održan sastanak v.d. direktora Đape sa rukovodicima</li> <li> V.d. direktora Mirsad Đapo održao neformalni sastanak sa predstavnicima zvaničnih institucija</li> <li> Uspješno proveden nadzorni audit Sistema upravljanja kvalitetom i resertifikacijski audit za ISO 14001</li> <li> Zaposlenici RJ Elektroprivreda obavili izvođenje radova na elektromreži radi rekonstrukcije historijskog objekta Markova bina u Gornjem Rahiću</li> <li> Detekcijom curenja i sanacijom kvarova spriječeni veći gubici u isporuci vode u Lučkoj ulici</li> <li> Izvršena zamjena pumpe na pumpnoj stanici fekalnih voda u Grbavici</li> <li> Uklonjeno odlagalište smeća u naselju Novo Brčko</li> <li> Kućice u azilu pripremljene za zimske uslove</li> </ul>
<b>Februar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Sastanak v.d. direktora Đape i ministra Đokića; Prihvaćena molba za produženim rokom za izmirenje obveza za električnu energiju isporučenu u 2017. godini</li> <li> V.d. direktora Mirsad Đapo obišao objekte RJ Čistoća</li> <li> V.d. direktora Mirsad Đapo obišao RJ Vodovod i kanalizacija i obavio razgovor sa rukovodicima</li> <li> JP "Komunalno Brčko" učestvovalo u projektu podrške Svjetske banke bh institucijama u zbrinjavanju čvrstog otpada</li> <li> Potpisana aneks bankarske garancije na ranije odobrenu garanciju za izmirenje obaveza isporuke el. energije za jul-decembar 2017.</li> <li> Održano preispitivanje Sistema upravljanja sigurnošću informacija i Sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbjednošću na radu</li> <li> Održan sastanak radi rješenja poteškoća oko redovnog snabdjevanja vodom naselja Brka</li> <li> Započela aktivnost na uvođenju nelegalnih korisnika usluga u status kupca</li> <li> Zabilježeni gubici električne energije na historijskom minimumu 10,29%</li> <li> Angažovanje ekipe zimske službe u punom kapacitetu</li> <li> Obavljeni radovi na održavanju arteriskih bunara u Gredicama</li> </ul>
<b>Mart</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> V.d. direktora Mirsad Đapo održao konferenciju za novinare</li> <li> Predsjednik, članovi Upravnog odbora, v.d. direktora i šef Kancelarije direktora JP "Komunalno Brčko" obišli fabriku vode i gradsku deponiju</li> <li> Rukovodstvo u zvaničnoj posjeti DERK-u u Tuzli</li> <li> Potpisana Ugovor o izvršavanju rada za opšte dobro na slobodi za dvogodišnji period</li> <li> Sedam volontera potpisalo ugovor o obavljanju volonterskog rada</li> <li> Obilježen Svjetski dan voda sa srednjoškolcima u Fabrici vode</li> <li> Sindikat RJ Elektroprivreda i RJ Elektroprivreda pokrenuli akciju skupljanja novčanih sredstava za liječenje kolege Jelenka Glišića</li> <li> Obilježen sat za planetu Zemlju</li> </ul>

<b>April</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Izvršena kontrola vodomjera na daljinsko očitanje potrošnje vode</li> <li> Realizovan interni audit sistema upravljanja sigurnošću informacija</li> <li> Održan sastanak sa konsultantima Svjetske banke o temi zbrinjavanja otpada</li> <li> Održana Sedma izložba pasa mješanaca</li> </ul>
<b>Maj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Upravni odbor preduzeća usvojio novu cijenu rada i izmjene platnih koeficijenata za određene pozicije</li> <li> V.d. direktora Mirsad Đapo obišao sa šefovima organizacionih jedinica, skladišta preduzeća i Distributivni centar upravljanja</li> <li> Upravni odbor preduzeća usvojio novi cjenovnik usluga vodovoda</li> <li> 15 volontera sa VSS počelo sa obavljanjem volonterskog staža</li> <li> Vlada odobrila programe utroška grant sredstava za JP “Komunalno Brčko”</li> <li> JP “Komunalno Brčko” na susretima komunalaca u Slavonskom Brodu</li> <li> Usvojena odluka o jeftinijoj usluzi priključenja na vodovodnu i kanalizacionu mrežu</li> <li> Posjeta učenika Poljoprivredne škole JP “Komunalno Brčko”</li> </ul>
<b>Jun</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Mirsad Đapo izabran za direktora JP “Komunalno Brčko”</li> <li> Zabilježen trend nastavka smanjenja gubitaka električne energije</li> <li> Konsultanti iz Danske i BiH posjetili deponiju u Brčkom radi izrade Studije upravljanja čvrstim otpadom na nivou cijele BiH</li> <li> Nabavljeno 70 novih kontejnera za odlaganje otpada</li> <li> Obilježen Dan zaštite okoliša i održana prezentacija o značaju reciklaže otpada</li> <li> Negativno ocijenjen audit Sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbjednošću na radu</li> <li> Studenti Ekonomskog fakulteta Brčko u posjeti JKP</li> <li> Obnovljena saradnja između JKP i eMPIRICA-e</li> <li> Psi iz brčanskog azila udomljeni u Austriji</li> <li> Počela akcija na senzibilizaciji građana za udomljavanje pasa</li> </ul>
<b>Jul</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Realizovano više projekata na obnovi, revitalizaciji arterskih i subarterskih bunara</li> <li> Započela akcija “Mjerenja zadovoljstva kupaca”</li> <li> Započela terenska provjera kupaca</li> <li> Sprovedena vanredna akcija čišćenja naselja Prutače</li> <li> Studenti eMPIRICA-e na praktičnoj nastavi u JKP</li> <li> Zabilježen povećan broj priključaka na vodovodnu mrežu</li> <li> Zabilježeno smanjenje gubitaka električne energije</li> <li> Zabilježeno pozitivno poslovanje za šest mjeseci</li> <li> Poslana druga tura pasa u Austriju</li> </ul>
<b>Avgust</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Iz sertifikacijske kuće stigli novi sertifikati u skladu sa ISO 45001:2018</li> <li> Realizovana aktivnost uređenja kruga fabrike Žitopromet. te zelenih površina pravnih i fizičkih lica</li> <li> Nabavljeno novo vozilo za transport napuštenih pasa</li> </ul>
<b>Septembar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Ministar Đokić u posjeti JP “Komunalno Brčko”</li> <li> Posjeta delegacije grada Šiofok Brčkom i gradskoj deponiji</li> <li> Postavljene nove kantice za sitni otpad</li> <li> Zaposlenici JKP učesnici Water Loss Akademije</li> <li> Prilikom posjeta predstavnika niške firme DukAmam i prezentacije opreme otkriveno više curenja u vodovodnoj mreži</li> </ul>
<b>Oktobar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika u zvaničnoj posjeti preduzeću</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li> Pozitivno ocijenjeni i provedeni interni auditi Sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa ISO 9001:2015 i Sistema upravljanja zaštitom životne sredine u skladu sa ISO 14001:2015</li><li> Provedena besplatna akcija odvoza krupnog otpada</li><li> JP “Komunalno Brčko” zaposlilo na jedan dan pet učenika u sklopu projekta “Socijalni dan”</li></ul>
<b>Novembar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li> DERK boravio u posjeti JKP i proveo regulatorni nadzor u vršenju elektroistributivne djelatnosti</li><li> Preduzeće učesnik na Sajmu privrede Brčko 2018</li><li> Proведен nadzorni audit Sistema upravljanja kvalitetom u skladu sa ISO 9001:2015</li><li> Započelo postavljanje dekorativne rasvjete</li></ul>
<b>Decembar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li> Jedanaest godina od osnivanja JP “Komunalno Brčko”</li><li> Direktor Đapo dobitnik nagrade najmenadžer 2018. godine</li><li> Nastavak tenderske procedure za izradu organizacionog plana JKP</li><li> Upriličena podjela novogodišnjih paketića za 255 mališana</li><li> Dopunjena novogodišnja rasvjeta namijenjena ukrašavanju grada</li></ul>

## 5. OSTVARENJE CILJEVA KVALITETA ZA 2018. GODINU

**Ciljevi kvaliteta za 2018. godinu** su usvojeni kada i Plan poslovanja preduzeća, s obzirom da su sastavni dio Plana. Upravni odbor usvojio je ciljeve na 12. vanrednoj sjednici održanoj 29.12.2017. godine, a Skupština Brčko distrikta BiH na 27. redovnoj sjednici održanoj 14.03.2018. godine.

R.br.	Cilj	Odgovorno lice za realizaciju	Rok za realizaciju	3. kvartal
1.	<p><b>Smanjenje gubitaka u elektrodistributivnoj mreži ispod 11 %</b></p> <p><b>Smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži ispod 40%</b></p>	<p>šef RJ Elektrodistribucija</p> <p>šef RJ ViK</p>	31.12.2018.	<p>Cilj djelimično ostvaren - gubici u elektrodistr. mreži za 2018. godinu su 11,23%</p> <p>Cilj nije ostvaren- pretpostavka je da su gubici u vodovodnoj mreži oko 45%</p>
2.	<p><b>Smanjenje broja neočitanih kupaca</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- u Elektrodistri buciji ispod 2%</li> <li>- u ViK ispod 3,5%</li> </ul>	šef RJ Elektrodistribucija	31.12.2018.	<p>Cilj djelimično ostvaren</p> <p>Broj neočitanih brojila el.energije 1,00%;</p> <p>Prosjek neočitanih vodomjera 4,5-5,50 %</p>
3.	<b>Stavljanje pod daljinski nadzor za očitanje svih kupaca koji imaju poluindirektno brojilo</b>	šef RJ Elektrodistribucija	31.12.2018.	Procedura nabavke brojila u toku; Cilj bi mogao biti realizovan tokom 2019. godine
4.	<p><b>Ostvariti procent naplate svih usluga od 96% (96,50% naplata električne energije, 94,50 % naplata vode i 89% naplata usluge odvoza smeća), po tekućoj fakturisanoj realizaciji;</b></p> <p><b>Naplata 10% akumuliranih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu 900.000KM</b></p>	<p>pomoćnik direktora za logistiku</p> <p>pomoćnik direktora za finansije i računovodstvo</p>	<p>31.12.2018.</p>	<p>Cilj je ostvaren – po apsolutnim pokazateljima naplata za 2018. godinu ostvarena je sa 99,36 % (naplata isporučene fakturisane električne energije 99,66%, naplata isporučene fakturisane vode 96,34%, naplata izvršenih fakturisanih usluge odvoza smeća 98,27%)</p> <p>U naplaćenim iznosima je sadržan dio naplaćenih akumuliranih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 1.088.341 KM, od čega se 857.160 KM odnosi</p>

				na naplatu isporučenu električnu energiju, 72.153 KM na naplatu isporučene vode i 159.028 KM na naplatu izvršene usluge odvoza smeća.  Po odbitku ovog iznosa od absolutno naplaćenog iznosa, realna naplata fakturisanih usluga za 2018. godinu u procentima iznosi 97,00% , a pojedinačni procenti po vrsti usluge iznose : -97,50% naplata električne energije, -93,96% naplata vode i -92,41% naplata usluge odvoza smeća
5.	97% primljenih zahtjeva i reklamacija riješiti u definisanim rokovima	pomoćnik direktora za logistiku  šefovi RJ	31.12.2018.	Cilj je ostvaren - 97,28 % primljenih zahtjeva i reklamacija riješeno je u definisanim rokovima (primljeno 21.952 riješeno 21.355 po RJ vrsti usluge):
6.	Ostvarena prosječna ocjena zadovoljstva kupaca 3,9 u sistemu od 1-5	šef Službe za odnose s kupcima  šefovi RJ	31.10.2018.	Cilj ostvaren, prosječno ostvarena ocjena zadovoljstva je 4,16
7.	Resertifikacija Sistema upravljanja zaštitom zdravlja i bezbjednošću na radu u skladu sa standardom ISO 45001	menadžer kvaliteta	31.12.2018.	Cilj ostvaren – preduzeće resertifikovano

## **6. NAJZNAČAJNIJI REZULTATI U POSLOVANJU PREDUZEĆA U 2018. GODINI**

- Preduzeće finansijski stabilno i poslovalo pozitivno
- Ostvarena naplata za sve vrste usluga 97,00%
- Redovno izmirenje svih poreza i doprinosa za radnike
- Koeficijenti usklađeni sa koeficijentima istih ili sličnih pozicija u javnoj upravi – za veliki broj pozicija plata povećana, rukovodećim kadrovima smanjena
- Nastavljen pozitivan godišnji trend smanjenja godišnjih gubitaka električne energije – za 2018. godinu ukupni gubici 11,23 %
- Aktivnošću konsolidacije kupaca evidentirano 2.918 novih kupaca
- Isporuka svih primarnih usluga realizovana na zadovoljavajućem nivou, bez dužih prekida u realizaciji
- Očuvan i unaprijeđen Integrисани sistem upravljanja u skladu sa međunarodnim standardima poslovanja
- Preduzeće resertifikovano za Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbjednošću na radu u skladu sa zahtjevima novog standarda ISO 45001:2018
- Pozivni centar 0800 505 07 evidentirao 18.386 poziva korisnika usluga
- Nastavljen projekat „Rad za opšte dobro na slobodi“
- Zadovoljstvo kupaca na nivou od 4,16 (u sistemu 1 – 5)
- Uspješno ljetno i zimsko održavanje puteva i javnih površina
- Realizovana proljetna i jesenja besplatna akcija odvoza otpada
- Kvalitetna saradnja sa obrazovnim ustanovama – transfer znanja

*Kvalitetne usluge i zadovoljni kupci i korisnici usluga Preduzeća jedni su od najvažnijih opredjeljenja poslovne politike Preduzeća, na čijem se unapređenju radi svakodnevno*

**Izdvajamo :**

<p><b>Licencirani trgovac i snabdjevač električne energije</b></p>	<p>Na 201. redovnoj sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju (DERK) održanoj 11. oktobra 2017. godine, donesena je odluka da se Javnom preduzeću "Komunalno Brčko" d.o.o. Brčko distrikt BiH dodijeli, odnosno produži Licenca za obavljanje djelatnosti trgovine i snabdijevanja/opskrbe električnom energijom na teritoriji Bosne i Hercegovine.</p> <p>JP "Komunalno Brčko" je licencirani snabdjevač električne energije od 19. januara 2013. godine i licencirani trgovac električnom energijom od 1. januara 2015. godine, a posljednjom odlukom DERK-a preduzeće ima pravo da obavlja djelatnost snabdijevanja i trgovine električnom energijom u narednih 5 godina, odnosno od 1. novembra 2017. do 31. oktobra 2022. godine.</p> <p>U skladu sa ovom odlukom, JP "Komunalno Brčko" može električnom energijom da snabdijeva i kupce van teritorije Brčko distrikta BiH, ukoliko za to postoji interes kupaca i preduzeća.</p> <p>Osim ove, preduzeće posjeduje i Licencu za djelatnost distribucije električne energije koja je važeća u periodu od 19. januara 2013. do 31. oktobra 2020. godine.</p>
<p><b>Aktivnošću konsolidacije kupaca kontrolisano 65.000 računa i 14.000 korisnika usluga na terenu – registrovano 2.918 novih kupaca</b></p>	<p>U februaru 2018. godine veća grupa zaposlenika preduzeća, sastavljena iz više službi, započela je aktivnost na uređenju procesa uvođenja svih korisnika usluga JP „Komunalno Brčko“ u status kupaca. U prvoj fazi rada od februara do aprila izvršena je fizička kontrola oko 65.000 računa za sve tri usluge – isporučenu električnu energiju, vodu i uslugu odvoza smeća. U drugoj fazi, koja je realizovana u periodu od aprila do jula u elektronskoj evidenciji provjeravani su otkriveni nedostaci. Od jula do kraja novembra zaposlenici, volonteri i lica zaposlena na osnovu ugovora o djelu provjeravali su na terenu da li su građani koji koriste usluge preuzeća uvedeni u status kupaca ili usluge koriste nelegalno.</p> <p>U okviru ovih aktivnosti dat je poseban naglasak na provjeru stvarnog broja korisnika usluge odvoza smeća. Na ovim poslovima bilo je angažовано 18 radnika na terenu i 12 radnika na dodatnoj provjeri i reviziji podataka koji su stizali sa terena. Aktivnosti su provođene i u gradskom i u seoskom području.</p> <p>Rezultati koji su ostvareni u ovom periodu su sljedeći:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Ukupan broj kontrolisanih korisnika u gradu iznosi – 10.084</li> <li>☒ Nije pronađen – 241 korisnik</li> <li>☒ Kontrolom je otkriveno novih - 938 korisnika usluga odvoza smeća</li> <li>☒ Registrovano je novih -284 ino korisnika</li> <li>☒ Registrovano je – 824 potencijalna ino korisnika usluga (ovo se odnosi na korisnike koji su imali manju potrošnju el. energije u kontrolisanom periodu)</li> </ul>

	<p> U seoskom području izvršena je kontrola kod - 3.603 korisnika; od toga:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> nije pronađeno 119 korisnika</li> <li> registrirano je 419 novih korisnika</li> <li> registrirano je novih 157 ino korisnika</li> <li> registrirano 380 potencijalnih ino korisnika.</li> </ul> <p>Provjera nije izvršena u svim selima na teritoriji Distrikta, nego u sljedećim selima: Rahić, Potočari, Brka, D. Rahić, Vitanovići, Vučilovac, Gorice, Palanka, Plazulje, Ulice, Krepšić, Ražljevo, Bijela, Grbavica, Rašljani i Stanovi. Preporučuje se da se aktivnost u narednoj fazi provede i u ostalim selima.</p> <p>Ukoliko svi identifikovani kupci zaista budu novi kupci, prema računovodstvenoj projekciji očekuje se da će u 2019. godini prihod od novoootkrivenih kupaca okvirno biti 169.500,00 KM.</p> <p>Prema podacima Sektora za fakturisanje, u 2018. godini registrirano je 2.918 kupaca, po uslugama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> 532 kupca električne energije</li> <li> 539 kupaca vode</li> <li> 1.847 kupaca usluge odvoza smeća.</li> </ul>
<i>Nova cijena rada i izmjene koeficijenata</i>	<p>I DIO</p> <p>Upravni odbor JP “Komunalno Brčko” je na 35. redovnoj sjednici usvojio novu <b>cijenu rada i izmjene platnih koeficijenata za određene pozicije, na osnovu prijedloga direktora.</b></p> <p>Usvajanje novih koeficijenata bilo je neophodno s obzirom na Odluku o usvajanju prijedloga mjera za oticanjanje problema u funkcionisanju JP “Komunalno Brčko” d.o.o. Brčko distrikt BiH koju je Skupština Distrikta donijela 07.06.2017. godine. U članu 4. Odluke navedeno je da je menadžment obavezan da provede usaglašavanje plata zaposlenih u administraciji sa platama u javnoj upravi.</p> <p>Novom odlukom o platnim koeficijentima najniži koeficijent je 1,75 i odnosi se na nekvalifikovane (NK) radnike koji su do sada imali vrijednost koeficijenta 1,7 i radnike na obezbjeđenju sa dosadašnjim koeficijentom od 1,5. Najviši koeficijent novih platnih koeficijenata je 7,3 i odnosi se na pomoćnike direktora u preduzeću, a uporediv je sa visinom neto plate većine pomoćnika šefova Odjela u Vladi Brčko distrikta BiH. Plata direktora definiše se zakonom o javnim preduzećima Brčko distrikta BiH i Ugovorom o pravima, obavezama i dužnostima direktora zaključenim između direktora i UO, i ne može biti veća od plate šefa Odjela u Vladi Distrikta.</p> <p>Plate radnika u RJ Administracija usklajivane su sa platama budžetskih zaposlenika, uvažavajući specifičnosti pojedinih poslova, zbog čega je postojao osnov za značajno smanjenje koeficijenata. U isto vrijeme, prilikom analize radnih mesta, pozicija i koeficijenata</p>

	<p>utvrdio sam da su pojedine pozicije veoma podcjenjene i za njih je izvršeno povećanje koeficijenata u iznosu od 0,10–0,30, a odnosi se na pozicije očitač vode-dostavljač (povećanje za 0,30) u RJ ViK i KV vozače (povećanje 0,10) u RJ Cistoča. Platni koeficijenti povećani su i operaterima u fabrici vode, a izvršeno je i ujednačavanje plata rukovodiocima službi i sektora u radnim jedinicama. Za pojedine deficitarne struke, naročito inženjere sa licencom u RJ Vodovod i kanalizacija i Elektrodistribucija, takođe su predloženi i usvojeni veći koeficijenti. Uvažavajući prijedloge DERK-a, koji su ponavljani nekoliko godina unazad, izvršeno je i povećanje koeficijenata za zaposlenike koji su direktno uključeni u poslovne procese KV i VKV električare u iznosu od 0,20.</p> <p>Prijedlog novih platnih koeficijenata temelji se na cijeni rada koja je utvrđena u iznosu od 285,00 KM, a koja je važila do 28.03.2017. godine.</p> <p>Najniža neto plata tada je utvrđena u iznosu <math>1,75 \times 285,00 = 498,75</math> KM, a najviša <math>7,3 \times 285,00 = 2.080,50</math> KM. Topli obrok i minuli rad nisu obuhvaćeni ovim izmjenama i ostaju na dosadašnjem nivou.</p> <p><b>Nova cijena rada i novi platni koeficijenti su u primjeni od 1.6.2018. godine.</b></p> <p><b>II DIO</b></p> <p>Na prijedlog direktora JP „Komunalno Brčko“, Upravni odbor preuzeća je na 42. sjednici usvojio Pravilnik o izmjenama Pravilnika o platama i drugim primanjima zaposlenika JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH, kojim je povećan platni koeficijent za 10 pozicija. Koeficijent je sa 1,75 povećan na 2,00.</p> <p>Ovim povećanjem obuhvaćeno je 113 zaposlenika koji se nalaze na pozicijama praoničar – vulkanizer, radnik na obezbjeđenju, radnik na održavanju teretnih vozila, radnik na rukovanju manjim uređajima, radnik na održavanju javnih površina, radnik na zbrinjavanju napuštenih životinja, radnik na prikupljanju otpada, radnik na održavanju mreže, radnik na održavanju kanalizacione mreže i kurir.</p> <p>Zaposlenici koji su angažovani na ovim pozicijama uglavnom su terenski radnici koji svoje radne zadatke obavljaju u vanjskim uslovima i po svim vremenskim prilikama, te je ovo minimalno povećanje vid brige i stimulacije za zaposlenike izložene težim uslovima rada.</p>
	<p>Integrисани систем upravljanja obuhvata alate koji omogućavaju efikasno upravljanje organizacijom.</p> <p>U JP „Komunalno Brčko“ integrисани Sistem upravljanja obuhvata četiri standarda: ISO 9001:2015 (Sistem upravljanja kvalitetom), ISO 14001:2015 (Sistem upravljanja zaštitom životne sredine), OH&amp;S</p>

<p><b>Integrисани систем управљања</b></p>	<p>45001:2018 (Sistem upravljanja zaštitom zdravlja i bezbjednošću na radu) i ISMS 27001:2013 (Sistem upravljanja bezbjednošću informacija).</p> <p>U toku 2018. godine na realizaciji procesu održavanja integrisanog sistema upravljanja, između ostalog, urađeno je sljedeće:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Izrađen i odobren plan internih auditova i plan preispitivanja od strane rukovodstva za 2018. godinu, koji su realizovani i ocijenjeni uspješno</li> <li>■ Održano osam sjednica MS tima – razmatrano 60 tačaka, donesene odluke i zaključci</li> <li>■ Usvojeni i distribuisani OHSAS, ISMS i okolinski ciljevi i programi za 2018. godinu</li> <li>■ Realizovane druge aktivnosti u skladu sa zahtjevima standarda (razmotrene dvije prijave neusklađenosti, donesena odluka o mogućoj vanrednoj situaciji, usvojene nove verzije dokumenata, realizovane dvije korektivne akcije, zaprimljeno 14 zapisnika o incidentima/opasnim situacijama, itd.)</li> <li>■ Realizovani eksterni audit, nadzorni i resertifikacijski</li> <li>■ Usvojena nova politika zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu, kao i novi dokumenti u skladu sa standardom ISO 45001</li> <li>■ Izvršena revizija odluka o imenovanju odgovornih korisnika informacione imovine</li> <li>■ Usvojena nova ISMS politika</li> <li>■ Ažurirana lista incidenata i opasnih situacija</li> <li>■ Prevod GDPR uredbe u cilju uskađivanja dokumenata JKP sa zahtjevima uredbe;</li> <li>■ Donesena odluka o softverima u upotrebi u JKP,</li> <li>■ Provedeno anketiranje kupaca o zadovoljstvu uslugama preduzeća, kao i mjerjenje zadovoljstva zaposlenih za 2018. godinu;</li> <li>■ Donesena nova Instrukcija o reagovanju u kriznim situacijama u JP „Komunalno Brčko“</li> </ul>
<p><b>Pozivni centar 0800 505 07</b></p>	<p>U 2018. godini Pozivni centar JP „Komunalno Brčko“ zaprimio je 18.386 poziva.</p> <p>Najveći broj poziva odnosio se na informacije – 12.322 poziva, 3.018 puta su kupci pozvali besplatnu info liniju da bi prijavili reklamaciju, a 3.046 odnosilo se na kategoriju zahtjeva.</p> <p>Najčešći pozivi su se odnosili na prijavu stanja o očitanju električne energije, zahtjevi za knjiženje subvencija za električnu energiju socijalno ugroženim kategorijama, prijave kvarova na uličnoj rasvjeti, prijave curenja vode u šahtu, zahtjev za čišćenje kanalizacione mreže, zahtjev za intervenciju na srednjenačkoj ili niskonaponskoj mreži, reklamacija na odvoz smeća, informisanje o proceduri udoljavanja psa iz azila i drugi zahtjevi.</p>
	Rad u CRM aplikaciji omogućava: upravljanje životnim ciklusom

<p><b>Sistem za upravljanje odnosima s kupcima (CRM - Customer Management System)</b></p>	<p>kupca od samog otkrivanja potencijalnog kupca preko svakog daljnog kontakta, te praćenje aktivnosti kroz razne poslovne procese.</p> <p>Uspješno je evidentirano i proslijedeno na rješavanje 6.065 zahtjeva i reklamacija kupaca.</p> <p>Struktura po RJ :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✉ Administracija – 2.355</li><li>✉ Elektro distribucija – 2.329</li><li>✉ Vodovod i Kanalizacija – 961</li><li>✉ Čistoća - 420</li></ul> <p><b>RJ Administracija 2.355</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✉ Prijava stanja - električna energija 1.687</li><li>✉ Prijava stanja – voda 129</li><li>✉ Prijava potrošač odvoz smeća 7</li><li>✉ Reklamacija na obračun zatezne kamate-smeće 26</li><li>✉ Reklamacija na obračun zatezne kamate-struja 12</li><li>✉ Reklamacija na obračun zatezne kamate-voda 18</li><li>✉ Zahtjev za knjiženje subvencije 435</li><li>✉ Reklamacija na račun el. energija 23</li><li>✉ Reklamacija na račun smeće 6</li><li>✉ Reklamacija na račun voda 10</li><li>✉ Izdavanje finansijske kartice 1</li><li>✉ Odjava potrošača smeća 1</li></ul> <p><b>RJ Elektro distribucija 2.329</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✉ Kontrola el. brojila 40</li><li>✉ Kontrola uklopnog brojila 2</li><li>✉ Preočitanje - el. energija 237</li><li>✉ Prijava kvara ulične rasvjete centar 5</li><li>✉ Prijava kvara ulične rasvjete -grad 491</li><li>✉ Prijava kvara ulične rasvjete -selo 604</li><li>✉ Prijava neovlaštene potrošnje 23</li><li>✉ Prijava nestanka el. energije 102</li><li>✉ Prijava nestanka faze 509</li><li>✉ Reklamacija na podjelu računa (električna energija, voda, smeće) 150</li><li>✉ Zahtjev za intervenciju na NN / SN mreži 140</li><li>✉ Zahtjev za očitanje 16</li><li>✉ Blombiranje 1</li><li>✉ Prijava varničenja na instalacijama 5</li><li>✉ Zahtjev za provjeru ispravnosti brojila 2</li><li>✉ Zahtjev za izmještanje mreže 2</li></ul> <p><b>RJ Vodovod i kanalizacija 961</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✉ Kontrola vodomjera 120</li><li>✉ Preočitanje – voda 108</li><li>✉ Prijava curenja vode na mreži 151</li><li>✉ Prijava curenja vode u šahtu 298</li></ul>
---	--

<p><b>Sistem za upravljanje odnosima s kupcima (CRM - Customer Management System)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: blue;">🕒</span> Prijava nestanka vode 27</li> <li><span style="color: blue;">🕒</span> Reklamacija na pritisak vode 13</li> <li><span style="color: blue;">🕒</span> Zahtjev za čišćenje kanalizacione mreže 162</li> <li><span style="color: blue;">🕒</span> Zahtjev za ispiranje mreže 12</li> <li><span style="color: blue;">🕒</span> Zahtjev za očitanje 29</li> <li><span style="color: blue;">🕒</span> Zahtjev za zamjenu ventila u šahu korisnika 34</li> <li><span style="color: blue;">🕒</span> Zahtjev za zamjenu vodomjera 6</li> <li><span style="color: blue;">🕒</span> Prijava neovlaštene potrošnje vode 1</li> </ul> <p><b>RJ Čistoća 420</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: green;">☒</span> Reklamacija na odvoz smeća- selo 100</li> <li><span style="color: green;">☒</span> Reklamacija na odvoz smeća-grad 119</li>   <li><span style="color: green;">☒</span> Zahtjev za odvoz velikog kontejnera 156</li> <li><span style="color: green;">☒</span> Prijava azil 40</li> <li><span style="color: green;">☒</span> Odvoz krupnog otpada 1</li> <li><span style="color: green;">☒</span> Reklamacija potrošača smeće 3</li> <li><span style="color: green;">☒</span> Zahtjev za premještanje velikog kontejnera 1</li> </ul>
<p><b>Ukupni gubici električne energije u 2018. godini 11,23%</b></p>	<p>U 2018. godini Radna jedinica Elektrodistribucija ostvarila je gubitke u isporuci električne energije od 11,23%, što je za 0,16 procenata manje u odnosu na 2017. godinu.</p> <p><b>Nabavka električne energije za 2018. godinu</b> iznosila je 270.016.294 kWh i manja je za 2,30% u odnosu na 2017. godinu kada je bila 276.864.561 kWh, dok je realizacija električne energije bila 239.690.623 kWh i manja je 3,65 % u odnosu na 2017. godinu kada je iznosila 245.332.033 kWh.</p> <p>„U 2018. godini nabavka električne energije za potrebe snabdijevanja kupaca električne energije i pokrivanja gubitaka električne energije korisnika distributivne mreže bila je za 6.848.267 kWh manja nego u 2017. godine, što daje negativnu stopu nabavke od 2,47%. Negativna stopa je ublažena povećanom nabavkom u decembru u iznosu od 31.570.284 kWh u odnosu na nabavku iz decembra 2017. godine koja je iznosila 28.954.043 kWh, što je za 2.616.241 kWh sata više, čime se znatno smanjio negativan trend koji je bio znatno veći u cijeloj 2018. godini“, kažu u Službi za kontrolu i priključke RJ Elektrodistribucija.</p> <p>Smanjenje gubitaka u ovoj u odnosu na prošlu godinu na 0,16% je nastavak nastavak trenda pada gubitaka od 2008. godine. Iznos električne energije za potrebe pokrivanja gubitaka u distributivnoj mreži je za 1.206.857 kWh manji u odnosu na 2017. godinu.</p>

	Godina	Gubici električne energije u %
2008.	19,87	
2009.	16,99	
2010.	15,12	
2011.	14,39	
2012.	14,24	
2013.	13,06	
2014.	13,39	
2015.	13,08	
2016.	12,38	
2017.	11,39	
2018.	11,23	

<b>Plan održavanja javnih i zelenih površina djelimično proširen u 2018. godini</b>	<p>JP “Komunalno Brčko” je zaduženo za održavanje javnih i zelenih površina u skladu sa Planom i programom koji svake godine na prijedlog Odjeljenja za javne poslove usvaja Vlada Brčko distrikta BiH.</p> <p>S obzirom da su se tokom godina povećali zahtjevi i prigovori građana na neodržavanje pojedinih površina, koje su javnog tipa, ili njihovo nedovoljno često održavanje, razgovarano je sa nadležnim službama Vlade Distrikta o proširenju broja površina uvrštenih u pomenuti plan za narednu godinu. Za neke je tokom 2018. godine postignuta saglasnost da je njihovo održavanje potrebno. Riječ je o zelenim površinama u naseljima Rosulje, Ilička, Rijeke, Novo Brčko, Grčica, Broduša, IV Juli, dio pojasa uz Savu i dio Ficibajera.</p> <p>Proširenje plana predviđeno je u 2019. godini.</p>
<b>Azil za pse</b>	<p>U bivšoj vojnoj bazi McGovern nalaze se dva azila za pse kojima upravlja JP “Komunalno Brčko”, na osnovu ovlaštenja Vlade Distrikta. Drugi azil je dat u nadležnost našem preduzeću prije dvije godine.</p> <p>Azil se finansira iz Budžeta Distrikta. Do sada ta sredstva (100.000 KM godišnje) nisu bila dovoljna za brigu o svim napuštenim psima, pa smo mi kao preduzeće morali izdvajati dodatna sredstva, ali očekujemo da se od naredne godine promijeni ta stavka i da se sredstva uvećaju. Takođe očekujemo da isplata sredstava po ovom osnovu bude ažurnija.</p> <p>Uklanjanje odraslog psa sa ulice prema cjenovniku koji je odredila Vlada Brčko distrikta BiH košta 30,00 KM, a psa do 7 mjeseci starosti 15,00 KM. Briga u azilu o odrasлом psu dnevno košta 2,75 KM, a o štenetu 1,5 KM.</p> <p>Kapacitet dva azila je po 150 pasa, odnosno 300 ukupno. Više hiljada pasa uklonjeno je sa ulica u proteklih deset godina, o tome se vode ažurni podaci u Sektoru za zbrinjavanje napuštenih životinja.</p>

	<p>Od kraja 2016. godine postoji problem sa redovnim uklanjanjem pasa sa ulice, jer nije regulisana lokacija za stočnu jamu za pse koji uginu prirodnom smrću, ili jednostavno zbog bolesti nema drugog izbora osim eutanazije o čemu brigu vodi Pododjeljenje za veterinarstvo.</p> <p>Udomljavanje, iako besplatno, nije na nivou na kojem bi bilo dobro da jeste, kao što ni briga vlasnika za pse nije zadovoljavajuća, pa se mnogo vlasničkih pasa razmnožava nekontrolisano, a potomstvo izbacuje na ulicu. Ta problematika nije u našoj nadležnosti, osim edukacije stanovništva. Imali smo i udomljavanje 30 pasa u Austriji.</p> <p>2014. godine udomljeno je 278 pasa, 2016. godine udomljeno je 196 pasa, 2017. godine udomljeno 105, 2018. godine udomljen 121 pas.</p>
<p><i>Izvršavanje rada za opšte dobro na slobodi</i></p>	<p><b>Rad za opšte dobro na slobodi</b> je projekat koji zajednički realizuju Pravosudna komisija Brčko distrikta BiH i JP „Komunalno Brčko“, kroz koji osuđena lica za krivična djela manje težine umjesto zatvorske, odraduju kaznu rada za opšte dobro.</p> <p>U 2018. godini u preduzeću je kaznu izvršilo 12 osuđenih lica. U zavisnosti od ličnih prilika, zdravstvenog stanja, školske spreme i afiniteta, osuđena lica bila su raspoređena za rad u jednoj od četiri radne jedinice JP „Komunalno Brčko“, najčešće na poslove održavanja vozila, opreme, održavanja javnih površina i druge poslove.</p> <p>JP „Komunalno Brčko“ je imenovalo i nekoliko zaposlenika za povjerenike osuđenicima, koji su prošli odgovarajuću obuku. Zadatak povjerenika je da nadziru obavljanje rada za opšte dobro na slobodi osuđenika, ali i da im budu mentori, prenesu na njih određena znanja, da im pomognu da shvate da nisu isključeni iz društva, nego da upravo uz podršku društvene zajednice, steknu svijest o štetnosti određenih ponašanja koja su ih dovela do izdržavanja kazne, te da preuzmu odgovornost za posljedice koje su izazvali svojim djelima, i da nakon obavljanja rada za opšte dobro nastave normalan život.</p> <p>Ovakav način izdržavanja kazne donosi značajne uštede u Budžetu Brčko distrikta BiH, jer su troškovi višestruko niži od troškova izvršavanja kazne zatvora. za osuđena lica, preduzeće izdvaja topli obrok i svi su 24 časa osigurani, kao i ostali zaposlenici u preduzeću.</p> <p>Osim Pravosudne komisije Distrikta, saradnja u ovom segmentu u 2019. godini biće uspostavljena i sa Ministarstvom pravde BiH.</p>
	<p><b>Saradnja sa Ekonomskim fakultetom</b> – JP „Komunalno Brčko“ i Ekonomski fakultet Brčko Univerziteta u Istočnom Sarajevu potpisali su u 2016. godini Sporazum o poslovno – tehničkoj saradnji. U</p>

<b>Saradnja sa obrazovnim institucijama i NVO</b>	<p>skladu sa tim, u 2018. godini organizovano je nekoliko predavanja i radionica za studente i profesore u prostorijama preduzeća, a koji su se odnosili na funkcionisanje Sistema kvaliteta u praksi, ali i drugih sistema koje je preduzeće implementiralo u okviru Integriranog sistema upravljanja. Riječ je o vježbama i praktičnom radu u okviru predmeta Menadžment kvaliteta. Studenti su bili u prilici da postavljaju pitanja i dobiju odgovore o procesu izrade i primjene procedura, uputstava, pratećih obrazaca i drugih dokumenata sistema.</p> <p><b>Praktična nastava za studente Visoke škole eMPIRICA</b> – Studenti treće godine Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA, smijerovi poslovna i inženjerska informatika, obavili su petnaestodnevnu praksu u preduzeću. Radna praksa obavezan je dio školovanja na Visokoj školi eMPIRICA, a zahvaljujući sporazumu o poslovno – tehničkoj saradnji koji postoji između ove visoko-školske ustanove i našeg preduzeća, svakog semestra određena grupa učenika praksu obavlja upravo u JP “Komunalno Brčko”. Najviše ih interesuju server, softveri i hardverska oprema.</p> <p><b>Socijalni dan</b> – U sklopu projekta „Socijalni dan“, koji je realizovala Asocijacija srednjoškolaca u BiH (ASuBiH), 19.10.2018. godine JP „Komunalno Brčko“ je zaposlilo na jedan dan petoro srednjoškolaca – dva učenika Gimnazije, dva učenika Poljoprivredne i medicinske škole i jednog učenika Tehničke škole. Projekat je ovo u kojem srednjoškolci na jedan dan u godini svoje školske klupe mijenjaju radnim mjestom i poslovnim okruženjem, a koji za cilj ima sticanje radnog iskustva i usvajanje novih vještina. Svim đacima preduzeće je uplatilo i dnevnicu od 20 KM.</p> <p><b>Svjetski dan voda</b> - S ciljem podizanja ekološke svijesti kroz smanjenje stepena zagađenja vode, kao i isticanjem značaja vode za zdrav i kvalitetan život, devetu godinu za redom zajedno sa učenicima Poljoprivredne i medicinske škole obilježili smo Svjetski dan voda 22. mart. Tema Dana voda je bila „Odgovor se nalazi u prirodi – priroda za vodu“, sa fokusom na prirodna rješenja za izazove sa kojima se sočavamo u 21. vijeku.</p>
<b>Mjerenje zadovoljstva kupaca</b>	<p>Mjerenje zadovoljstva kupaca definisano je procedurom Sistema kvaliteta u skladu sa ISO 9001:2015. Za ovu aktivnost, koja je provedena u periodu od maja do jula 2018. godine, bila je zadužena Služba za odnose s kupcima i Kancelarija direktora.</p> <p>Anketiranje je realizovano u prostorijama blagajne preduzeća i dostavom anketnog listića na adrese kupaca (kategorija privredna djelatnost). Analiza anketiranih listića urađena je u Službi za odnose sa kupcima, a prosječna ocjena zadovoljstva kupaca na skali od 1-5 je <b>4,17</b>.</p>

	<p>Ukupan broj kupaca koji su se odazvali akciji Mjerenja zadovoljstva kupaca u 2018. godini je 311, među kojima 265 domaćinstava i 46 pravna lica. Od ukupno pregledanog broja anketnih listića, 280 listića su bila važeća, dok je 31 bilo nevažećih.</p> <p>Analiziranjem tih podataka od 280 anketiranih kupaca, najveći broj kupaca JP „Komunalno Brčko“ ocijenio je komunalne usluge koje nudimo ocjenom 5 (2.131), zatim slijede ocjena 4 (694), ocjena 3 (457), ocjena 2 (152) i ocjena 1 (97). Od ukupnog broja anketiranih, 60,351% kupaca je prezadovoljno uslugama koje nudimo, dok je 2,747% kupaca vrlo nezadovoljno.</p> <p><i>Prosječne ocjene za pojedine komunalne usluge koje nudi preduzeće pokazuju da su kupci vrlo zadovoljni uslugama koje pružamo. Pošto sve komunalne usluge imaju prosječnu ocjenu iznad 4,00 to pokazuje da su kupci izuzetno zadovoljni uslugama, ali ipak se ostavlja prostor za određena poboljšanja. Najnižom prosječnom ocjenom 4,00 kupci su ocijenili uslugu Održavanje gradske čistoće u okviru radne jedinice Čistoća</i></p>
--	--

## 7. LJUDSKI RESURSI

*Sa stanovišta organizacije i upravljanja, ljudski resurs se posmatra kao predmet upravljanja i predmet razvoja.*

*Prioritetni zadatak za postizanje uspjeha u radu privrednih organizacija i cjelokupan napredak u poslovanju jeste strateško upravljanje razvojem ljudskih resursa.*

Ljudski resursi, odnosno njihova znanja i vještine predstavljaju najvažniji resurs u preduzeću, koji je osnov za izgradnju i dugoročno očuvanje konkurenčkih prednosti. Polazeći od karakteristika današnjeg poslovnog okruženja riječ je o širokom setu aktivnosti usmjerenih na jačanje motivacije i zadovoljstva zaposlenih. Jedino na ovakav način posmatran HRM (upravljanje ljudskim resursima) predstavlja okosnicu ostvarivanja strateških ciljeva organizacije.

### 7.1. Pregled broja zaposlenih po godinama

Radna jedinica	31.12. 2008	31.12. 2009	31.12. 2010	31.12. 2011	31.12. 2012	31.12. 2013	31.12. 2014	31.12. 2015	31.12. 2016	31.12. 2017.	31.12. 2018
<b>Elektrodistri bucija</b>	97	84	102	105	109	116	119	111	115	107	110
<b>Vodovod i kanalizacija</b>	68	48	62	64	78	79	76	72	76	71	70
<b>Čistoća</b>	79	71	106	106	101	101	117	110	119	113	110
<b>Administracija</b>	18	154	135	145	148	158	164	159	177	174	167
<b>Pripravnici</b>	3	12	15	29	57	2	14	9	11	0	0
<b>Ukupno</b>	<b>265</b>	<b>369</b>	<b>420</b>	<b>449</b>	<b>493</b>	<b>456</b>	<b>490</b>	<b>461</b>	<b>498</b>	<b>465</b>	<b>457</b>

### 7.2. Kvalifikaciona i nacionalna struktura na nivou preduzeća na dan 31.12.2018. godine

	Bošnjaci	Srbi	Hrvati	Ostali	Ukupno	%
<b>VSS</b>	34	44	10	0	88	19,25
<b>VŠS</b>	1	5	1		7	1,54
<b>SSS</b>	57	53	12	3	125	27,35
<b>VKV</b>	10	19	2	0	31	6,78
<b>KV</b>	50	44	18	0	112	24,51
<b>NK</b>	43	30	17	4	94	20,57
<b>Ukupno</b>	<b>195</b>	<b>195</b>	<b>60</b>	<b>7</b>	<b>457</b>	
<b>%</b>	42,67	42,67	13,13	1,53		100%

### 7.3. Najznačajnije aktivnosti u 2018. godini

Najznačajnije aktivnosti u 2018. godini koje se odnose na upravljanje ljudskim resursima su:

<b>Osnovni podaci</b>	Po sistematizaciji radnih mesta u JP „Komunalno Brčko“ je predviđeno ukupno 489 izvršilaca, dok je na dan 31.12.2018. godine u Preduzeću zaposleno 457 lica.																								
<b>Prijem novih zaposlenika, pripravnika i volontera</b>	Po sistematizaciji radnih mesta u JP „Komunalno Brčko“ je predviđeno ukupno 489 izvršilaca, dok je na dan 31.12.2018. godine u Preduzeću zaposleno 457 lica, od čega je 440 na neodređeno i 17 na određeno vrijeme. Za 15 radnika, na dan 31.12.2018. godine, radni odnos miruje, a u periodu 1.1.2018.-31.12.2018. godine penzionisano je 10 zaposlenika																								
<b>Fluktuacija zaposlenih</b>	<p>Fluktuacija zaposlenih u periodu 01.01.2018. - 31.12.2018. godine:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>R.br.</th> <th>Osnov prestanka radnog odnosa</th> <th>Broj zaposlenih kojima je prestao RO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Sporazumno</td> <td>19</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Penzionisanje</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Smrtni slučaj</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Istekom radnog odnosa na određeno vrijeme</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Istekom volonterskog staža</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>6.</td> <td>Otkaz</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>Ukupno:</b></td><td><b>46</b></td></tr> </tbody> </table>	R.br.	Osnov prestanka radnog odnosa	Broj zaposlenih kojima je prestao RO	1.	Sporazumno	19	2.	Penzionisanje	10	3.	Smrtni slučaj	2	4.	Istekom radnog odnosa na određeno vrijeme	11	5.	Istekom volonterskog staža	2	6.	Otkaz	2	<b>Ukupno:</b>		<b>46</b>
R.br.	Osnov prestanka radnog odnosa	Broj zaposlenih kojima je prestao RO																							
1.	Sporazumno	19																							
2.	Penzionisanje	10																							
3.	Smrtni slučaj	2																							
4.	Istekom radnog odnosa na određeno vrijeme	11																							
5.	Istekom volonterskog staža	2																							
6.	Otkaz	2																							
<b>Ukupno:</b>		<b>46</b>																							
<b>Poslovna orientacija novozaposlenih</b>	<p>Svrha orientacije je da pripremi zaposlene da obavljaju svoj posao efektivno, steknu saznanja o organizaciji u kojoj su počeli da rade i ostvare radne odnose sa svojim kolegama. Zaposleni se moraju sroditи sa poslom, moraju dobiti odgovarajuću obuku i shvatiti politike i procedure koje su na snazi u našem preduzeću.</p> <p>Takođe, svrha orientacije je pružanje pomoći novozaposlenima u razumijevanju procesa u preduzeću, odgovornosti, očekivanja, dužnosti, politika, procedura i pravila organizacije.</p>																								
<b>Stručno usavršavanje i obrazovanje</b>	Sistem stručnog usavršavanja i obrazovanja JP „Komunalno Brčko“ stalno se unapređuju, prati poslovne i individualne potrebe, ciljeve i planove, te osigurava kontinuirani rast i razvoj, kako preduzeća tako i pojedinca. Naši zaposlenici pohađaju različite stručne i specijalističke programe, učesnici su konferencija, seminara, radionica i stručnih okupljanja u regiji i svijetu. Našim zaposlenicima omogućavamo usvajanje novih znanja iz svih područja koja su bitna za njihov individualni, ali i razvoj preduzeća.																								

Naziv edukacije	Vrsta edukacije (interna/planska/ vanplanska)	broj učesni ka
Obuka radnika iz oblasti ZNR i ZPP	Interna	176
Primjena emocionalne inteligencije i tehnika za efikasno upravljanje stresom	eksterna	1
Upoznavanje sa internim aktima, odlukama, procedurama, instrukcijama i uputstvima specifičnim za radno mjesto Obuka za rad na blagajni, blagajničko poslovanje, rad u aplikaciji za blagajničko poslovanje	Interna	1
Sačinjavanje poreznog bilansa i prijave poreza na dobit za 2017.	eksterna	5
Upoznavanje sa internim aktima, odlukama, procedurama, instrukcijama i uputstvima specifičnim za radno mjesto Obuka za rad na blagajni, blagajničko poslovanje, rad u aplikaciji za blagajničko poslovanje	Interna	1
Priprema za obuku službenika za javne nabavke i prijedlozi za izmjene ZJN	eksterna	2
Četvrti energetski samit u Neumu	eksterna	3
Kvalitet električne energije	eksterna	3
Regionalna konferencija na temu: Efikasne i održive vodne usluge u BiH	eksterna	2
Savjetovanje arhivskih radnika BiH	eksterna	3
Prikupljanje podataka, prognoze nastajanja otpada i planiranje upravljanja čvrstim otpadom	eksterna	1
Kvalitet električne energije (Tuzla)	eksterna	3
XVIII međunarodna konferencija vodovodni i kanalizacioni sistemi	eksterna	2
Projekt "Program karijernog usmjeravanja i savjetovanja (Vermont Brčko)	eksterna	2
Waterloss akademija 2018	eksterna	2
Energa međunarodna konferencija Sarajevo	eksterna	2
Razvoj i jačanje timskog rada	eksterna	3
Polugodišnji obračun u 2018. god. primjena propisa sa inspekcije nadzora	eksterna	2
Proces obavljanja interne revizije-praktične primjene	eksterna	1
21. međunarodni simpozijum-Neum	eksterna	2
11 Savjetovanje CIRED, Kopaonik	eksterna	1

	Savremena poslovna interna i eksterna komunikacija i Protokol i pravila poslovnog bontona-Beograd	eksterna	2
	Otkazivanje ugovora o radu od strane poslodavca sa primjerima iz sudske prakse	eksterna	2
	Pravna zaštita u organizaciji i uloga interne revizije	eksterna	1
	Aktuelne izmjene zakona o javnim nabavkama	eksterna	1
	Ključne poslovne vještine u savremenom poslovanje	eksterna	1
	Aktuelne izmjene Zakona o javnim nabavkama	eksterna	3
	Kontinuirana edukacija finansijsko-račuovodstvene profesije	eksterna	2
	Savjetovanje BH Cigre u Mostaru	eksterna	2
	Zaštita ličnih podataka u cyber svijetu	eksterna	3
	Tehnička pomoć za izgradnju kapaciteta i jačanje institucija u oblasti upravljanja čvrstim otpadom u BiH (studijsko putovanje)	eksterna	1
	Regionalni energetski forum (REF) - Tuzla	eksterna	1
	Prva međunarodna sedmica inženjerstva u BiH	eksterna	2
	Provodenje pripremnih radnji godišnjeg obračuna za 2018. godinu(FinConsult)	eksterna	3
<b>Zdravje i bezbjednosti zaposlenih</b>	U toku 2018. godine, Služba za upravljanje rizicima je realizovala 176 obuka i testiranja zaposlenika iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara.		
	Svojim zaposlenicima obezbjedili smo najviše standarde uslova za rad. Svi zaposleni u preduzeću imaju 24-časovno osiguranje od posljedica nesrećnog slučaja na radnom mjestu i van njega, kao i dopunsko osiguranje.  U periodu od 01.01.2018. - 31.12.2018. godine, evidentirano je 14 povreda na radu.  Služba za upravljanje rizicima izvršila je na terenu 53 kontrole primjene mjera zaštite na radu (ZNR) i zaštite od požara (ZOP). U skladu sa Planom provodenja sistematskih i sanitarnih pregleda, realizovana su 22 sanitarna pregleda.		

## 8. RJ ADMINISTRACIJA

*Radna jedinica Administracija jedna je od četiri radne jedinice u Preduzeću koja svojim ciljevima, aktivnostima i radnim zadacima nastoji da održava i unapređuje kvalitetan odnos sa kupcima, a ujedno je i podrška u radu ostalim radnim jedinicama.*

Djelatnost Radne jedinice Administracija obavlja se kroz Kancelariju direktora i četiri odjeljenja:

-  Odjeljenje za logistiku,
-  Odjeljenje za razvoj i investicije,
-  Odjeljenje za finansije i računovodstvo, i
-  Odjeljenje za opšte i administrativne poslove.

**Kancelarija direktora** pruža podršku u radu Upravnog odboru i direktoru Preduzeća kroz pripremu i koordinaciju aktivnosti, praćenje realizacije odluka najvišeg rukovodstva, te pripremu planova i izvještaja za efikasno upravljanje Preduzećem. Iz Kancelarije direktora se iniciraju i realizuju kontrole i interne revizije svih segmenata poslovanja Preduzeća, kao i aktivnosti koje su usmjerene na izgradnju kvalitetnih odnosa sa javnošću i stvaranje prepoznatljivog i pozitivnog imidža Preduzeća u javnosti.

**Odjeljenje za logistiku** je kroz svoje aktivnosti usmjereni na saradnju, komunikaciju i stalno unapređenje odnosa s kupcima, te pozicioniranje imidža Preduzeća u javnosti i zaštitu na radu. U okviru Odjeljenja organizovane su Službe za odnose s kupcima, Služba za upravljanje rizicima i Služba za transport.

**Odjeljenje za razvoj i investicije** se kroz svoje aktivnosti bavi održavanjem integrisanog sistema upravljanja, upravljanjem projektima, održavanjem informacione i druge opreme, vozila i objekata Preduzeća. Odjeljenje aktivnosti provodi kroz Službu za razvoj i Službu za održavanje i podršku.

**Odjeljenje za finansije i računovodstvo** provodi finansijsku politiku Preduzeća, upravlja novčanim tokovima, primjenjuje računovodstvene standarde i priprema finansijske analize i izvještaje. U sastavu Odjeljenja su Služba za finansije i kontroling i Služba za računovodstvo.

**Odjeljenje za opšte i administrativne poslove** upravlja ljudskim resursima, provodi postupke javnih nabavki, brine o kancelarijskom poslovanju i tokovima dokumentacije u Preduzeću, te o tehničkom i fizičkom obezbjeđenju imovine i lica u Preduzeću. U sastavu Odjeljenja su Služba za ljudske resurse i opšte poslove, Služba za protokol i administraciju i Služba nabavke.

U nastavku su prikazane realizovane aktivnosti i ostvareni rezultati poslovanja u Radnoj jedinici Administracija za izvještajni period:

Odnosi s kupcima																													
Aktivnost/projekat	Rezultat																												
<i>Prijem, evidentiranje i rješavanje svih zahtjeva i reklamacija kupaca kroz Sistem za upravljanje odnosima s kupcima (CRM – Customer Relationship Management)</i>	<p><b>Evidentirani CRM predmeti po organizacionoj jedinici kreiranja</b></p> <table> <tbody> <tr> <td>Sektor Pozivni centar</td> <td>18.387</td> </tr> <tr> <td>Sektor za priključke i reklamacije</td> <td>9.778</td> </tr> <tr> <td>Služba za odnose s kupcima</td> <td>3.899</td> </tr> <tr> <td>Ostali</td> <td>2.949</td> </tr> <tr> <td><b>UKUPNO</b></td> <td><b>35.013</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Predmeti po vrsti</b></p> <table> <tbody> <tr> <td>Zahtjev</td> <td>18.515</td> </tr> <tr> <td>Reklamacija</td> <td>3.829</td> </tr> <tr> <td>Informacija</td> <td>12.322</td> </tr> <tr> <td>Interni zahtjevi</td> <td>347</td> </tr> <tr> <td><b>UKUPNO</b></td> <td><b>35.013</b></td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Predmeti po radnim jedinicama</b></p> <table> <tbody> <tr> <td>RJ Administracija</td> <td>7.499</td> </tr> <tr> <td>RJ Elektrodistribucija</td> <td>10.238</td> </tr> <tr> <td>RJ Čistoća</td> <td>598</td> </tr> <tr> <td>RJ Vodovod i kanalizacija</td> <td>4.011</td> </tr> </tbody> </table>	Sektor Pozivni centar	18.387	Sektor za priključke i reklamacije	9.778	Služba za odnose s kupcima	3.899	Ostali	2.949	<b>UKUPNO</b>	<b>35.013</b>	Zahtjev	18.515	Reklamacija	3.829	Informacija	12.322	Interni zahtjevi	347	<b>UKUPNO</b>	<b>35.013</b>	RJ Administracija	7.499	RJ Elektrodistribucija	10.238	RJ Čistoća	598	RJ Vodovod i kanalizacija	4.011
Sektor Pozivni centar	18.387																												
Sektor za priključke i reklamacije	9.778																												
Služba za odnose s kupcima	3.899																												
Ostali	2.949																												
<b>UKUPNO</b>	<b>35.013</b>																												
Zahtjev	18.515																												
Reklamacija	3.829																												
Informacija	12.322																												
Interni zahtjevi	347																												
<b>UKUPNO</b>	<b>35.013</b>																												
RJ Administracija	7.499																												
RJ Elektrodistribucija	10.238																												
RJ Čistoća	598																												
RJ Vodovod i kanalizacija	4.011																												
<i>Naplata potraživanja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Prijem gotovinskih uplata po svim vrstama usluga, dnevna obrada i polaganje novca u banku na tekući račun</li> <li>● Broj obrađenih uplata kupaca – ukupna vrijednost naplaćenih računa 22.870.914,68 KM, od toga Blagajna Brčko: 21.009.285,20 KM, Blagajna Gornji Rahić: 1.298.974,48 KM i Blagajna Seonjaci: 562.655,00 KM</li> <li>● Po apsolutnim pokazateljima naplata za 2018. godinu ostvarena je sa 99,36 % (naplata isporučene fakturisane električne energije 99,66%, naplata isporučene fakturisane vode 96,34%, naplata izvršenih fakturisanih usluge odvoza smeća 98,27%)</li> <li>● U naplaćenim iznosima je sadražan dio naplaćenih akumuliranih potraživanja iz prethodnih godina u iznosu od 1.088.341 KM, od čega se 857.160 KM odnosi na naplatu isporučenu električnu energiju, 72.153 KM na naplatu isporučene vode i 159.028 KM na naplatu izvršene usluge odvoza smeća.</li> <li>● Po odbitku ovog iznosa od apsolutno naplaćenog iznosa, <b>realna naplata fakturisanih usluga za 2018. godinu u procentima</b></li> </ul>																												

iznosi 97,00% , a pojedinačni procenti po vrsti usluge iznose : 97,50% naplata električne energije, 93,96% naplata vode i 92,41% naplata usluge odvoza smeća



Pokretanje prinudnih mjera naplate potraživanja u 2018. godini doprinijelo je ostvarenju planiranih procenata naplate svih usluga, te značajnoj naplati dijela potraživanja iz prethodnih godina. Primjenjene su sljedeće mjere prinudne naplate :

<p><b>Reklamacije i priključci</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>električne energije – 443           <ul style="list-style-type: none"> <li> Broj izrađenih naloga za registraciju kupca električne energije – 579</li> <li> Broj primljenih i analiziranih zahtjeva za izdavanje komunalne saglasnosti – 159</li> <li> Broj primljenih i analiziranih zahtjeva za priključenje na vodovodnu i kanalizacionu mrežu – 513</li> <li> Broj izdatih rješenja za komunalnu saglasnost – 180</li> <li> Broj potpisanih Ugovora o snabdijevanju vodom – 563</li> <li> Broj potpisanih Ugovora o priključenju na vodovodnu i kanalizacionu mrežu – 290</li> <li> Broj izrađenih Naloga za registraciju krajnjeg kupca na vodovodnu i kanalizacionu mrežu – 556</li> </ul> </li> <li> <b>Zahtjevi i reklamacije – električna energija</b> (broj primljenih i rješenih zahtjeva za prijavu 934, broj primljenih i rješenih zahtjeva za odjavu 1.271, broj primljenih i rješenih zahtjeva za promjenu imena 1.783 (po izjavi kupca izvršeno 907 promjena kupca); Ugovori o snabdijevanju električnom energijom po zahtjevima za promjenu 1.783, broj primljenih i rješenih zahtjeva za izdavanje Potvrde starog potrošača električne energije – 55)</li> <li> <b>Zahtjevi i reklamacije – isporuka vode</b> (broj prijavljenih i rješenih zahtjeva za kontrolu vodomjera 496, broj prijavljenih i rješenih zahtjeva za curenja na vodomjeru 542, broj primljenih i rješenih zahtjeva za promjenu imena 1.035 (po izjavi kupca urađena promjena kod 497 kupaca), broj prijavljenih i rješenih zahtjeva za preočitanje vodomjera 138, odjava potrošača na vodi 208)</li> <li> <b>Zahtjevi i reklamacije – odvoz smeća</b> (broj primljenih i rješenih reklamacija 38, broj primljenih i rješenih zahtjeva za promjenu imena 775 (po izjavi kupca urađeno 518 promjena imena), broj primljenih i rješenih zahtjeva za paušalno plaćanje 266, broj primljenih i rješenih zahtjeva za odjavu 377, broj primljenih i rješenih zahtjeva za storniranje 288, broj primljenih i rješenih prijava na redovan odvoz smeća 454, broj izrađenih ugovora za odvoz smeća pravna lica 184, broj izrađenih ugovora za odvoz smeća fizička lica 836)</li> </ul>
<p><b>Pozivni centar</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Direktna komunikacija s kupcima putem besplatne telefonske info linije 0800 505 07</li> <li> Info službenici su nakon 1-2 zvučna signala zaprimili 18.386 poziva. Struktura po pozivima: informacije - 12.322 poziva, reklamacije – 3.018 poziva i ostali pozivi 3.046 poziva</li> </ul>
<p><b>Mjerenje zadovoljstva kupaca</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Nakon provedenog mjerenje zadovoljstva kupaca putem ankete - ocjena zadovoljstva kupaca cijelokupnim poslovanjem Preduzeća je 4,16 (u sistemu ocjenjivanja od 1-5)</li> <li> Ukupan broj kupaca koji su se odazvali akciji Mjerenja zadovoljstva kupaca u 2018. godini je 311.</li> </ul>

	<table border="1"> <tr> <td>Domaćinstva</td><td>265</td></tr> <tr> <td>Pravna lica</td><td>46</td></tr> <tr> <td>Ukupan broj anketnih listova</td><td>311</td></tr> <tr> <td>Broj nevažećih listova</td><td>31</td></tr> <tr> <td>Uvaženi anketni listovi</td><td>280</td></tr> </table>	Domaćinstva	265	Pravna lica	46	Ukupan broj anketnih listova	311	Broj nevažećih listova	31	Uvaženi anketni listovi	280
Domaćinstva	265										
Pravna lica	46										
Ukupan broj anketnih listova	311										
Broj nevažećih listova	31										
Uvaženi anketni listovi	280										

## Upravljanje ljudskim resursima

Aktivnost/projekat	Rezultat
<i>Prijem novih zaposlenika, pripravnika i volontera</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 Na dan 31.12.2018. godine u Preduzeću je zaposleno 457 lica, od čega je 440 na neodređeno i 17 na određeno vrijeme. Za 15 radnika, na dan 31.12.2018. godine, radni odnos miruje, a u periodu 1.1.2018.-31.12.2018. godine penzionisano je 10 zaposlenika</li> <li>🕒 Prijema pripravnika nije bilo, dok je angažovano 16 volontera, koji su tokom obavljanja staža imali pravo na isplatu po osnovu toplog obroka i 24-časovno osiguranje, dok volonterski staž ne podrazumijeva isplatu plata ili uplate doprinosa</li> </ul>
<i>Podrška Komisiji za zapošljavanje</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 U 2018. godini su objavljena i okončana 33 konkursa, na kojima je izabrano 53 lica – 34 na određeno i 19 na neodređeno;</li> <li>🕒 U 2018. godini objavljeno je još 12 konkursa, koji će biti rješavani u 2019. godini</li> </ul>
<i>Vođenje matične evidencije</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 Vođenje matične evidencije u aplikaciji za ljudske resurse (unošenje novih zaposlenika i promjena).</li> <li>🕒 Odjava/prijava zaposlenika sa PIO i ZO</li> <li>🕒 Popunjavanje personalnih obrazaca zaposlenika</li> <li>🕒 Izdate potvrde o zaposlenju</li> <li>🕒 Neplaćeno odsustvo zaposlenika</li> <li>🕒 Ovjeravanje i izdavanje zdravstvenih knjižica</li> <li>🕒 Evidentiranje novih zaposlenika u matičnu knjigu evidencije</li> <li>🕒 Unos novih zaposlenika i ažuriranje baze podataka u sistem upravljanja ljudskim resursima – svi novi zaposlenici, i zaključivanje radnog staža za zaposlenike koji su otišli (radna knjižica, softver, matična knjiga i drugo).</li> </ul>
<i>Preprema akata (ugovori, odluke i dr.)</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 Izrađeno više stotina akata</li> </ul>
<i>Rad za opšte dobro na slobodi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>🕒 U toku realizacija Ugovora o izvršavanju rada za opšte dobro na slobodi između Pravosudne komisije i JP „Komunalno Brčko“</li> <li>🕒 Predmet Ugovora je izvršenje rada za opšte dobro na slobodi i besplatni rad osuđenika u korist JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH prilikom izvršenja sudske odluke o zamjeni kazne zatvora, radom za opšte dobro na slobodi.</li> <li>🕒 Ukupno 12 osoba izvršilo kaznu rad za opšte dobro na</li> </ul>

	slobodi u 2018. godini.
<b>Stručno usavršavanje i obrazovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Tokom 2018. godine organizovane 34 interne i eksterne edukacije</li> </ul>
<b>Podrška u radu Upravnog odbora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Pripremanje materijala za sjednice Upravnog odbora</li> <li> Izrada zapisnika, zaključaka, odluka</li> <li> Ažuriranje registratora Upravnog odbora</li> </ul>
<b>Podrška Službi za nabavke</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Izrađeno više stotina akata - nacrtta Ugovora o nabavci robe, izrada nacrtta Ugovora o pružanju usluga, izrada nacrtta Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, izrada nacrtta Okvirnog sporazuma, izrada Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača i izrada Ugovora o nabavci robe</li> </ul>

### Protokol i administracija

Aktivnost/projekat	Rezultat
<b>Kancelarijsko i arhivsko poslovanje</b>	<p><b>Sektor protokol i administracija</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Broj zaprimljenih zahtjeva podnosioca: 2.775 formiranih predmeta.</li> <li> Broj zaprimljenih računa: 2.462 predmeta.</li> <li> Arhivirano oko 25.000 predmeta iz ranijih godina</li> <li> nakon isteka rokova čuvanja uništeno: 725 registratora, 18 kutija formata A3, 97 kutija A4 formata i 89 fascikli.</li> <li> Uručene pošiljke : putem pošte 4.512, putem dostavnica 253</li> <li> Zaprimljeno 20.193 podneska</li> <li> Kroz internu dostavnu knjigu zavedeno 1.200 akata</li> <li> Izdato 580 potvrda i/ili finansijskih kartica</li> <li> Zaključeno i arhivirano 11.293 predmeta</li> </ul> <p><b>Sektor obezbjedenje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Realizovana uredna primopredaja dužnosti – smjenski rad radnika obezbjedenja po objektima</li> <li> Evidentirano 35 boravaka trećih lica u objektima preduzeća (evidentirani u skladu sa procedurom)</li> <li> Sistem tehničkog obezbjedenja – 5 x ERV uslijed nestanka električne energije</li> <li> Nemaju svi objekti fizičku zaštitu, zbog nedovoljnog broja zaposlenika</li> <li> Sistem za evidenciju radnog vremena tokom godine 5 puta bio u kvaru, što je prihvatljivo (evidenciju vode radnici obezbjedenja)</li> </ul>

### Nabavka

Aktivnost/projekt	Rezultat
	<ul style="list-style-type: none"> <li> U 2018. godini završeno je ukupno 209 postupaka nabavke, ukupne finansijske vrijednosti 6.284.495,75 KM, i to:</li> </ul>

čine 5,60%.

***Realizacija zahtjeva za  
nabavku***

	<p>15) nabavka polovnih vozila – 3 lota      16) nabavka polovnih vozila – 2 lota      17) nabavka pumpi      18) nabavka HTZ opreme      19) nabavka elektromaterijala      20) nabavka opreme za daljinsko očitanje potrošnje vode</p> <p> Od nabavki sa većim finansijskim vrijednostima, u navedenom periodu, pokrenuta je procedura nabavke za: električnu energiju za 2019. godinu, usluge pravljenja organizacionog plana, usluge printinga, nabavka 4 TS, kolektivno osiguranje radnika itd...</p>				
<b>Prijave na tendere Vlade i drugih javnih preduzeća/institucija</b>	<p>Dobili smo ugovor za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> Održavanje javne rasvjete u Brčko distriktu BiH za 2018. godinu u iznosu od <b>194.220,00 KM</b> sa PDV-om.</li> <li> Usluge zimskog održavanja puteva i ulica na prostoru Brčko distrikta BiH zona grada u sezoni 2018/2019 u iznosu od <b>399.999,51 KM</b> sa PDV-om.</li> <li> Priključenja na elektro mrežu u iznosu od <b>27.530,33 KM</b> sa PDV-om</li> <li> Nastavak izgradnje vodovodne mreže u ulici Lejlića, MZ Gluhakovac u iznosu od <b>11.641,50 KM</b> sa PDV-om.</li> <li> Izgradnja vodovodne mreže za priključenje zgrade za boračku populaciju ARBiH i HVO u iznosu od <b>14.864,85 KM</b> sa PDV-om.</li> <li> Izgradnja vodovodne i kanalizacione mreže u ulici Fra Šimuna Filipovića u iznosu od <b>28.080,00 KM</b> sa PDV-om.</li> <li> Nastavak izgradnje vodovodne mreže u ulici Novi Brod u iznosu od <b>36.855,00 KM</b> sa PDV-om.</li> <li> Nastavak izgradnje vodovodne mreže u MZ Boće u iznosu od <b>140.400,00 KM</b> sa PDV-om.</li> </ul>				
<b>Finansije i računovodstvo</b>					
<b>Finansije i kontroling</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Aktivnost/projekt</th><th style="text-align: left; padding-bottom: 5px;">Rezultat</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td> <ul style="list-style-type: none"> <li> Izrađeni i usvojeni finansijski plan, plan investicija, budžet plata i plan nabavke za 2018. godinu, te rađeni mjesecni izvještaji o realizaciji planova sa pripadajućim organizacionim jedinicama</li> <li> Obezbjedena platežna sposobnost</li> <li> Maksimalno angažovana sredstava</li> <li> Obezbeđen minimalan rizik nelikvidnosti</li> <li> Pregled stanja obaveza po dobavljačima, valuti plaćanja i kompletiranju računa redovno pripreman i ažuriran na sedmičnom nivou</li> <li> Praćenje ugovorenih projekata po mjestima i nosiocima troškova kao i dostignutom stepenu njihove realizovanosti</li> <li> Izvještavanje i realizacija investicija</li> </ul> <p><b>Plaćanje dospjelih obaveza:</b> plaćeno 114 sudskih taksi, plaćeno 1.392 sudskih taksi, plaćeno 177 ostalih administrativnih taksi; realizovano 1.232 naloga putem NLB</p> </td></tr> </tbody> </table>	Aktivnost/projekt	Rezultat		<ul style="list-style-type: none"> <li> Izrađeni i usvojeni finansijski plan, plan investicija, budžet plata i plan nabavke za 2018. godinu, te rađeni mjesecni izvještaji o realizaciji planova sa pripadajućim organizacionim jedinicama</li> <li> Obezbjedena platežna sposobnost</li> <li> Maksimalno angažovana sredstava</li> <li> Obezbeđen minimalan rizik nelikvidnosti</li> <li> Pregled stanja obaveza po dobavljačima, valuti plaćanja i kompletiranju računa redovno pripreman i ažuriran na sedmičnom nivou</li> <li> Praćenje ugovorenih projekata po mjestima i nosiocima troškova kao i dostignutom stepenu njihove realizovanosti</li> <li> Izvještavanje i realizacija investicija</li> </ul> <p><b>Plaćanje dospjelih obaveza:</b> plaćeno 114 sudskih taksi, plaćeno 1.392 sudskih taksi, plaćeno 177 ostalih administrativnih taksi; realizovano 1.232 naloga putem NLB</p>
Aktivnost/projekt	Rezultat				
	<ul style="list-style-type: none"> <li> Izrađeni i usvojeni finansijski plan, plan investicija, budžet plata i plan nabavke za 2018. godinu, te rađeni mjesecni izvještaji o realizaciji planova sa pripadajućim organizacionim jedinicama</li> <li> Obezbjedena platežna sposobnost</li> <li> Maksimalno angažovana sredstava</li> <li> Obezbeđen minimalan rizik nelikvidnosti</li> <li> Pregled stanja obaveza po dobavljačima, valuti plaćanja i kompletiranju računa redovno pripreman i ažuriran na sedmičnom nivou</li> <li> Praćenje ugovorenih projekata po mjestima i nosiocima troškova kao i dostignutom stepenu njihove realizovanosti</li> <li> Izvještavanje i realizacija investicija</li> </ul> <p><b>Plaćanje dospjelih obaveza:</b> plaćeno 114 sudskih taksi, plaćeno 1.392 sudskih taksi, plaćeno 177 ostalih administrativnih taksi; realizovano 1.232 naloga putem NLB</p>				

<b>Finansije i kontroling</b>	<p>Banke dd Sarajevo; realizovano 2.419 naloga putem UniCredit Bank ad Banja Luka; realizovano 547 naloga putem UniCredit Bank dd Mostar; realizovano 1.329 naloga putem Nove banke ad Banja Luka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> <b>Koordinacija sa poslovnim bankama :</b></li> <li> Dobijena bankarska garancija od Sberbanke dd Sarajevo za isporuku električne energije u 2018. godini.</li> <li> Poništen tender za nabavku revolving kredita u iznosu od 2.000.000 KM jer se ni jedna banka nije javila na isti.</li> <li> Podnešen zahtjev za nabavku revolving kredita u iznosu od 1.000.000 KM na period od 3 godine.</li> <li> Izabrana UniCredit Bank dd Mostar za nabavku revolving kredita u iznosu od dva puta po 1.000.000 KM na period od 3 godine.</li> <li> Aktiviran transakcioni račun u UniCredit Bank dd Mostar za uplate pravnih lica i budžetskih korisnika.</li> <li> Realizovana nabavka bankarskih usluga na period od 3 godine. Nova banka ad Banja Luka je izabrana za vođenje transakcionog računa za fizička lica i NLB Banka dd Sarajevo za vođenje transakcionog računa za pravna lica i budžetske korisnike.</li> <li> Poništena nabavka za izdavanje bankarskih garancija u iznosu od 1.000.000 KM na period od 3 godine;</li> <li> Otvoren transakcioni račun za fizička lica u Novoj banci ad Banja Luka.</li> <li> Ugašen transakcioni račun za fizička lica u NLB Banci dd Sarajevo.</li> <li> Podnijet zahtjev za nabavku za izdavanje bankarskih garancija u iznosu od 1.000.000 KM na period od 3 godine.</li> <li> Realizovana nabavka za izdavanje bankarskih garancija u iznosu od 1.000.000 KM na period od 3 godine, izabrana Privredna banka Sarajevo dd.</li> </ul>
<b>Računovodstvo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Finansijsko poslovanje i računovodstveni procesi istinito i fer prezentovani</li> <li> Obračun potrošnje električne energije, vode i isporuke usluga odvoza smeća</li> <li> Vođenje materijalnog knjigovodstva</li> <li> Redovna isplata plata</li> <li> Refundacija bolovanja i drugih potraživanih sredstava</li> <li> Saradnja sa eksternom revizijom</li> </ul>
<b>Investicije i razvoj</b>	
<b>Aktivnost/projekat</b>	<b>Rezultat</b>
<b>Održan i poboljšan integrисани sistem upravljanja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li> Izrađen i odobren Plan internih audita za 2018. godinu, realizovana po dva interna audita svih sistema upravljanja</li> <li> Izrađen i odobren Plan preispitivanja sistema upravljanja od strane rukovodstva za 2018. godinu – realizovana po dva preispitivanja sistema kvaliteta i sistema upravljanja okolinom, i po jedno preispitivanja OHSAS i ISMS sistema.</li> </ul>

<p><b>Unos podataka u GIS za sve nove komunalne uređaje</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Izrađen, odobren i realizovan Plan mjerena zadovoljstva kupaca za 2018. godinu</li><li>■ U julu 2018 godine proveden eksterni recertifikacijski audit OHSAS, koji je pozitivno ocijenjen i sistem prešao na OH&amp;S standardizaciju</li><li>■ Održano osam sjednica MS tima – razmatrano 60 tačaka, donesene odluke i zaključci</li><li>■ Usvojeni i distribuisani OHSAS, ISMS i okolinski ciljevi i programi za 2018. godinu</li><li>■ Realizovane druge aktivnosti u skladu sa zahtjevima standarda (razmotrene dvije prijave neusklađenosti, donesena odluka o mogućoj vanrednoj situaciji, usvojene nove verzije dokumenata, realizovane dvije korektivne akcije, zaprimljeno 14 zapisnika o incidentima/opasnim situacijama, itd.)</li><li>■ Realizovani eksterni auditi, nadzorni i resertifikacijski</li><li>■ Usvojena nova politika zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu, kao i novi dokumenti u skladu sa standardom ISO 45001</li><li>■ Izvršena revizija odluka o imenovanju odgovornih korisnika informacione imovine</li><li>■ Usvojena nova ISMS politika</li><li>■ Ažurirana lista incidenata i opasnih situacija</li><li>■ Prevod GDPR uredbe u cilju uskraćivanja dokumenata JKP sa zahtjevima uredbe;</li><li>■ Donesena odluka o softverima u upotrebi u JKP,</li><li>■ Provedeno anketiranje kupaca o zadovoljstvu uslugama preduzeća, kao i mjerjenje zadovoljstva zaposlenih za 2018. godinu;</li><li>■ Donesena nova Instrukcija o reagovanju u kriznim situacijama u JP „Komunalno Brčko“</li><li>■ Iz objektivnih razloga, sva snimanja novih komunalnih uređaja i dijelova mreža obavljena su u periodu od 01.07. – 31.12.2018. godine;</li><li>■ U ovom periodu ukupno je snimljeno vodovodne mreže 23.689,05 metara, od toga:</li></ul>
---	--

Vlada Brčko distrikta BiH predaje Javnom preduzeću na upravljanje i to:



## 9. RJ ELEKTRODISTRIBUCIJA

Osnovni zadatak Radne jedinice Elektrodistribucija je isporuka kvalitetne električne energije za 35.800 kupaca koliko ih je evidentirano na području Brčko distrikta BiH, a koje električnom energijom snabdijeva JP „Komunalno Brčko“. Elektrodistribucija obezbeđuje godišnju isporuku električne energije između 215 i 270 GWh, te upravlja i održava elektromrežu koju čini 100 km dalekovoda 35 kV, 410 dalekovoda 10 kV, osam čvornih trafo stanica 35/10 kV i 476 trafo stanica 10 (20) / 0,4 kV.

Na sjednici Državne regulatorne komisije za električnu energiju (DERK) održanoj 22. decembra 2016. godine, donijeta je „Odluka o tarifama za snabdijevanje električnom energijom u okviru „Univerzalne usluge“ u Brčko distriktu BiH“ i „Odluka o tarifama za usluge distribucije električne energije u Brčko distriktu BiH“ koje su bile u primjeni tokom 2017. i 2018. godine, a nije bilo zahtjeva za izmjenom ni za 2019. godinu do zaključenja ovog izvještaja.

U 2018. godini očuvana je pozicija vodećeg snabdjevača električnom energijom na teritoriji Brčko distrikta BiH.

Radna jedinica Elektrodistribucija organizovana je kroz rad sljedećih službi:

- Tehnička služba,
- Služba za održavanje mreže, i
- Služba za kontrolu i priključke.

### 9.1. Najznačajnije aktivnosti i rezultati u 2018. godini u RJ Elektrodistribucija

<b>Osnovni podaci</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Osnovni zadatak RJ Elektrodistribucije je isporuka električne energije svim potrošačima na teritoriji Brčko distrikta BiH uz što manje zastoje u isporuci, kao i isporuka električne energije u granicama definisanog kvaliteta.</li><li>■ U 2018. godini za potrebe potrošača na teritoriji Brčko distrikta nabavljeno je 270.016.294 kWh električne energije, što je za 2,54% manje u odnosu na 2017. godinu, a istovremeno je potrošačima isporučeno 239.692.292 kWh, što je za 2,35 % manje nego u 2017. godini</li><li>■ U distribuciji električne energije u 2018. godini ostvareni su prosječni gubici od 11,23 %, što u odnosu na ostvarene gubitke u 2017. godini predstavlja relativno smanjenje u iznosu od 1,41 %.</li><li>■ Kvalitet snabdijevanja u 2018. godini bio je na zadovoljavajućem nivou s obzirom na dosta manji broj neplaniranih zastoja u isporuci električne energije na šta ukazuju indikatori kontinuiteta isporuke koji su najbolji u zadnjih pet godina, od kada se detaljno prate.</li></ul>
<b>Realiz.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Redovna isporuka električne energije</li><li>■ Smanjenje gubitaka električne energije</li></ul>

<b>aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Poboljšanje indikatora kontinuiteta isporuke</li> <li>■ Izgradnja i rekonstrukcija elektroenergetskih objekata</li> </ul>																																												
<b>Ostvareni rezultati</b>	<p>Preduzeće je u 2018. godini električnu energiju nabavljalo od Mješovitog holdinga "Elektroprivreda Republike Srpske" Matično preduzeće a.d. Trebinje. Nabavljeno je ukupno 270.016.294 kWh električne energije. U izvještajnom periodu je realizovano 239.692.292 kWh električne energije, sa ukupno ostvarenim gubicima u distributivnoj mreži u apsolutnom iznosu 30.324.002 kWh ili u relativnom iznosu 11,23 %</p> <p>U sljedećoj tabeli prikazane su preuzete količine električne energije za period januar – decembar 2018. godine i odnos prema nabavljenoj električnoj energiji za isti period 2017. godine:</p> <p><b>Bilans električne energije</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Mjesec</th> <th colspan="2">Nabavljena el. en. u kWh</th> </tr> <tr> <th>I-XII 2017</th> <th>I-XII 2018</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Januar</td> <td>34.617.791</td> <td>27.663.943</td> </tr> <tr> <td>Februar</td> <td>26.275.145</td> <td>26.664.795</td> </tr> <tr> <td>Mart</td> <td>23.418.410</td> <td>27.707.345</td> </tr> <tr> <td>April</td> <td>21.091.738</td> <td>18.336.833</td> </tr> <tr> <td>Maj</td> <td>17.706.889</td> <td>17.863.560</td> </tr> <tr> <td>Jun</td> <td>18.869.139</td> <td>18.360.526</td> </tr> <tr> <td>Jul</td> <td>19.203.942</td> <td>19.015.804</td> </tr> <tr> <td>Avgust</td> <td>20.625.400</td> <td>19.644.077</td> </tr> <tr> <td>Septembar</td> <td>18.756.880</td> <td>17.660.211</td> </tr> <tr> <td>Oktobar</td> <td>22.142.625</td> <td>20.616.263</td> </tr> <tr> <td>Novembar</td> <td>25.202.559</td> <td>24.912.653</td> </tr> <tr> <td>Decembar</td> <td>28.954.043</td> <td>31.570.284</td> </tr> <tr> <td>Ukupno</td> <td>276.864.561</td> <td>270.016.294</td> </tr> </tbody> </table> <p>Na osnovu prethodne tabele vidljivo je da je u 2018. godini došlo do smanjenja nabavke električne energije u odnosu na 2017. godinu za 2,54 %.</p>	Mjesec	Nabavljena el. en. u kWh		I-XII 2017	I-XII 2018	Januar	34.617.791	27.663.943	Februar	26.275.145	26.664.795	Mart	23.418.410	27.707.345	April	21.091.738	18.336.833	Maj	17.706.889	17.863.560	Jun	18.869.139	18.360.526	Jul	19.203.942	19.015.804	Avgust	20.625.400	19.644.077	Septembar	18.756.880	17.660.211	Oktobar	22.142.625	20.616.263	Novembar	25.202.559	24.912.653	Decembar	28.954.043	31.570.284	Ukupno	276.864.561	270.016.294
Mjesec	Nabavljena el. en. u kWh																																												
	I-XII 2017	I-XII 2018																																											
Januar	34.617.791	27.663.943																																											
Februar	26.275.145	26.664.795																																											
Mart	23.418.410	27.707.345																																											
April	21.091.738	18.336.833																																											
Maj	17.706.889	17.863.560																																											
Jun	18.869.139	18.360.526																																											
Jul	19.203.942	19.015.804																																											
Avgust	20.625.400	19.644.077																																											
Septembar	18.756.880	17.660.211																																											
Oktobar	22.142.625	20.616.263																																											
Novembar	25.202.559	24.912.653																																											
Decembar	28.954.043	31.570.284																																											
Ukupno	276.864.561	270.016.294																																											

**Prosječna nabavna cijena električne energije**

Prosječna nabavna cijena električne energije u 2018. godini je iznosila 9,498 pf/kWh, a kretanje prosječne nabavne cijene po mjesecima prikazano je u sljedećoj tabeli:

Mjesec	Vrijednost nabavljenе el.en. KM	Nabavljenе količine el.en. kWh	Prosječna nabavna cijena pf/kWh
Januar	2.628.075	27.663.943	9,500
Februar	2.533.156	26.664.795	9,500
Mart	2.632.198	27.707.345	9,500
April	1.741.999	18.336.833	9,500
Maj	1.697.038	17.863.560	9,500
Jun	1.744.250	18.360.526	9,500
Jul	1.806.501	19.015.804	9,500
Avgust	1.866.187	19.644.077	9,500
Septembar	1.676.484	17.660.211	9,493
Oktobar	1.957.102	20.616.263	9,493
Novembar	2.364.958	24.912.653	9,493
Decembar	2.996.967	31.570.284	9,493
<b>Ukupno</b>	<b>25.644.915</b>	<b>270.016.294</b>	<b>9,498</b>

**Realizacija električne energije po mjesecima i kategorijama**

U 2018. godini realizovano je 239.692.292 kWh električne energije.

Red	Ukupno kWh km (kWh)	Ukupno kWh kategorija km (kWh)	Cijena po kategoriji kWh(kWh)	Ukupno realizirano kWh(kWh)	Ukupno ostvareno kWh(kWh)	Narudžbeni potrošajne i ostale kWh(kWh)	Ukupno kWh km (kWh)
Jan.	157.500	2.201.690	4.300,000	1.100.000	18.806.722	1.690.138	24.816.220
Feb.	126.000	2.642.520	4.740,000	872.375	10.800.445	84.076	20.405.105
Mart	147.000	3.140.620	5.084,000	787.000	18.728.774	80.708	24.639.177
April	136.500	3.762.484	5.300,000	739.850	9.800.770	-8.370	16.864.173
Maj	924.000	2.581.219	5.750,000	647.797	18.880.441	17.181	16.043.600
Jun	1.050.000	3.299.052	5.740,000	643.770	8.303.710	8.265	16.887.185
Jul	707.500	3.521.192	5.940,000	580.710	16.380.924	69.391	17.028.091
Aug	147.000	3.443.240	4.380,478	667.241	9.500.802	9.056	10.209.817
Sep	115.500	3.647.210	5.965,525	704.238	18.800.547	6.197	18.380.124
Okt	614.000	2.969.007	5.920,000	1.000.501	10.180.129	151.600	10.719.837
Nov	1.071.000	3.378.109	4.357,960	970.179	11.967.512	67.323	11.397.233
Dec	766.000	3.423.291	5.100,974	1.063.170	16.102.611	26.035	26.490.587
<b>Ukupno</b>	<b>5.953.500</b>	<b>37.450.219</b>	<b>5.107,113</b>	<b>9.751.958</b>	<b>133.519.438</b>	<b>1.934.085</b>	<b>239.692.292</b>

<b>Učešće kategorije kupaca u realizaciji</b>	<p>Učešće pojedine kategorije potrošača u ukupnoj realizaciji izraženo u procentima za 2018. godine prikazuje slijedeća tabela.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th><th>Potr. na 35 kV</th><th>Potr. na 10 kV</th><th>Ost. pot. na 0,4 kV</th><th>Javna rasvjeta</th><th>Domaćin.</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>Učešće u realizaciji (%)</b></td><td>2,48%</td><td>15,63 %</td><td>21,31%</td><td>4,07 %</td><td>56,51 %</td></tr> </tbody> </table>		Potr. na 35 kV	Potr. na 10 kV	Ost. pot. na 0,4 kV	Javna rasvjeta	Domaćin.	<b>Učešće u realizaciji (%)</b>	2,48%	15,63 %	21,31%	4,07 %	56,51 %																																																																		
	Potr. na 35 kV	Potr. na 10 kV	Ost. pot. na 0,4 kV	Javna rasvjeta	Domaćin.																																																																										
<b>Učešće u realizaciji (%)</b>	2,48%	15,63 %	21,31%	4,07 %	56,51 %																																																																										
<b>Gubici električne energije</b>	<p>U 2018. godini ostvareni su gubici u iznosu od 30.324.002 kWh ili 11,23 %, što je u odnosu na 2017. godinu predstavlja smanjenje u iznosu od % .</p> <p>Pregled gubitaka ostvarenih u 2017. i 2018. godini :</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="3">Mjesec</th> <th colspan="4">GUBICI</th> </tr> <tr> <th colspan="2">2017.</th> <th colspan="2">2018.</th> </tr> <tr> <th>kWh</th> <th>%</th> <th>kWh</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Jan.</td><td>5.594.376</td><td>16,16</td><td>2.847.623</td><td>10,29</td></tr> <tr> <td>Feb.</td><td>2.534.144</td><td>9,64</td><td>4.178.992</td><td>15,67</td></tr> <tr> <td>Mart</td><td>2.315.009</td><td>9,89</td><td>3.177.168</td><td>11,47</td></tr> <tr> <td>April</td><td>2.766.651</td><td>13,12</td><td>1.452.660</td><td>7,92</td></tr> <tr> <td>Maj</td><td>1.454.451</td><td>8,21</td><td>1.319.965</td><td>7,39</td></tr> <tr> <td>Jun</td><td>1.603.693</td><td>8,50</td><td>1.363.331</td><td>7,43</td></tr> <tr> <td>Jul</td><td>1.574.846</td><td>8,20</td><td>1.977.743</td><td>10,40</td></tr> <tr> <td>Avg.</td><td>1.263.011</td><td>6,12</td><td>1.435.560</td><td>7,31</td></tr> <tr> <td>Sept.</td><td>1.650.367</td><td>8,80</td><td>2.079.537</td><td>11,78</td></tr> <tr> <td>Okt.</td><td>2.737.972</td><td>12,37</td><td>1.896.426</td><td>9,20</td></tr> <tr> <td>Nov.</td><td>3.138.504</td><td>12,45</td><td>3.515.300</td><td>14,11</td></tr> <tr> <td>Dec.</td><td>4.899.500</td><td>16,92</td><td>5.079.697</td><td>16,09</td></tr> <tr> <td><b>Ukupno</b></td><td><b>31.532.524</b></td><td><b>11,39</b></td><td><b>30.324.002</b></td><td><b>11,23</b></td></tr> </tbody> </table>	Mjesec	GUBICI				2017.		2018.		kWh	%	kWh	%	Jan.	5.594.376	16,16	2.847.623	10,29	Feb.	2.534.144	9,64	4.178.992	15,67	Mart	2.315.009	9,89	3.177.168	11,47	April	2.766.651	13,12	1.452.660	7,92	Maj	1.454.451	8,21	1.319.965	7,39	Jun	1.603.693	8,50	1.363.331	7,43	Jul	1.574.846	8,20	1.977.743	10,40	Avg.	1.263.011	6,12	1.435.560	7,31	Sept.	1.650.367	8,80	2.079.537	11,78	Okt.	2.737.972	12,37	1.896.426	9,20	Nov.	3.138.504	12,45	3.515.300	14,11	Dec.	4.899.500	16,92	5.079.697	16,09	<b>Ukupno</b>	<b>31.532.524</b>	<b>11,39</b>	<b>30.324.002</b>	<b>11,23</b>
Mjesec	GUBICI																																																																														
	2017.		2018.																																																																												
	kWh	%	kWh	%																																																																											
Jan.	5.594.376	16,16	2.847.623	10,29																																																																											
Feb.	2.534.144	9,64	4.178.992	15,67																																																																											
Mart	2.315.009	9,89	3.177.168	11,47																																																																											
April	2.766.651	13,12	1.452.660	7,92																																																																											
Maj	1.454.451	8,21	1.319.965	7,39																																																																											
Jun	1.603.693	8,50	1.363.331	7,43																																																																											
Jul	1.574.846	8,20	1.977.743	10,40																																																																											
Avg.	1.263.011	6,12	1.435.560	7,31																																																																											
Sept.	1.650.367	8,80	2.079.537	11,78																																																																											
Okt.	2.737.972	12,37	1.896.426	9,20																																																																											
Nov.	3.138.504	12,45	3.515.300	14,11																																																																											
Dec.	4.899.500	16,92	5.079.697	16,09																																																																											
<b>Ukupno</b>	<b>31.532.524</b>	<b>11,39</b>	<b>30.324.002</b>	<b>11,23</b>																																																																											
<b>Pokazatelji kontinuiteta isporuke</b>	<p>U nastavku je dat tabelarni prikaz pokazatelja kontinuiteta isporuke za period 2014.-2018. godine:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Godina</th> <th>Dužina trajanja dugotrajnih prekida napajanja po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine SAIDI</th> <th>Broj kratkotrajnih prekida napajanja po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine</th> <th>Broj dugotrajnih prekida po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine SAIFI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2014.</td><td>1.313,32</td><td>6,85</td><td>14,47</td></tr> <tr> <td>2015.</td><td>1.335,36</td><td>2,63</td><td>6,64</td></tr> <tr> <td>2016.</td><td>699,83</td><td>3,16</td><td>4,09</td></tr> <tr> <td>2017.</td><td>740,90</td><td>3,48</td><td>3,65</td></tr> <tr> <td>2018.</td><td>817,43</td><td>2,37</td><td>5,15</td></tr> <tr> <td><b>PROSJEK</b></td><td><b>981,37</b></td><td><b>3,70</b></td><td><b>6,80</b></td></tr> </tbody> </table>	Godina	Dužina trajanja dugotrajnih prekida napajanja po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine SAIDI	Broj kratkotrajnih prekida napajanja po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine	Broj dugotrajnih prekida po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine SAIFI	2014.	1.313,32	6,85	14,47	2015.	1.335,36	2,63	6,64	2016.	699,83	3,16	4,09	2017.	740,90	3,48	3,65	2018.	817,43	2,37	5,15	<b>PROSJEK</b>	<b>981,37</b>	<b>3,70</b>	<b>6,80</b>																																																		
Godina	Dužina trajanja dugotrajnih prekida napajanja po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine SAIDI	Broj kratkotrajnih prekida napajanja po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine	Broj dugotrajnih prekida po krajnjem kupcu u toku mjeseca/godine SAIFI																																																																												
2014.	1.313,32	6,85	14,47																																																																												
2015.	1.335,36	2,63	6,64																																																																												
2016.	699,83	3,16	4,09																																																																												
2017.	740,90	3,48	3,65																																																																												
2018.	817,43	2,37	5,15																																																																												
<b>PROSJEK</b>	<b>981,37</b>	<b>3,70</b>	<b>6,80</b>																																																																												

Realizovane aktivnosti i ostvareni rezultati rada u Radnoj jedinici Elektrodistribucija za izvještajni period po ključnim oblastima su:

### Održavanje elektro-energetskih objekata

Projekat/Aktivnost	Rezultat
<b>Revizija i remont elektro – energetskih objekata</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Revizija 181 trafostanice 10/0,4 kV</li> <li>☒ Izgrađene 2 nove trafostanice 10/0,4 kV</li> <li>☒ Remont 8 trafostanica 35/10 kV</li> <li>☒ Obavljeno 1.294 interevncije na mreži</li> <li>☒ Izrađen priključak za 23 nova kupca</li> <li>☒ Ugrađen 41 drveni stub od 9 m, 64 stuba ABS 9 m, 37 stubova 12 m i 25 betonskih nogara</li> <li>☒ Ugrađeno 2.187 m podzemnih kablova, 10.168 m samonosivih kablova</li> <li>☒ Ospozobljeno 4.194 sijaličnih mjesta na održavanju javne rasvjete</li> <li>☒ Izvršena rasjeka rastinja u trasi dalekovoda 10 kV</li> <li>☒ Izvršena rasjeka rastinja u trasi dalekovoda 35 kV</li> <li>☒ Novogodišnje kićenje grada + nabavka novih ukrasa (grant Vlade Distrikta)</li> </ul>

### Kontrola postojećih i priključenje novih kupaca

Projekat/Aktivnost	Rezultat
<b>Aktivnosti na kontroli potrošnje električne energije kod postojećih kupaca elektro-mreže</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ kontrola 4.696 mjernih mjesta</li> <li>☒ 483 tehnička prijema mjernog mjesta</li> <li>☒ 4.455 oticanja nedostataka po reklamacijama</li> <li>☒ 970 zamjenjenih brojila</li> <li>☒ 32 izmještanja mjernog mjesta na stub ili javnu površinu</li> </ul>
<b>Otkrivanje neovlaštene potrošnje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ 27 ustanovljenih neovlaštenih potrošnji</li> <li>☒ 491 izdate elektro-energetske saglasnosti i drugi dokumenti</li> </ul>
<b>Priklučenje novih kupaca na mrežu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ 296 priključenja na mrežu</li> <li>☒ 391 isključenje potrošača po nalogu</li> <li>☒ 371 uključenje potrošača po nalogu</li> <li>☒ 209 kupaca nije dozvolilo isključenje</li> <li>☒ 4.853 kupca uplatila dug po dogovoru</li> <li>☒ 13.713 kontrola samouključenja/samouključenje</li> <li>☒ 370.385 očitanih potrošača</li> <li>☒ 4.562 kupca nisu očitana tokom godine iz različitih razloga</li> <li>☒ 425.450 podijeljenih računa</li> <li>☒ 4.754 presnimavanja trafopodručja i/ili kontrole neaktivnih kupaca</li> <li>☒ 2.005 ispitanih – internu kontrolisanih brojila</li> <li>☒ 3.192 aktivnosti baždarnice i alatnice</li> </ul>

Distribucija električne energije u 2018. godini vršena je na zadovoljavajući način. U posmatranom periodu nije bilo značajnijih neplaniranih prekida u isporuci električne energije. Potrebe za električnom energijom nisu prelazile postojeće kapacitete distributivnih objekata, ali su na pojedinim područjima u užem gradskom dijelu, pojedine trafostanice radile na granicama kapaciteta, gdje ne postoji mogućnosti za priključenje novih kapaciteta. Takva mjesta su stambena područja „Š“ naselja, Bijeljinska cesta i centar grada.

U 2018. godini došlo je do daljnog smanjenja gubitaka električne energije na iznos od 11,23 %, ali su ti gubici i dalje iznad dozvoljenih tehničkih gubitaka, te je neophodno nastaviti sa aktivnostima na njihovom daljem smanjenju.

Kadrovska popunjenošć RJ Elektrodistribucije u 2018. godini nije zadovoljavajuća. I dalje je nedovoljna popunjenošć pozicija VKV i KV elektromontera. Zbog toga je i redovno održavanje elektroenergetskih objekata vršeno je u otežanim uslovima zbog nedostatka radnika uslijed nepotpunjenih pozicija u skladu sa sistematizacijom radnih mesta. Osim toga, određen broj radnika je angažovan na poslovima dispečera u Distributivnom centru upravljanja, zbog neophodnosti održavanja dispečerske službe u funkciji 24 sata na dan.

Otežani uslovi rada su uzrokovi i lošim stanjem putničkih i teretnih vozila i mehanizacije koju ima na raspolaganju ova radna jedinica.

Ipak, uz veliko zalaganje radnika, ostvareni rezultati su zadovoljavajući. U posmatranom periodu nije bilo značajnijih prekida u isporuci električne energije, a i remont elektroenergetskih objekata je vršen u skladu sa planiranom dinamikom.

Da bi se poboljšalo, prije svega kvalitativno, snabdijevanje električnom energijom kupaca na području Brčko distrikta BiH, te poboljšao i sam kvalitet rada RJ Elektrodistribucija, potrebno je izvršiti kadrovska popunjavanje RJ Elektrodistribucija, obnoviti vozni park, više pažnje posvetiti edukaciji radnika, nastaviti realizaciju projekta ugradnje pametnih brojila i integraciju u AMM sistem, te realizovati projekat identifikacije kupaca po trafo područjima.

U saradnji sa Vladom Brčko distrikta BiH, u 2019. godini potrebno je raditi na proširenju kapaciteta elektroenergetskih objekata na lokacijama gdje su već „uska grla“ u snabdijevanju, odnosno raditi na realizaciji :

- Izgradnje novih TS 10/0,4 kV u gradu prema planu za 2019. godinu,
- Rekonstruisati 10 kV dalekovode prema planu za 2019. godinu
- Planirati sredstva (Budžet Brčko distrikta) za izgradnju novih TS 10/0,4 kV
- Planirati sredstva (Budžet Brčko distrikta) za izgradnju kabla 35 kV Brčko I-Brčko III

## 10. RJ VODOVOD I KANALIZACIJA



Radna jedinica Vodovod i kanalizacija zadužena je za proizvodnju i distribuciju vode, upravljanje i održavanje glavnog transportnog i ostalih cjevovoda u gradskom i pojedinih lokalnim vodovodnim sistemima, te za održavanje kanalizacione mreže. Ova organizaciona jedinica bavi se i izgradnjom novih vodovodnih mreža, novih vodovodnih priključaka, očitanjem potrošnje vode i organizovanjem rada na prikupljanju i transportu otpadnih voda. U toku 2018. godine 307 novih kupaca priključeno je na vodovodnu mrežu kojom upravljamo. U izvještajnom periodu proizvedeno je 3.112.172 m<sup>3</sup> vode.

U RJ Vodovod i kanalizacija rad je organizovan kroz sljedeće organizacione jedinice:

- ❑ Fabrika vode,
- ❑ Služba za održavanje proizvodnje i transport vode do rezervoara,
- ❑ Služba za održavanje vodovodne mreže, i
- ❑ Služba za održavanje kanalizacione mreže.

### 10.1. Najznačajnije aktivnosti i rezultati u RJ Vodovod i kanalizacija u 2018. godini

<b>Osnovni podaci</b>	Radna jedinica Vodovod i kanalizacija održava 214 km gradske vodovodne mreže, kao i lokalne vodovode: <ul style="list-style-type: none"><li>❑ izvođište Domažić (Cerik, Hrgovi, dio Dubrava)</li><li>❑ izvođište Stjepkovica (Donja Skakava, Gornja Skakava, Panjici, Prijedor, Donji Bukvik, Gornji Bukvik, Vujičići, Gajevi, Bukovac, Vitanovići, Ulović)</li><li>❑ rezervoar Štrepci (Štrepci, Palanka, Brka, Boče, Boderište, Zovik, Šatorovići).</li></ul> Dužina kanalizacione mreže je oko 170 km, revizionih okana ima 7.383, a priključaka na kanalizacionu mrežu 7.500.
<b>Realizovane aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Upravljanje Fabrikom vode (Wabag)</li><li>❑ Upravljanje postrojenjem Zenon</li><li>❑ Održavanje vodovodne mreže</li><li>❑ Održavanje kanalizacione mreže</li><li>❑ Redovno i preventivno održavanje postrojenja</li><li>❑ Redovne kontrole kvaliteta vode</li></ul>
<b>Samoodrživo poslovanje RJ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>❑ Jedan od ciljeva iz Plana poslovanja za 2018. godinu je samoodrživo poslovanje Radne jedinice Vodovod i kanalizacija</li><li>❑ Da bi se ispunio taj cilj, predloženo je uvođenje fiksne mjesecne naknade za cijenu vodnih usluga</li><li>❑ Naknada se odnosi na troškove očitanja vodomjera, obrade očitanih podataka, dostave računa, održavanja, baždarenja i zamjene vodomjera u skladu sa važećim propisima, zatim troškove tekućeg i investicionog održavanja priključka nekretnine na komunalne vodne građevine, troškove redovnog održavanja funkcionalne ispravnosti komunalnih vodnih građevina za isporuku vodnih usluga, troškove ispitivanja zdravstvene ispravnosti vode za piće i dr.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: #0070C0;">■</span> Ova fiksna naknada se ne uračunava u cijenu vode, nego je iskazana kao posebna stavka na računu.</li> <li><span style="color: #0070C0;">■</span> Skupština Brčko distrikta BiH dala je saglasnost na Odluku o uvođenju fiksne naknade za cijenu vodnih usluga 14.03.2018. godine, a Odluku o izmjeni odluke o utvrđivanju fiksne naknade za cijenu vodnih usluga sa iznosom od 2,50 KM bez PDV-a za svako mjerno mjesto i za sve kupce, Upravni odbor JP “Komunalno Brčko” usvojio je 22.03.2018. godine</li> <li><span style="color: #0070C0;">■</span> Na računima za april 2018. godine evidentirana je fiksna mjesečna naknada za cijenu vodnih usluga.</li> </ul>
<b>Fabrika vode</b>	Fabrika vode je u 2018. godini radila bez prekida, proizvedena je i distribuisana dovoljna količina vode za piće korisnicima gradskog vodovodnog sistema, odnosno proizvedeno je 3.112.172 m <sup>3</sup> vode
<b>Telemetrijia</b>	Daljinsko (telemetrijsko) upravljanje vodotornjevima Vrankića i Vatrogasno iz dispečerskog centra u Fabrici vode u Plazuljama – proces automatizacije je koncipiran tako da se prikupljaju svi signali sa udaljenih pozicija i njima se upravlja sa jednog centralizovanog mesta. Računar sa SCADA sistemom komunicira sa eksternim tačkama putem radio veze, te obrađuje, pamti i prikazuje sve podatke od značaja, alarmira incidentna i druga neregularna stanja i prikazuje dnevne i mjesecne izvještaje o protoku vode, pritisku u mreži i kontroli nivoa vode.
<b>Vanredne aktivnosti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li><span style="color: #0070C0;">■</span> U petak 27.04.2018. godine došlo je do pucanja nasipa iz taložnika “Bijelo more” kompanije Sisecam soda Lukavac, uslijed čega je došlo do ispuštanja bazične tečnosti (ph 12) u rijeku Spreču i okolno poljoprivredno zemljište. Odmah po prijemu informacije o isticanju određene količine hemijskih materija u rijeku Spreču na području Federacije BiH, nadležne službe JP”Komunalno Brčko” d.o.o. stupile su u kontakt sa Odjelom za javnu sigurnost Vlade Brčko distrikta da bi se blagovremeno preduzele odgovarajuće mjere uz pojačani nadzor i kontrolna mjerena kvaliteta vode. U cilju prevencije, retenzija je napunjena do nivoa 3 m, te je narednih dana obustavljeno crpljenje vode iz rijeke Save, sve do primanja informacije kojom se konstatuje da je pH vrijednost rijeka Bosne i Save u granicama uobičajenih vrijednosti, te da se više ne može vizuelno pratiti trag kretanja otpada;</li> <li><span style="color: #0070C0;">■</span> 25.05.2018. godine sanirano je curenje na transportnom cjevovodu u krugu Fabrike vode. Do rješenja sanacije, curenje je izolovano na način da je proizvodnja uspostavljena putem pumpi starog postrojenja.</li> <li><span style="color: #0070C0;">■</span> O pojavi klizišta na lokaciji fabrike vode od 11.03.2018. godine obaviješteni su predstavnici Vlade Brčko distrikta BiH koji su donijeli konkretna zaduženja za pojedine odjele u cilju otklanjanja klizišta uz angažovanje Rudarsko geološkog fakulteta iz Tuzle koji treba da da stručno mišljenje u cilju donošenja interventnih mjera za hitnu sanaciju, a za čiju realizaciju je zadužen Odjel za poljoprivredu. Trenutna situacija ne ugrožava funkcionisanje fabrike vode.</li> <li><span style="color: #0070C0;">■</span> 07.09.2018. godine zbog jakog grmljavinskog nevremena došlo je do prekida u komunikaciji između fabrike vode i vodotornja Vrankića. Zamjenom analognog modula uspostavljen je dio funkcionalnosti, odnosno</li> </ul>

	prikaz nivoa vode u VT Vrankićka, dok je nabavka ulaznog i izlaznog mjerača protoka predviđena Planom poslovanja za 2019. godinu.																																																																								
	<p>U skladu sa aktivnostima na obezbjeđenju hemijske i mikrobiološke ispravnosti vode za piće, vršeno je plansko uzorkovanje vode na tačkama gradskog i lokalnih vodovoda, obavljane svakodnevne fizičko – hemijske analize u internoj laboratoriji, kao i periodične fizičko – hemijske analize u laboratoriji Javnog zdravstva Brčko distrikta BiH, te mikrobiološke analize u eksternoj laboratoriji po planu rada. Rezultati svih analiza su na zadovoljavajućem nivou.</p> <p>Vrste pregleda/analiza i rezultati su prikazani tabelarno za gradski i lokalne vodovode.</p> <p><b>GRADSKI VODOVOD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Mikrobiološki pregled</u></b></li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">JANUAR - DECEMBAR</th> <th>Broj uzoraka</th> <th>Broj pozitivnih (neispravnih) uzoraka</th> <th>Broj negativnih (ispravnih) uzoraka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gradski vodovod</td> <td>285</td> <td>3</td> <td>282</td> </tr> <tr> <td>Fabrika vode</td> <td>100</td> <td>1</td> <td>99</td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno</b></td> <td><b>385</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>381</b></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Fizičko-hemijska analiza</u></b></li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">JAN.- DECEMB.</th> <th colspan="3">eksterna laboratorija</th> <th colspan="3">interna laboratorija</th> <th rowspan="2">ukupno eksterna laboratorija + interna laboratorija</th> <th rowspan="2">odgovara propisima Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće</th> <th rowspan="2">ne odgovara</th> </tr> <tr> <th>broj uzoraka</th> <th>odgovara</th> <th>ne odgovara</th> <th>broj uzoraka</th> <th>odgovara</th> <th>Ne odgovara</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Gradski vodovod</td> <td>155</td> <td>155</td> <td>0</td> <td>293</td> <td>289</td> <td>4</td> <td>448</td> <td>444</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Fabrika vode</td> <td>12</td> <td>12</td> <td>0</td> <td>365</td> <td>365</td> <td>0</td> <td>377</td> <td>377</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td><b>Ukupno</b></td> <td><b>166</b></td> <td><b>166</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>658</b></td> <td><b>654</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>825</b></td> <td><b>821</b></td> <td><b>4</b></td> </tr> </tbody> </table> <p>Prema obavezi iz Pr.4.4.6-01, urađena je analiza otpadnih voda za svaki mjesec.</p> <p><b>LOKALNI VODOVODI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b><u>Mikrobiološki pregled</u></b></li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">JANUAR – DECEMBAR</th> <th>Broj uzoraka</th> <th>Broj pozitivnih (neispravnih) uzoraka</th> <th>Broj negativnih (ispravnih) uzoraka</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Lokalni vodovodi (Stjepkovica, Štrepcu, Domažić)</td> <td>200</td> <td>3</td> <td>197</td> </tr> </tbody> </table>	JANUAR - DECEMBAR		Broj uzoraka	Broj pozitivnih (neispravnih) uzoraka	Broj negativnih (ispravnih) uzoraka	Gradski vodovod	285	3	282	Fabrika vode	100	1	99	<b>Ukupno</b>	<b>385</b>	<b>4</b>	<b>381</b>	JAN.- DECEMB.	eksterna laboratorija			interna laboratorija			ukupno eksterna laboratorija + interna laboratorija	odgovara propisima Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće	ne odgovara	broj uzoraka	odgovara	ne odgovara	broj uzoraka	odgovara	Ne odgovara	Gradski vodovod	155	155	0	293	289	4	448	444	4	Fabrika vode	12	12	0	365	365	0	377	377	0	<b>Ukupno</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>658</b>	<b>654</b>	<b>4</b>	<b>825</b>	<b>821</b>	<b>4</b>	JANUAR – DECEMBAR		Broj uzoraka	Broj pozitivnih (neispravnih) uzoraka	Broj negativnih (ispravnih) uzoraka	Lokalni vodovodi (Stjepkovica, Štrepcu, Domažić)	200	3	197
JANUAR - DECEMBAR		Broj uzoraka	Broj pozitivnih (neispravnih) uzoraka	Broj negativnih (ispravnih) uzoraka																																																																					
Gradski vodovod	285	3	282																																																																						
Fabrika vode	100	1	99																																																																						
<b>Ukupno</b>	<b>385</b>	<b>4</b>	<b>381</b>																																																																						
JAN.- DECEMB.	eksterna laboratorija			interna laboratorija			ukupno eksterna laboratorija + interna laboratorija	odgovara propisima Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće	ne odgovara																																																																
	broj uzoraka	odgovara	ne odgovara	broj uzoraka	odgovara	Ne odgovara																																																																			
Gradski vodovod	155	155	0	293	289	4	448	444	4																																																																
Fabrika vode	12	12	0	365	365	0	377	377	0																																																																
<b>Ukupno</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>0</b>	<b>658</b>	<b>654</b>	<b>4</b>	<b>825</b>	<b>821</b>	<b>4</b>																																																																
JANUAR – DECEMBAR		Broj uzoraka	Broj pozitivnih (neispravnih) uzoraka	Broj negativnih (ispravnih) uzoraka																																																																					
Lokalni vodovodi (Stjepkovica, Štrepcu, Domažić)	200	3	197																																																																						

JAN.- NOV.	Fizičko-hemijska analiza									
	eksterna laboratorija			interna laboratorija			ukupno eksterna laboratorija + interna laboratorija	Odgovara propisima Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode za piće	Ne odgovara	
	broj uzoraka	odgovara	ne odgovara	broj uzoraka	odgovara	ne odgovara				
Lokalni vodovodi (Stjepkovica, Štrepći, Domažić)	33	33	0	228	215	13	261	248	13	
UKUPNO	33	33	0	228	215	13	261	248	13	

U nastavku su prikazane realizovane aktivnosti i ostvareni rezultati rada u Radnoj jedinici Vodovod i kanalizacija za izvještajni period po ključnim oblastima:

### Funkcionisanje postrojenja za proizvodnju vode

Projekat/Aktivnost	Rezultat
<i>Funkcionisanje FABRIKE VODE bez kvarova koji mogu ugroziti kontinuiranu proizvodnju i distribuciju vode za piće</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dnevni, sedmični i mjesечni obilasci i pregledi opreme Fabrike vode</li> <li>■ Pokretanje zahtjeva za servisiranje opreme na Fabrici vode</li> <li>■ Redovni pregledi i servisiranje dozirnih pumpi u sopstvenoj režiji</li> <li>■ Održavanje (čišćenje) prostorija Fabrike vode, pogona lamelne sedimentacije i ulaznog filtera retenzije</li> <li>■ Redovni obilasci i održavanje bunara na lokalitetu Plazulje</li> <li>■ Upravljanje procesom proizvodnje i kontinuirana proizvodnja vode prema mjesecnom planu</li> <li>■ Realizovano ispitivanje ventila sigurnosti na posudama pod pritiskom, mjerjenje koncentracije ozona u vazduhu (<math>\text{mg}/\text{m}^3</math>) na izlazu iz prostorije za ozonizaciju, analiza dehidratisanog mulja i analiza otpadnih voda na prostoru fabrike vode – analize provele ovlaštene kuće i utvrđile da su rezultati u okviru propisanih zakonom</li> <li>■ Nabavka hemikalija prema dinamici potrošnje</li> <li>■ Korištenje električne energije u noćnoj smjeni (NT) za dopunjavanje retenzije</li> <li>■ Analiza podataka</li> </ul>
<i>Održavanje ZENON postrojenja</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zenon postrojenje je u mirovanju, jer se bunarska voda preusmjerava na fabriku vode Wabag i prerađuje sa savskom vodom</li> </ul>

- Vrši se redovna kontrola elektro i mašinske opreme
- Kontejner sa membranama dopunjava se vodom preko pumpe bunara B2 jednom mjesечно, radi čuvanja membrana za ultrafiltraciju od sušenja
- Održavanje hlorne stanice za dezinfekciju vode za piće

## Očitanje potrošnje vode

Projekat/Aktivnost	Rezultat
Očitanje potrošnje vode	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Očitanje potrošnje vode na mehaničkim vodomjerima za domaćinstva (gradska i seoska), kućne savjete i ugovorne kupce;</li> <li>■ Zaključno sa decembrom evidentiranano je 22.194 vodomjera.</li> <li>■ Procenat neočitanih vodomjera kreće se po mjesecima u rasponu od 4.5-5.5%.</li> <li>■ U većini slučajeva, razlozi neočitavanja vodomjera su zaključana domaćinstva, devlastirani objekti ili onemogućen pristup vodomjeru.</li> <li>■ S tehničkog aspekta najprisutniji je problem kvarova na vodomjerima za daljinsko očitanje kao i problemi sa opremom za daljinsko očitanje.</li> <li>■ Provedene su aktivnosti na animaciji kupaca da sami dostavljaju vlastitu potrošnju putem besplatne info linije</li> <li>■ Neophodno ažuriranje lista korisnika uz identifikaciju stvarnih korisnika usluga.</li> <li>■ Problem sa korisnicima koji ne dozvoljavaju očitanje u Hrvovima. U vrijeme očitanja, veliki broj zaključanih objekata, te su kupci obavješteni pismenim putem da vodomjerna okna u vrijeme očitanja moraju biti dostupna ili sami dostaviti stanja.</li> <li>■ Problem kadrovske strukture u radnoj jedinici izrazito je izražen u Sektoru očitanja, nedovoljan broj zaposlenika, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću i zaposlenici na bolovanju.</li> </ul>
Sistem daljinskog očitanja potrošnje vode	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontrola rada na daljinskom (M-BUS i RMS) sistemu očitanja potrošnje vode za domaćinstva, kućne savjete i ugovorne potrošače</li> <li>■ Ovaj sistem implementiran je prije 14 godina, sa brojnim manjkavostima uslijed ugradnje vodomjera u kuhinjske i sanitарне prostorije unutar stanova, te činjenici da je zaposlenicima onemogućen pristup vodomjerima zbog čega su vrlo učestale i opstrukcije sistema od strane korisnika.</li> <li>■ Takođe, oprema je zastarjela i često se kvari, te je u toku realizacija nabavke opreme za daljinsko očitanje, a nabavljena je i određena količina novih vodomjera;</li> </ul>
Gubici u isporuci vode	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Na osnovu prostog odnosa između proizvedene i fakturisane količine vode može se reći da su gubici u distributivnoj mreži iznad planiranih. Bitno je napomenuti da ovaj podatak nije izведен metodologijom, jer preduzeće ne</li> </ul>

izrađuje vodni bilans zbog nemogućnosti da mjeri parametre koji u njemu figurišu. Uzrok tome jeste što grad nije podijeljen u DMA zone u kojima bi se mjerio pritisak i protok vode, te se ne može sa sigurnošću reći koliki procenat se odnosi na stvarne gubitke u distributivnom sistemu, a koji procenat se odnosi na tzv. prividne gubitke uslijed nelegalnih priključaka –nevolaštene potrošnje vode, grešaka mjernih instrumenata i paušalnog fakturisanja.

- Gubici vode u proizvodnji u okviru su predviđenih tehnološkim procesom do 10%.
- Radi smanjenja gubitaka vode na unutrašnjim instalacijama zgrada pružamo tehničku podršku i konsulting upravnicima zgrada sa registrovanim većim gubicima.
- Trajno rješenje bi bio pravni okvir kojim bi ovi gubici padali na teret kupaca čime bi oni bili više zainteresovani za saniranje curenja na unutrašnjim instalacijama.
- Detekcije curenja realizuju se odmah po prijavi, a sanacije u skladu s prioritetima i raspoloživim resursima. Gubici po mjesecima kreću se na nivou planiranih, oko 45%.
- Na vodotornju Vrankićka stradao je ulazni i izlazni mjerač protoka vode, zbog čega nije moguće mjerjenje distribuisane količine vode, a nabavka novog mjerača je predviđena u 2019. godini.

#### *Detekcija skrivenih gubitaka*

- U 2018. godini izvršeno 475 detekcija curenja na vodovodnoj mreži prema zaprimljenim prijavama i vlastitim istraživanjima, 102 mjerena pritiska, 29 mjerena protoka.
- Prosječno vrijeme od prijave kvara do izvršenja detekcije je 24 sata.

## Održavanje vodovodne mreže

Projekat/Aktivnosti	Rezultat
<i>Realizacija planskog, investicionog i interventnog održavanja distributivne mreže</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ U okviru aktivnosti na održavanju mreže urađeno je sljedeće: 307 novih priključaka, 188 sanacije mreže, 399 ispiranja (gradske i lokalnih) mreža na hidranatima i muljnim ispustima, 342 kontrole vodovodnih okana, 6 zamjena hidranta, 475 detekcija curenja, 102 mjerena pritiska, 29 mjerena protoka, 256 izdatih komunalnih saglasnosti, 432 učešća u pripremi tehničke dokumentacije priključka, 100 primopredaja instalacija, 154 zamjena vodomjera prema IKMZ proceduri.</li><li>■ Upravni odbor preduzeća je na 35. redovnoj sjednici održanoj dana 17.05.2018. godine donio Odluku o izmjeni Odluke o utvrđivanju cjenovnika usluga JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH koja definiše povoljnije uslove priključenja na vodovodnu mrežu, uslijed čega je značajno uvećan broj zahtjeva za priključenje na vodovodnu mrežu.</li><li>■ Broj podnesenih/realizovanih zahtjeva za priključenje na vodovodnu mrežu – u 2017 godini podnesen 251 zahtjev,</li></ul>

realizovano 176, a u 2018. godini podneseno 513 zahtjeva, realizovano 307; broj podnesenih zahtjeva uvećan za 104,40 % u odnosu na 2017. godinu, a broj realizovanih zahtjeva u 2018. godini uvećan za 74,43 % u odnosu na 2017. godinu;

- Svi vodozahvati su u ispravnom i dobrom stanju
- Svi prijavljeni kvarovi se unose u GIS - modul održavanja vodovodne mreže, sa definisanjem lokacije, opisa kvara i prijedlogom sanacije
- Redovne kontrole stanja instalacija i objekata vodovodne infrastrukture su vršene u svim dijelovima gradske i lokalnih vodovodnih mreža pod upravom preduzeća.
- Asfaltiranje rupa nastalih intervencijama prilikom sanacija curenja i izrade vodovodnih priključaka od strane podizvođača
- Pomoć i asistiranje zaposlenika Sektora tehničke pripreme – detekcija prilikom sanacije curenja na unutrašnjim instalacijama zgrada s ciljem sprečavanja rasipanja vode.
- Izgradnja hidrantske mreže na gradskoj deponiji na zahtjev RJ Čistoća u dužini od 120 m PEHD cijev DN 110 mm
- Završeni projekti prema ugovorenim obavezama sa Vladom Brčko distrikta BiH kao najpovoljniji ponuđač na tenderima:

## Održavanje lokalnih vodovoda

Projekat/aktivnosti	Rezultat
<i>Realizacija planskog, investicionog i interventnog održavanja distributivne mreže</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kontinuiran nadzor nad vodnim objektima i distributivnom mrežom nad lokalnim vodovodnim sistemima Štrepci, Stjepkovica i Domažić, provjera rada pumpi, stanje vodozahvata, količine hlor-a, stanje ventila i hidranata na vodovodnoj mreži, čišćenje odvodnih i drenažnih kanala, održavanje zona neposredne sanitарне zaštite, ispiranje vodovodne mreže, nivелација kompenzacijonih posuda.</li> </ul>

### Izvođeće Stjepkovica

- Raspoloživost vodnih objekata : bunar B1 kapaciteta cca 3-4 l/s, bunar B2 kapaciteta cca 12 l/s
- Sa izvođeće Stjepkovica vrši se vodosnabdijevanje naselja: Stjepkovica, Prijedor, Donja i Gornja Skakava, Panjici, Bukvik, Vujičići, Gajevi, Bukovac, Ulović i Vitanovići. Tokom godine vodosnabdijevanje se odvijalo uglavnom u kontinuitetu sa kraćim prekidima vodosnabdijevanja uslijed zastoja u radu pumpe.
- 28. aprila zbog otkaza pumpe na bunaru B2 svi potrošači u naseljima: Bukvik Gornji i Donji, Vitanovići, Bukovac, Gajevi, Vujičići, Ulice, Stjepkovica, Prijedor, Bašće, Jagodnjak, Vukšić Donji i Gornji, Poljaci, Donja Skakava, Seonjaci i dio Dubrava imali su obustavu vodosnabdijevanja. Sljedećeg dana instalirana nova pumpa i uspostavljeno vodosnabdijevanje.
- Tokom ljetnih mjeseci zbog nedovoljnog kapaciteta izvođeće dolazilo do povremenog pada pritiska i prekida vodosnabdijevanja u selima tzv. Bukvičkog platoa.
- Izvođač radova Hidromont po raspisanom tenderu Vlade Brčko distrikta BiH, izveo je u periodu avgust-septembar radove na priključenju novog bunara na postojeći rezervoar pitke vode na izvođeće Stjepkovica. Bunar je definisanog kapaciteta 15 l/s. Bunar nije uključen u sistem vodosnabdijevanja zbog povećane mutnoće vode.
- Poboljšanje tehničkih performansi sistema:
- 18.10.2018. godine instalirana je pumpa od 7.5 kW umjesto dotadašnje 4.5 kW, a potom ugrađen i frekventni regulator;
- Sanirano curenje na vodovodnoj mreži u naselju Ulice, koje je duži period rezultovalo smanjenim pritiskom u ovom naselju.
- 04.12.2018. godine došlo do prekida u vodosnabdijevanju kupaca u naseljima Vitanovići, Ulović i Brdo Šterac uzrokovanih prekidom rada pumpe na izvođeće Stjepkovica.
- Izvršena sanacija rezervoarske kućice u Gajevima;

### Izvođeće Štrepce – Islamovac

- Raspoloživost vodnih objekata: bunar B5, kapaciteta cca 25 l/s i bunar B3, kapaciteta cca 10-12 l/s
- Vodom iz rezervoara Štrepci sa izvorista Islamovac vodom se snabdijevaju :Štrepci, Palanka, Brka, Boće, Boderište, Gornji i Donji Zovik i Šatorovići i Dubravice.
- Na sistemu Štrepci –Islamovac osim povremenih prekida vodosnabdijevanja tokom ljetnih mjeseci u naseljima Brka i Šatorovići nije dolazilo do obustava isporuke vode.
- Poboljšanje tehničkih performansi sistema:
- Izvršena revitalizacija dva bunara B1 i B2 kako bi se povećao kapacitet izvorišta.
- U oktobru izvedena ugradnja frekventnih regulatora na pumpnoj stanici u Donjim Dubravicama, čime je sistem tehnički doveden u projektovano stanje.

#### Izvorište Domažić

- Raspoloživost vodnih objekata: bunar na izvorištu Domažić kapaciteta cca 10 l/s
- Vodom sa Izvorišta Domažić /Ormanica snabdijevaju se Hrgovi Donji, Cerik i dio Dubrava.
- Sanirano curenje na distributivnom cjevovodu u naselju Dubrave –zaseok Bubanja 07.09.2018. godine.
- Tokom godine nisu registrovani havarijski incidenti, koji bi uticali na poremećaj sistema, osim povremenih zastoja u radu pumpe uzrokovanih nestankom električne energije i intervencijama od strane Elektro Gradačca.

#### Održavanje arterskih i subarterskih bunara

- Realizovan grant Vlade Brčko distrikta BiH u iznosu 50.000,00 KM za održavanje arterskih i subarterskih bunara u Vučilovcu, Kobiliku, Brezovom Polju-Novo naselje, Mujkićima, Starom Rasadniku, Broduši, Gornjem Rahiću;

### Održavanje kanalizacione mreže

Projekat/Aktivnost	Rezultat
<i>Funkcionisanje kanalizacione mreže i nesmetana odvodnja otpadnih voda</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Obavljene 153 redovne kontrole rada javne kanalizacije</li><li>■ Obavljena 191 redovna kontrola rada pumpnih stanica</li><li>■ Obavljena 154 čišćenja RO (reviziona okna)</li><li>■ Ugrađeno 5 nedostajućih poklopaca</li> <li>■ Specijalno vozilo Woma za održavanje kanalizacione mreže je staro više od 18 godina te je tokom godine bilo u kvaru, što je ozbiljan rizik za funkcionsanje sistema.</li><li>■ Održavanje pumpnih stanica je sve teže održivo zbog tehničkih manjkavosti sistema i povećanog priliva otpadnih voda, usljud povećanja priključenih korisnika što sve skupa zahtjeva i modifikaciju kompletнog sistema.</li><li>■ U okviru IPA Programa prekogranične saradnje Srbija-BiH, planirana je nabavka opreme za unapređenje upravljanja kanalizacionom mrežom u Brčko distriktu BiH – nabavka</li></ul>

	specijalnog vozila Woma, kamere za snimanje kanalizacionih cijevi, manjeg teretnog vozila i pumpi na pumpnim stanicama
<i>Hitne intervencije na održavanju fekalne kanalizacione mreže i na pripadajućim objektima.</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Obavljena 216 hitna intervencija na primarnoj i sekundarnoj kanalizacionoj mreži po zaprimljenim zahtjevima putem CRM aplikacije</li><li>■ 18 intervencija - usluga, crpljenja septičkih jama trećim licima</li></ul>
<i>Usluga isporuke vode u cisterni</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Isporučeno 95 autocisterni vode trećim licima</li><li>■ Isporučeno 67 cisterni vode OŠ Rašljani po zahtjevu Odjeljenja za obrazovanje</li></ul>

**11. RJ ČISTOĆA**

## 11.1. Najznačajnije aktivnosti i rezultati u 2018. godini

U sljedećoj tabeli su navedene realizovane aktivnosti i ostvareni rezultati rada u Radnoj jedinici Čistoća za izvještajni period, po ključnim oblastima:

### Prikupljanje i deponovanje otpada

Projekat/Aktivnost	Rezultat
<i>Pružanje redovnih i vanrednih usluga odvoza otpada za sva pravna i fizička lica na teritoriji Brčko distrikta BiH;</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Prikupljanje, transport i deponovanje otpada sa cijele teritorije Brčko distrikta BiH vrši se u skladu sa procedurama preduzeća i rasporedom prikupljanja i odvoza odvoza utvrđenim od strane Upravnog odbora 09.02.2015.godine</li><li>■ U 2018. godini prikupljene su i deponovane slijedeće količine otpada:</li></ul>

## Održavanje i uređenje javnih i zelenih površina

Projekat/Aktivnost	Rezultat
<b>Održavanje javnih saobraćajnih površina</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Ručno i mašinsko čišćenje uže gradske zone, središnjeg i rubnog dijela grada koje podrazumijeva kompletno čišćenje trgovca, platoa i pješačih staza sa trotoarima i eventuanim drugim površinama, te kompletno čišćenje trotoara i dijela kolovoza ulice u širini od po 0,70 metara računajući od ivičnjaka prema kolovozu sa obe strane ulice od mehaničkih nečistoća, smeća, uklanjanja naslaga u rigolama, te redovno pražnjenje korpica na saobraćajnim javnim površinama.</li><li>■ Odvoz i deponovanje skupljenog materijala na deponiju</li><li>■ Očišćene površine:</li></ul>

<p><b>Održavanje i uređenje javnih zelenih površina po nalogu investitora (Plan i program Vlade Brčko distrikta BiH za 2018. godinu)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☒ Okopavanje i plijevljenje ruža – 3.312 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Okopavanje i plijevljenje cvjetnih gredica – 5.535 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Okopavanje i plijevljenje trajnica/ žive ograde/ grmova/ kultivara/ ukrasnih trava – 8.045 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Obrada zemljišta oko mladog drveća</li> <li>☒ Zalijevanje cvjetnih gredica – 16.864 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Zalijevanje ružičnjaka/trajnica/ukrasnih trava i kultivara – 19.512 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Zalijevanje mladog drveća 3.948 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Zalijevanje grmova/ žive ograde – 3.182 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Orezivanje mlađe živeograde 2.640 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Orezivanje živeograde sa utovarom i odvozom - 15.850 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Orezivanje trajnica – 231 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Mašinsko čišćenje i sakupljanje lišća sa travnjaka I/II prioritet, sa utovarom i odvozom – 200.000 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Mašinsko čišćenje i sakupljanje lišća sa ostalih travnjaka – 20.000 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Proljetno i jesenje čišćenje grmova od otpadaka, i obrezivanje/oblikovanje – 957 kom</li> <li>☒ Potrebna rezivanja i sječa bolesnih, suhih i potencijalno opasnih grana i drveća – 21 h</li> <li>☒ Proljetno izgrabljavanje, čišćenje travnjaka I i II zone, sa utovarom i odvozom – 60.007 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Održavanje mlađih drvoreda – 1.291 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Sadnja ruža/ trajnica/ ukrasnih trava/ kultivara i grmova, sa pripremom zemljišta i zalijevanjem – 395 kom</li> <li>☒ Uklanjanje stare i sadnja nove živeograde, uz zalijevanje – 70 metara dužnih</li> <li>☒ Formiranje novih cvjetnih gredica i sadnja cvijeća – 20 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Sadnja drveća - 163 kom</li> <li>☒ Krčenje (ručno/mašinski) tankog drveća, drvenastog divljeg rastinja, korova – 2.450 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Orezivanje krošnji mladog drveća van perioda vegetacije – 65 kom</li> <li>☒ Orezivanje krošnja srednjedobnog drveća 29 h</li> <li>☒ Orezivanje grana drveća u toku vegetacije radi oslobađanja saobraćajne signalizacije ili rasvjete – 22,5 h</li> <li>☒ Orezivanje suhih, bolesnih i opasnih grana na drveću, van i u vegetacijskoj sezoni - 70 h</li> <li>☒ Sječa i uklanjanje drveća različite starosti i dimenzija - 83,5 h</li> <li>☒ Vađenje panjeva svih dimenzija iz terena - 6 kom</li> <li>☒ Uklanjanje ocvalih cvjetova iz cvjetnjaka i ružičnjaka – 4.511 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Sanacija starih i/ili formiranje novih travnatih površina sa svim predradnjama po načelima struke – 210 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Uklanjanje suhih/oštećenih sadnica drveća i grmlja/kultivara, i/ili presađivanje sadnica na drugo mjesto - 75 kom</li> <li>☒ Uklanjanje dotrajalih zaštitnih letvi i/ili njihovo ponovno uvezivanje uz stablo - 141 kom</li> <li>☒ Tretiranje biljaka hemijskim sredstvima – 10.823 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Malčiranje površine nakon sadnje – 154 m<sup>2</sup></li> <li>☒ Humusiranje površina uređenih za potrebe sadnje cvijeća – 603</li> </ul>
--	--

m<sup>2</sup>

- Otresanje snijega sa ukrasnih sadnica – 718 kom
- Uklanjanje i zbrinjavanje rastresitog otpada sa zelenih površina – 28.20 m<sup>2</sup>
- Mašinsko i ručno ravnanje terena – 210 m<sup>2</sup>
- Košenje ostalih površina koje nisu predviđene planom, a po nalogu investitora – 23.808 m<sup>2</sup>
- Vanplanske aktivnosti – angažman NK radnika po satu – 63 h

### Vanplanske aktivnosti

- Privatno preduzeće - košenje neuređenih površina prema predračunu 2.500 m<sup>2</sup>
- Privatno preduzeće – prema predračunu :

Pružanje usluga trećim licima (pravnim i fizičkim) prema zahtjevu, po cjenovniku preduzeća

*redovnog održavanja  
javnih i zelenih površina –  
prvi dio*

<b>Sektora za zbrinjavanje napuštenih životinja</b>	izvoz pasa sa ciljem pronađala novih vlasnika, odnosno udomljavanja životinja u zemljama EU <input checked="" type="checkbox"/> S obzirom da je preduzeća u prethodnom periodu pribavilo svu potrebnu dokumentaciju, te uvezalo sve subjekte (špeditere, granične veterinarske inspekteore i dr.) neophodne za realizaciju aktivnosti IZVOZ, realizovana je druga isporuku pasa za Austriju (9 pasa)
<b>Usvojena Odluka o izmjenama i dopunama odluke o obavljanju djelatnosti od opštег interesa</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Skupština Brčko distrikta BiH usvojila je Odluku o izmjenama i dopunama odluke o obavljanju djelatnosti od opšteg interesa, prema kojoj je iznos za obavljanje ove djelatnosti povećan sa 100.000 KM na 220.000 KM, <input checked="" type="checkbox"/> Odluka obavezuje preduzeće da donese pravni akt kojim će se regulisati isplata štete građanima nastale uslijed ujeda napuštenih pasa, kao i obaveza uklanjanja lešina životinja sa javnih površina; izrada pravilnika će biti završena u 2019. godini; <input checked="" type="checkbox"/> Nakon više od godinu dana, Vlada Brčko distrikta BiH odredila tri lokacije za stočnu jamu za ukopavanje uginulih pasa i ostalih lešina koje preduzeće pokupi sa javnih površina; <input checked="" type="checkbox"/> Shodno tome, u saradnji sa Javnim registrom, Kancelarijom za javno upravljanje imovinom i Pododjelom za veterinarstvo, izvršen je uvid u lokacije na terenu, te su dodjeljene parcele iskolicene. Na jednoj od parcela urađen je pristupni put i raskrčen prostor. Provedene su tri trijaže nakon dodjele lokacija za ukopne jame.
<b>Organizovane kampanje na senzibilizaciji javnosti</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Organizovana sedma izložba mješanaca (29.04.2018.) <input checked="" type="checkbox"/> Tokom juna i jula 2017. godine provedena informativna – medijska kampanja na senzibiliziranju javnosti (reklame, bilbordi, plakati) <input checked="" type="checkbox"/> Obilježen Međunarodni dan zaštite životinja (4.10.2018.)



## 12. REVIZORSKI IZVJEŠTAJI

*U 2018. godini u preduzeću je provedena revizija finansijskih izvještaja za 2017. godinu od strane Grant Thornton d.o.o. Banja Luka, koja je dala mišljenje s rezervom i od strane Kancelarije za reviziju Brčko distrikta BiH koja je dala uslovno mišljenje.*

### 12.1. Izvještaj nezavisnog revizora

U izvještaju nezavisnog revizora navodi se da "društvo nije izvršilo priznavanje odloženih poreskih sredstava po osnovu neiskorišćenih poreskih gubitaka ostvarenih u 2017. godini, što nije u skladu sa MRS 12 – Porez na dobitak", stoji u obrazloženju osnove za mišljenje s rezervom.

Takođe je navedeno da "priloženi finansijski izvještaji ne uključuju rezervisanja za troškove po osnovu sudskih sporova u kojima je Društvo tužena strana i odgovarajuća objelodanivanja u skladu sa zahtjevima MRS 37 "Rezervisanja, potencijalne obaveze i potencijalna imovina", navodi se u obrazloženju.

Revizori ističu i da nisu prisustvovali popisu zaliha sa stanjem 31.12.2017. godine, te da zbog toga nisu bili u mogućnosti da utvrde "da li su bile neophodne korekcije rezultata tekućeg perioda u bilansu uspjeha i neto tokova gotovine iz poslovnih aktivnosti u bilansu tokova gotovine".

Takođe je navedeno i da "priloženi finansijski izvještaji ne uključuju rezervisanje za naknade zaposlenima po osnovu otpremnina i jubilarnih nagrada nakon ispunjenih uslova i odgovarajuća objelodanivanja u skladu sa zahtjevima MRS 19 "Primanja zaposlenih" i članom 25. Pravilnika o računovodstvenim politikama. Saglasno tome, nismo mogli da se uvjerimo u potencijalne efekte rezervisanja po navedenim osnovama u finansijskim izvještajima Društva za 2017. godinu", zaključuju revizori u izvještaju i stoga donose:

#### **Mišljenje sa rezervom**

Pri našem mišljenju, osim za efekte pitanja navedenih u Osnovi za mišljenje sa rezervom, finansijski izvještaji istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsko stanje Društva na dan 31. decembra 2017. godine, kao i rezultate njegovog poslovanja i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja.

## Izvještaj nezavisnog revizora (nastavak)

### **Skretanje pažnje**

Društvo nije popunilo obrazac Bilansa stanja za 2017. godinu u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i formi finansijskih izvještaja za pravna lica(„Sl. glasnik BD“ br. 22/16). Društvo nije na odredene pozicije Bilansa stanja unijelo sadržinu pojedinih računa i grupa računa u skladu sa zahtjevima navedenog pravilnika.

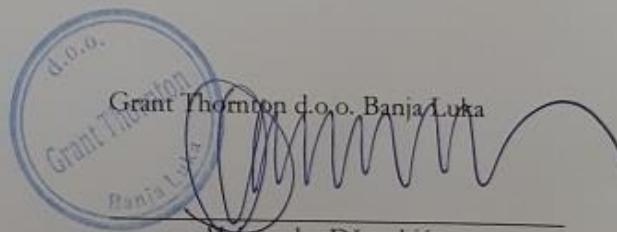
Dugoročne obaveze na dan 31.12.2017. godine u iznosu od 5.975.268 KM (na dan 31.12.2016. u iznosu od 6.138.767 KM) odnose se na obaveze prema osnivaču-Brčko distriktu (nekretnine, postrojenja i opremu date od strane osnivača u momentu osnivanja Društva) koje se mogu konvertovati u kapital. Upravni odbor društva je, na osnovu Odluke Gradonačelnika o ulaganju nekretnina, postrojenja i opreme Brčko distrikta BiH u JP Komunalno d.o.o. Brčko, broj: 30-000366/13, donio odluku o povećanju osnovnog kapitala, broj 01-14969/13, u iznosu od 5.975.268 KM. Društvo je dana 03.08.2017. godine podnijelo Skupštini Brčko distrikta BiH zahtjev za donošenje Odluke o davanju saglasnosti o povećanju osnovnog kapitala Društva. Skupštinska Komisija za komunalnu, javnu djelatnost i zaštitu okoline je 12.09.2017. godine donijela mišljenje kojim se od Društva traži da doradi Odluku u smislu da izvrši identifikaciju imovine, sačini novi spisak imovine, te nakon izmjene Zakona o javnim preduzećima u Brčko distriktu BiH, takvu odluku dostavi na saglasnost. Na 15. redovnoj sjednici Brčko distrikta BiH, bilo je predloženo davanje saglasnosti na Odluku, ali je Društvo u toku rasprave povuklo Odluku. Do završetka naše revizije, Društvo nije izvršilo upis povećanja osnovnog kapitala kod Osnovnog suda Brčko Distrikta BiH. Potrebno je ubrzati aktivnosti na upisu povećanja osnovnog kapitala, za iznos nekretnina, postrojenja i opreme, preuzetih od strane Osnivača po okončanju diobenog bilansa.

U vezi sa navedenim pitanjima, nije izražena rezerva u našem mišljenju.

### **Ostala pitanja**

Finansijski izvještaji Društva za godinu koja se završila 31.12.2016. godine, revidirani su od strane drugog revizora, koji je u svom izvještaju od 8. novembra 2017. godine izrazio mišljenje sa rezervom.

Banja Luka, 06. avgust 2018. godine



Aleksandar Đžombić

Ovlašćeni revizor

## **12.2. Izvještaj Kancelarije za reviziju Brčko distrikta BiH**

Kancelarija za reviziju Brčko distrikta BiH dala je **uslovno mišljenje** za finansijske izvještaje JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH za 2017. godinu.

U dijelu ***osnov za izražavanje mišljenja*** navedeno je:

a)

## **13. FINANSIJSKI POKAZATELJI POSLOVANJA ZA 2018. GODINU**

*U savremenim uslovima poslovanja, nije moguće zamisliti upravljanje poslovanjem i razvojem preduzeća bez kvalitetnih finansijskih informacija.*

*Informacijske potrebe pojedinih korisnika (osnivača, zaposlenih, zajmodavaca, dobavljača i ostalih povjerilaca, kupaca i dr.) mogu biti različite, a zavise prvenstveno od karaktera i vrste odluke koju korisnik informacije treba da doneše.*

Cilj sastavljanja finansijskih izvještaja jeste da korisnicima pruži bitne informacije o imovinskom, prinosnom i finansijskom položaju preduzeća.

Tabelarni prikazi koji slijede u izvještaju prezentuju računovodstvene podatke neophodne za sagledavanje ostvarenih rezultata poslovanja.

Racionalizacija svih troškova i efikasnije poslovanje, te stalna finansijska kontrola, upravljanje obrtnim kapitalom, a naročito upravljanje gotovinom su neizostavne odrednice koje su doprinijele uspješnom poslovanju.

Prezentovani finansijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Brčko distrikta BiH, MRS, Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Pravilnika o računovodstvenim politikama JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH.

U nastavku su prikazani i analizirani Bilans stanja, Bilans uspjeha i Izvještaj o novčanim tokovima na dan 31.12.2018. godine:

### 13.1. Bilans uspjeha za period 01.01.- 31.12.2018. godine

	2016.	2017.	2018.
<b>Poslovni prihodi</b>	<b>38.639.924</b>	<b>39.539.462</b>	<b>42.318.583</b>
Prihodi od prodaje učinaka	38.573.385	39.424.807	42.273.140
Ostali poslovni prihodi	66.539	114.655	45.443
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>38.423.170</b>	<b>41.444.224</b>	<b>40.830.479</b>
Nabavna vrijednost prodate robe	22.123.333	26.469.087	25.645.913
Materijalni troškovi	2.338.763	1.701.041	1.940.196
Troškovi plata i ostalih ličnih primanja	10.402.796	9.630.274	9.813.414
Troškovi proizvodnih usluga	1.818.716	1.849.948	1.432.441
Amortizacija	1.000.263	1.188.534	1.084.289
Nematerijalni troškovi	739.299	605.340	914.226
<b>Dobit od poslovnih aktivnosti</b>	<b>216.754</b>	-	<b>1.488.104</b>
<b>Poslovni gubitak</b>	-	<b>1.904.762</b>	
<b>Finansijski prihodi</b>	<b>181.013</b>	<b>145.405</b>	<b>151.897</b>
Finansijski rashodi	394.756	341.146	410.330
<b>Dobit iz finansijske aktivnosti</b>	-	-	-
<b>Gubitak iz finansijske aktivnosti</b>	<b>213.743</b>	<b>195.741</b>	<b>258.433</b>
<b>Dobit redovne aktivnosti</b>	<b>3.011</b>	-	<b>1.229.671</b>
<b>Gubitak redovne aktivnosti</b>	-	<b>2.100.503</b>	-
<b>Ostali prihodi i dobici</b>	-	<b>433.232</b>	<b>211.665</b>
<b>Ostali rashodi i gubici</b>	<b>6.992.845</b>	<b>337.970</b>	<b>329.800</b>
<b>Dobit po osnovu ostalih prihoda i rashoda</b>	-	<b>95.262</b>	
<b>Gubitak po osn.ost. prihoda i rashoda</b>	<b>6.992.845</b>		<b>118.135</b>
-	-	-	
<b>Dobit prije oporezivanja</b>	-	-	<b>1.111.536</b>
<b>Gubitak poslovanja prije poreza</b>	<b>6.989.834</b>	<b>2.005.241</b>	-
<b>Porez na dobit</b>	-	-	-
<b>Neto dobit</b>	-	-	<b>1.111.536</b>
<b>Neto gubitak perioda</b>	<b>6.989.834</b>	<b>2.005.241</b>	-
<b>Prosječan broj zaposlenih</b>	<b>488</b>	<b>481</b>	<b>453</b>

### 13.1.1. Poslovni prihodi

U Bilansu uspjeha poslovni prihodi su iskazani u iznosu od 42.318.583 KM, čija struktura je data u sljedećem pregledu:

R.b.	Opis	2017.	2018.	Indeks
	1	2	3	3/2
1.	Prihodi od prodaje el. energije	32.643.337	34.924.795	106,98
2.	Prihodi od prodaje vode	2.425.614	2.140.300	88,23
3.	Prihodi od usluga odvoza smeća	2.205.938	2.344.093	106,26
4.	Prihodi od usluga održavanja javnih površina, ljetnjeg i zimskog održavanja puteva	1.033.812	1.088.786	105,31
5.	Prihodi od izdavanja el.energetske saglasnosti	208.741	244.447	117,10
6.	Prihodi od priključaka na elektro mrežu	111.718	99.545	89,10
7.	Prihodi od fiksnih naknada za cijenu vodnih usluga	0	449.332	
8.	Prihodi od priključaka na vodovodnu mrežu	92.330	92.324	99,99
9.	Prihodi od usluga gradske deponije	169.296	167.110	98,70
10.	Prihodi od održavanja javne rasvjete	165.999	165.995	99,99
11.	Prihodi od pružanja ostalih usluga i naknada	368.022	556.413	151,19
12.	Ostali poslovni prihodi	114.655	45.443	39,63
	U K U P N O:	39.539.462	42.318.583	107,02

Poslovni prihodi u 2018. godini ostvareni su u iznosu većem za 7,02% u odnosu na prethodnu godinu. Značajnije povećanje ostvareno je na sljedećim grupama prihoda:

- prihodi od prodaje električne energije iz razloga što je od 01.01.2018. godine došlo do izmjene tarifnih grupa,
- prihodi od uvedenih fiksnih naknada za održavanje vodnih objekata,
- prihodi od ostalih usluga koje pruža Preduzeće - zbrinjavanje pasa latalica, održavanja javnih površina, održavanja saobraćajnica isl.

Manje ostvarenje u odnosu na prethodnu godinu ostvareno je na prihodima od prodaje vode i to za 11,77%, a razlozi za iskazano odstupanje su prelazak Bimala, značajnijeg ugovornog potrošača vode, na vlastiti izvor snabdijevanja, vremenski uslovi ali i migracije stanovništva.

### 13.1.2. Poslovni rashodi

Poslovni rashodi iskazani su u iznosu od 40.830.479 KM i manji su za 1,49% u odnosu na poslovne rashode prethodne godine. U odnosu na prošlu godinu smanjeni su troškovi nabavke el. energije, troškovi proizvodnih usluga i troškovi amortizacije. Struktura poslovnih rashoda data je u tabeli ispod:

R.b.	Opis	2017.	2018.	Indeks
	1	2	3	4
1.	Nabavna vrijednost el. energije	26.469.087	25.645.913	96,89
2.	Materijalni troškovi	1.701.041	1.940.196	114,05
3.	Troškovi plata i ostalih primanja zaposlenih	9.630.274	9.813.414	101,90
4.	Troškovi proizvodnih usluga	1.849.948	1.432.441	77,43
5.	Amortizacija	1.188.534	1.084.289	91,22
6.	Nematerijalni troškovi	605.340	914.226	151,02
<b>U K U P N O:</b>		<b>41.444.224</b>	<b>40.830.479</b>	<b>98,51</b>

**Troškovi nabavne vrijednosti** električne energije u 2018. godini ostvareni su u iznosu od 25.645.913 KM i u odnosu na prethodnu godinu manji su za 3,11% ili nominalno izraženo za 823.174 KM. Manji troškovi rezultat su ugovorene povoljnije nabavne cijene el. energije, koja je za cijelu 2018. godinu iznosila 9,50 f/kWh.

**Materijalni troškovi** ostvareni su u iznosu od 1.940.196 KM i veći su u odnosu na 2017. godinu za 14,05%. U materijalne troškove pored troškova utrošenog i potrošnog materijala ulaze troškovi HTZ opreme, troškovi kancelarijskog materijala, troškovi goriva i energije, troškovi rezervnih dijelova i sitnog inventara i sl.

**Troškovi plata i ostalih primanja zaposlenih** ostvareni su u iznosu od 9.813.414 KM i veći su u odnosu na 2017. godinu za 1,90% ili 183.140 KM. Na povećanje troškova plata uticalo je od vraćenje osnovica za obračun plata na 285KM od 01.06.2018. godine, korekcije pojedinih keoficijenata, zapošljavanje volontera i veće angažovanje zaposlenih po osnovu Ugovora o djelu i Ugovora o privremenim i povremenim poslovima. U troškove plata i ostalih primanja zaposlenih ulaze: troškovi bruto plata, troškovi službenih putovanja, troškovi toplog obroka, troškovi naknada članovima UO, troškovi naknada po osnovu Ugovora o djelu i Ugovora o privremenim i povremenim poslovima i sl.

**Troškovi proizvodnih usluga** ostvareni su u iznosu od 1.432.441 KM i manji su za 22,57% u odnosu na 2017. godinu. Na smanjenje troškova proizvodnih usluga uticao je završetak Ugovora o operativnom lizingu (krajem oktobra), zaključeni povoljniji ugovori za održavanje higijene i zaštitarske usluge i sl. U troškove proizvodnih usluga ulaze troškovi usluga održavanja i servisiranja vozila i opreme, troškovi iznajmljivanja radnih mašina i vozila – operativni lizing, troškovi održavanja aplikativnih softvera, troškovi usluga oglašavanja, troškovi reklamnog materijala, usluge održavanja higijene, zaštitarske usluge i sl.

**Troškovi amortizacije** ostvareni su u iznosu od 1.084.289 KM i manji su u odnosu na 2017. godinu za 8,78%. Amortizacija materijalne i nematerijalne imovine obračunata je primjenom stopa amortizacije utvrđenih Računovodstvenim politikama preduzeća.

Nematerijalni troškovi ostvareni su u iznosu od 914.226 KM i veći su u odnosu na 2017. godinu za 51,02%. Povećanje nematerijalnih troškova nastalo je kao posljedica rezervisanja za otpremnine i pokrenute sudske sporove koji se vode protiv Preduzeća, a koja je izvršena na osnovu procjene ishoda sporova za koje se vjeruje da će nastati u narednoj ili narednim godinama, kao i otpremnine koje će biti realizovane u narednoj godini. U nematerijalne troškove ulaze: troškovi edukacije, troškovi reprezentacije, troškovi premije osiguranja, bankarske usluge, telefonske usluge, troškovi poreza, naknada, taksi i sl.

Sučeljavanjem poslovnih prihoda i poslovnih rashoda primjećujemo da je ostvaren poslovni dobitak u iznosu od **1.488.104KM**.

#### **13.1.3. Finansijski prihodi**

U Bilansu uspjeha su finansijski prihodi iskazani u iznosu od 151.897 KM i veći su u odnosu na 2017. godinu za 4,46%, a odnose se prihode od zateznih kamata zbog kašnjenja u plaćanju korisnika komunalnih usluga, kamate na depozit po viđenju i sl.

#### **13.1.4. Finansijski rashodi**

Finansijski rashodi su iskazani u iznosu od 410.330 KM, a odnose se na kamate po revolving kreditima, zatezne kamate zbog kašnjenja u plaćanju obaveza (uglavnom se odnosi na kašnjenje u plaćanju faktura za nabavljenu el. energiju), zatezne kamate po sudskim presudama i sl.

#### **13.1.5. Ostali prihodi**

Ostali prihodi ostvareni su u iznosu od 211.665 KM, a odnose se na prihode od naplaćenih potraživanja od kupaca za koje je izvršen indirektni otpis potraživanja i primitke (grantovi vlade) dodijeljene za subvencionisanje dijela zateznih kamata.

#### **13.1.6. Ostali rashodi i gubici**

Na poziciji ostalih rashoda i gubitaka iskazan je iznos od 329.801 KM koji se odnosi na troškove po osnovu ispravke vrijednosti potraživanja, rashode na osnovu pravosnažnih sudskih presuda, otpis zaliha materijala, troškove sudskog postupka po sudskim presudama, naknade šteta po presudama (materijalne i nematerijalne) – solidarni dug zbog ujeda pasa latalica i načinjene materijalne štete, naknadno utvrđene rashode iz ranijih godina i sl.

Sučeljavanjem ukupnih prihoda i rashoda i gubitaka, Preduzeće je za period 01.01.-31.12.2018. godine iskazalo dobit u iznosu od **1.111.536 KM**.

### 13.2. Bilans stanja na dan 31.12.2018. godine

	2016.	2017.	2018.
<b>AKTIVA</b>			
<b>Stalna sredstva</b>	<b>10.973.078</b>	<b>9.911.975</b>	<b>9.971.155</b>
Nematerijalna sredstva	1.772.105	1.461.486	1.215.457
Nekretnine, postrojenja i oprema	9.200.973	8.450.489	8.755.698
<b>Obrtna sredstva</b>	<b>11.419.283</b>	<b>11.569.762</b>	<b>14.627.970</b>
Zalihe	2.357.151	2.269.368	2.123.211
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	832.393	644.230	3.032.037
Kratkoročna potraživanja	8.084.642	8.505.944	9.472.722
Aktivna vremenska razgraničenja	145.097	150.220	-
<b>Poslovna aktiva</b>	<b>22.392.361</b>	<b>21.481.737</b>	<b>24.599.125</b>
<b>Vanbilansna aktiva</b>	<b>137.937.566</b>	<b>137.937.567</b>	<b>137.937.567</b>
<b>Ukupna aktiva</b>	<b>160.329.927</b>	<b>159.419.304</b>	<b>162.536.692</b>
<b>PASIVA</b>			
<b>Kapital</b>	<b>6.154.695</b>	<b>4.149.453</b>	<b>5.260.989</b>
Osnovni kapital	2.000	2.000	2.000
Rezerve	700.000	700.000	700.000
Neraspoređena dobit	12.442.529	5.452.694	4.558.989
Gubitak do visine kapitala	6.989.834	2.005.241	-
<b>Dugoročna rezervisanja</b>	-	-	<b>350.000</b>
<b>Dugoročne obaveze</b>	<b>6.138.767</b>	<b>5.975.268</b>	<b>5.975.353</b>
<b>Kratkoročne obaveze</b>	<b>10.098.899</b>	<b>11.343.033</b>	<b>10.767.619</b>
<b>Pasivna vremenska razgraničenja</b>	0	<b>13.983</b>	<b>2.245.164</b>
<b>Odložene poreske obaveze</b>	0	0	0
<b>Poslovna pasiva</b>	<b>22.392.361</b>	<b>21.481.737</b>	<b>24.599.125</b>
<b>Vanbilansna pasiva</b>	<b>137.937.566</b>	<b>137.937.567</b>	<b>137.937.567</b>
<b>Ukupna pasiva</b>	<b>160.329.927</b>	<b>159.419.304</b>	<b>162.536.692</b>

#### 13.2.1. Stalna sredstva i dugoročni plasmani

U Bilansu stanja na dan 31.12.2018. godine, stalna sredstva su iskazana u neto iznosu od 9.971.155 KM, od čega se 1.215.457 KM odnosi na nematerijalna stalna sredstva, dok se 8.755.698 KM odnosi na nekretnine postrojenja i opremu.

### 13.2.2. Tekuća sredstva

Vrijednost tekućih sredstava iskazana je u iznosu od 14.627.970 KM, a odnose se na:

Tekuća sredstva	Iznos u KM
Zalihe materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara	2.123.211
Gotovina i gotovinski ekvivalenti	3.032.037
Kratkotočna potraživanja	9.472.722
<b>UKUPNO</b>	<b>14.627.970</b>

Zalihe materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara na dan 31.12.2018. godine iskazane su u iznosu od 2.123.211 KM, a odnose se na:

Zalihe materijala, rezervnih dijelova i sitnog inventara po radnim jedinicama	Iznos u KM
Sirovine i materijal na zalihi	2.001.396
Sitan inventar na zalihi	121.815
<b>UKUPNO</b>	<b>2.123.211 KM</b>

Gotovina i gotovinski ekvivalenti iskazani su u iznosu od 3.032.037 KM i odnose se na stanje novčanih sredstava na transakcionim računima u bankama i gotovinu u blagajni.

#### 13.2.2.1. Kratkotočna potraživanja

U Bilansu stanja ukupna kratkoročna potraživanja iskazana su u iznosu od 9.472.722 KM, a njihova struktura data je u sljedećem pregledu:

Kratkoročna potraživanja	Iznos u KM
Potraživanja od kupaca u zemlji	9.001.757
Potraživanja za zatezne kamate	422.704
Potraživanja od fondova za bolovanja	48.261
<b>UKUPNO</b>	<b>9.472.722</b>

#### 13.2.2.2. Kratkoročna potraživanja od kupaca

Struktura potraživanja od kupaca data je u tabeli ispod:

Vrsta učinka	Redovna potraživanja	Sporna potraživanja	Ispravka vrijednosti	Neto vrijednost
Isporuka električne energije	6.029.522	1.927.703	1.466.665	6.490.560
Isporuka vode i usluge kanalizacije	592.457	839.429	365.706	1.066.180
Usluge odvoza smeća	550.747	1.430.276	1.224.902	756.121
Ostale usluge preduzeća	688.896	737.816	737.816	688.896
<b>U K U P N O:</b>	<b>7.861.622</b>	<b>4.935.224</b>	<b>3.795.089</b>	<b>9.001.757</b>

Ukupna bruto potraživanja od kupaca na dan 31.12.2018. godine iznose 12.796.846KM. Ispravka vrijednosti potraživanja iznosi 3.795.089 KM i čini 29,65% ukupne bruto vrijednosti potraživanja od kupaca. Neto vrijednost potraživanja iznosi 9.001.757KM. Iznos spornih potraživanja je u cijelosti utužen, a Preduzeće redovno obračunava zakonsku zateznu kamatu kupcima za sva potraživanja kojima je protekao period dospijeća naznačen na računu.

### **13.2.3. Kapital**

Na dan bilansiranja, na poziciji kapitala iskazan je iznos od 5.260.989 KM, od čega se na uplaćeni kapital prilikom osnivanja Preduzeća odnosi 2.000 KM, na zakonske rezerve 700.000 KM i na neraspoređenu dobit izvještajne i ranijih godina 4.558.989 KM.

### **13.2.4. Dugoročna rezervisanja**

Dugoročna rezervisanja iskazana su u iznosu od 350.000KM, a odnose se na rezervisanja za otpremnine prilikom odlaska u penziju i započete sudske postupke koji su pokrenuti protiv Preduzeća.

### **13.2.5. Dugoročne obaveze**

Dugoročne obaveze iskazane su u iznosu od 5.975.353 KM, a odnose se na obavezu prema osnivaču – Brčko distriktu BiH (nekretnine i pokretne stvari date od strane osnivača u momentu osnivanja Preduzeća).

### **13.2.6. Kratkoročne obaveze**

Na poziciji kratkoročnih obaveza u Bilansu stanja iskazan je iznos od 10.767.619 KM, koji se odnosi na sljedeće obaveze:

Kratkoročne obaveze	Iznos u KM
<b>Kratkoročne finansijske obaveze</b>	4.163.898
Obaveze iz poslovanja	5.721.632
Obaveze po osnovu plata, naknada i ostalih primanja zaposlenih	823.798
Druge obaveze	8.699
Obaveze za PDV	39.775
Obaveze za ostale poreze i naknade	9.817
<b>UKUPNO</b>	<b>10.767.619</b>

**Kratkoročne finansijske obaveze** iskazane su u iznosu od 4.163.898KM i odnose se na obaveze po revolving kreditima 4.000.000KM, obaveze prema Direkciji za finansije u iznosu od 163.000 KM i obaveze za pogrešne uplate u iznosu od 898 KM.

Obaveze iz poslovanja iskazane su u iznosu od 5.721.632 KM, a odnose se na:

Obaveze iz poslovanja	Iznos u KM
Primljeni avansi	583.084
Obaveze prema dobavljačima u zemlji	5.132.667
Obaveze prema dobavljačima u inostranstvu	5.875
Ostale obaveze iz poslovanja	6
<b>UKUPNO</b>	<b>5.721.632</b>

Od navedenog iznosa obaveza prema dobavljačima u zemlji, na obaveze prema Elektroprivredi RS po fakturi za mjesec 12/2018 se odnosi 3.506.451 KM, a obaveza dospijeva na plaćanje 20.01.2019.godine.

**Obaveze po osnovu plata, naknada i ostalih primanja zaposlenih** iskazane su u iznosu od 823.798 KM, a odnose se na obaveze na platu za mjesec 12/2018, čija struktura je data u nastavku:

Obaveze po osnovu plata, naknada i ostalih primanja zaposlenih	Iznos u KM
Obaveze po osnovu plata i naknada	502.396
Obaveze po osnovu poreza na plate i naknade	34.945
Obaveze za doprinose po osnovu plata i naknada	271.859
Obaveze po osnovu bolovanja	14.598
<b>UKUPNO</b>	<b>823.798</b>

### 13.2.7. Druge obaveze

Druge obaveze iskazane su u iznosu od 8.699 KM, a odnose se obaveze za naknade članovima Upravnog odbora Preduzeća u iznosu od 4.126 KM, obaveze za poreze na naknade u iznosu od 609 KM i ostala primanja zaposlenih (Ugovori o djelu) u iznosu od 3.964 KM.

**Obaveze po osnovu izlaznog PDV** na dan 31.12.2018. godine iskazane su u iznosu od 39.775 KM.

**Obaveze za ostale poreze i doprinose** odnose se na prihode na koje se plaća porez po odbitku u skladu sa Zakonom o porezu na dobit, a iskazan je u iznosu od 9.817 KM.

### 13.2.8. Pasivna vremenska razgraničenja

Pasivna vremenska razgraničenja iskazana su u iznosu u 2.245.164 KM, a odnose se na neiskorišteni dio sredstava grantova dodijeljenih za subvencioniranje dijela kamata po kašnjenju u plaćanje el. energije, nabavku vozila i opreme, izgradnju trafo stanica, nabavku spalionice animalnog otpada i novogodišnje ukrašavanje grada.

### 13.3. Izvještaj o novčanim tokovima

	2016.	2017.	2018.
<b>I GOTOVINSKI TOKOVI IZ POSLOVNIH AKTIVNOSTI</b>			
Prilivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	<b>44.925.521</b>	<b>46.010.761</b>	<b>50.364.168</b>
Odlivi gotovine iz poslovnih aktivnosti	<b>45.545.274</b>	<b>48.262.451</b>	<b>49.026.291</b>
Neto priliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	-	-	<b>1.337.877</b>
Neto odliv gotovine iz poslovnih aktivnosti	<b>619.753</b>	<b>2.251.690</b>	-
<b>II GOTOVINSKI TOKOVI IZ ULAGAČKIH AKTIVNOSTI</b>			
Prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti	<b>106.540</b>	<b>63.528</b>	<b>49.931</b>
Odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti	-	-	-
Neto prilivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti	<b>106.540</b>	<b>63.528</b>	<b>49.931</b>
Neto odlivi gotovine iz ulagačkih aktivnosti	-	-	-
<b>III GOTOVINSKI TOKOVI IZ FINANSIJSKIH AKTIVNOSTI</b>			
Priliv gotovine iz finansijske aktivnosti	<b>2.000.000</b>	<b>4.000.000</b>	<b>5.000.000</b>
Odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti	<b>1.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>4.000.000</b>
Neto odlivi gotovine iz finansijske aktivnosti	-	-	-
Neto prilivi gotovine iz finansijske aktivnosti	<b>1.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>1.000.000</b>
<b>UKUPNI PRILIVI GOTOVINE</b>	<b>47.032.061</b>	<b>50.074.289</b>	<b>55.414.099</b>
<b>UKUPNI ODLIVI GOTOVINE</b>	<b>46.545.274</b>	<b>50.262.451</b>	<b>53.026.291</b>
<b>NETO PRILIVI GOTOVINE</b>	<b>486.787</b>	-	<b>2.387.808</b>
<b>NETO ODLIVI GOTOVINE</b>	-	<b>188.162</b>	-
<b>GOTOVINA NA POČETKU IZVJ.PERIODA</b>	<b>345.605</b>	<b>832.393</b>	<b>644.230</b>
<b>GOTOVINA NA KRAJU IZVJ.PERIODA</b>	<b>832.393</b>	<b>644.230</b>	<b>3.032.037</b>

U prethodnoj tabeli su prikazane informacije o izvorima i upotrebi gotovine tokom 2018. godine.

### 13.4. Izabrani finansijski podaci

	2016.	2017.	2018.
<b>Izabrani podaci iz bilansa uspjeha</b>			
Poslovni prihodi	38.639.924	39.539.462	42.318.583
Prihodi od prodaje	38.573.385	39.424.807	42.273.140
Poslovni rashodi	38.423.170	41.444.224	40.830.479
EBIT	544.971	(1.678.271)	1.852.991
EBIT marža	1,41%	-	4,38%
EBITDA	1.545.234	(489.737)	2.937.280
EBITDA marža	4,01%	-	6,94%
Neto dobit	-	-	1.111.536
Neto profitna marža	-	-	2,62%
<b>Izabrani podaci iz bilansa stanja</b>			
Gotovina i kratkoročni finansijski plasmani	832.393	644.230	3.032.037
Nekretnine, postrojenja i oprema	9.200.973	8.446.955	8.752.164
Poslovna aktiva	22.392.361	21.481.737	24.599.125
Finansijske obaveze	1.002.530	3.163.898	4.163.898
Ukupan kapital	6.154.695	4.149.453	5.260.989
<b>Ostali ključni finansijski podaci</b>			
Rentabilnost kapitala (ROE)	-	-	0,21
Rentabilnost imovine (ROA)	-	-	0,04
Rentabilnost investiranog kapitala (ROIC)	-	-	4,97
Koeficijent finansijske stabilnosti	0,89	0,98	0,88
Finansijske obaveze/kapital	0,16	0,76	0,79

### 13.5. Finansijski pokazatelji

	2016.	2017.	2018.
<b>Pokazatelji profitabilnosti</b>			
EBITDA marža	1,41%	-	6,94%
Marža poslovne (bruto) dobiti	0,56%	-	3,52%
Marža neto dobiti	-	-	2,62%
Rentabilnost kapitala (ROE)	-	-	0,21
Rentabilnost ukupne imovine (ROA)	-	-	0,04
Rentabilnost investiranog kapitala (ROIC)	-	-	4,97
<b>Pokazatelji aktivnosti</b>			
Koeficijent obrta ukupne imovine	1,73	1,87	1,73
Koeficijent obrta kratkoročne imovine	3,40	3,47	2,91
Broj dana naplate od kupaca	73	74	74
Broj dana plaćanja dobavljačima	112	92	81
Prihodi od prodaje po zaposlenom (KM)	79.044	81.964	93.318
Troškovi osoblja po zaposlenom (KM)	21.317	20.021	21.663
Prosječan broj zaposlenih	488	481	453
<b>Pokazatelji finansijskog stanja</b>			
Koeficijent trenutne likvidnosti	0,08	0,06	0,28
Koeficijent ubrzane likvidnosti	0,90	0,82	1,16
Koeficijent tekuće likvidnosti	1,13	1,02	1,35
Koeficijent finansijske stabilnosti	0,89	0,98	0,88
Kapital/ukupna aktiva	0,27	0,19	0,21
Finansijske obaveze /kapital	0,16	0,76	0,79
Neto finansijske obaveze/kapital	0	0	0
Finansijske obaveze/EBITDA	0,65	0	1,41
Kapital/stalna imovina	0,56	0,42	0,52
Kapital + dugoročne obaveze /stalna imovina	1,12	1,02	1,12
<b>Pokazatelji ekonomičnosti</b>			
Ekonomičnost ukupnog poslovanja	0,85	0,95	1,02
Ekonomičnost poslovanja/prodaja	1,00	0,94	1,03
Ekonomičnost finansiranja	0,46	0,43	0,37
<b>Pokazatelji zaduženosti</b>			
Koeficijent zaduženosti	0,73	0,81	0,79
Koeficijent vlastitog finansiranja	0,27	0,19	0,21
Koeficijent finansiranja	2,64	4,17	3,68

**Finansijska analiza** predstavlja važan alat koji menadžment preduzeća koristi prilikom donošenja odluka vezanih za poslovanje preduzeća.

**Racio analiza**, u matematičkom smislu, predstavlja operaciju stavljanja u odnos jedne bilansne pozicije prema drugoj. Omogućava upoređivanje i istraživanje veza između različitih dijelova finansijskih izvještaja. S ciljem da se istaknu i objasne ključne relacije koje omogućavaju ocjenu finansijskog položaja i prinosne sposobnosti preduzeća, racio pokazatelji se mogu klasifikovati u sljedeće grupe:

- a) Pokazatelji profitabilnosti (rentabilnosti),
- b) Pokazatelji aktivnosti,
- c) Pokazatelji finansijskog stanja,
- d) Pokazatelji ekonomičnosti,
- e) Pokazatelji zaduženosti

### **13.5.1. Pokazatelji profitabilnosti**

Pokazatelji profitabilnosti izražavaju snagu zarade preduzeća, odnosno pokazuju ukupni efekat likvidnosti, upravljanja imovinom i dugom u cilju ostvarivanja profita. Pokazatelji profitabilnosti se mogu svrstati u dvije grupe:

1. Pokazatelji koji pokazuju profitabilnost u odnosu prema prodaji
  1. Bruto marža profita
  2. Neto marža profita
2. Pokazatelji koji pokazuju profitabilnost u odnosu prema ulaganjima
  1. Rentabilnost imovine
  2. Rentabilnost kapitala

U odnosu na prethodne godine, u 2018. godini preduzeće je ostvarilo neto dobit, a samim tim stvorilo uslove za izračunavanje pokazatelja profitabilnosti na osnovi kojih se može ocijeniti bonitet preduzeća.

Marža bruto dobiti izračunava se stavljanjem u odnos bruto dobiti i prihoda od prodaje. Što je marža bruto dobiti veća, preduzeće je uspješnije u ostvarivanju zarade.

Neto marža profita je najprecizniji pokazatelj konačnih učinaka realizovanih poslova i pokazuje koliki postotak prihoda ostaje u vidu dobiti kojom se može raspolagati.

Pokazatelj povrata na ukupnu imovinu (ROA) pokazuje sposobnost preduzeća da korištenjem raspoložive imovine ostvari dobit.

Pokazatelj povrata na ukupni kapital (ROE) pokazuje snagu zarade u odnosu na ulaganja.

### **13.5.2. Pokazatelji aktivnosti**

Pokazatelji aktivnosti poslovanja mjere koliko efikasno preduzeće upotrebljava svoje resurse, odnosno brzinu cirkulacije imovine u poslovnom procesu. U odnosu na prethodnu godinu, stanje se nije bitnije mijenjalo ni po jednom segmentu poređenja.

### **13.5.3. Pokazatelji finansijskog stanja**

#### **13.5.3.1. Pokazatelji likvidnosti**

Pokazatelji likvidnosti imaju za cilj da ukažu na sposobnost preduzeća da izmiruje svoje kratkoročne obaveze uz održavanje potrebnog obima i strukture obrtnih sredstava i očuvanje dobrog kreditnog boniteta.

U konkretnom slučaju možemo primijetiti da u 2018. godini sva tri izračunata koeficijenta likvidnosti imaju tendenciju rasta, odnosno da je poboljšana likvidnost preduzeća u odnosu na prethodne godine.

- a) Racio trenutne likvidnosti pokazuje sposobnost preduzeća da novčanim sredstvima izmiruje dospjele obaveze. U 2018. godini preduzeće je 1KM kratkoročnih obaveza pokrivalo sa 0,28KM novčanih sredstava, što pokazuje da preduzeće nije bilo u stanju da kratkoročne obaveze izmiri samo novčanim sredstvima, odnosno da poređenjem sa standardnim pokazateljom, možemo zaključiti da Preduzeće nema zadovoljavajuću trenutnu likvidnost.
- b) Racio tekuće likvidnosti pokazuje sposobnost preduzeća da kratkoročnom imovinom pokrije dospjele kratkoročne obaveze. U 2018. godini 1KM kratkoročnih obaveza je bio pokriven sa 1,35 novčanih sredstava. U poređenju sa standardnim pokazateljom tekuće likvidnosti (2:1) možemo primijetiti da preduzeće nije ostvarilo tekuću likvidnost, ali da je u odnosu na prethodne godine ostvarilo značajan napredak.
- c) Racio ubrzane likvidnosti pokazuje sposobnost preduzeća da kratkoročnom imovinom umanjenom za zalihe izmiruje dospjele kratkoročne obaveze. U 2018. godini preduzeće je 1KM kratkoročnih obaveza pokrivalo sa 1,16 KM likvidnih sredstava, što u poređenju sa propisanim standardom (>1) pokazuje da je preduzeće ostvarilo ubrzanu likvidnost.
- d) Koeficijent finansijske stabilnosti u odnosu na prethodnu godinu prikazuje stagnaciju, što predstavlja pozitivnu tendenciju jer pokazuje da je manji dio dugoročne imovine finansiran iz kratkoročnih izvora finansiranja, a što je u skladu sa pravilima finansiranja.

Pretpostavka za održavanje likvidnosti preduzeća je da su dugoročno vezana sredstva jednaka dugoročnim izvorima finansiranja, a kratkoročno vezana sredstva, kratkoročnim izvorima finansiranja. Da bi se likvidnost permanentno održavala, mobilisanje kratkoročno vezanih sredstava mora biti brže od dospjeća kratkoročnih obaveza. Upotrebom strategije upravljanja gotovinom, potraživanjima od kupaca, zalihamama i kratkoročnim zaduživanjem se može postići brže mobilisanje kratkoročno vezanih sredstava, čime se obezbjeđuju novčana sredstva neophodna za izmirenje dospjelih obaveza.

### **13.5.4. Pokazatelji ekonomičnosti**

Pokazatelji ekonomičnosti mjere odnos prihoda i rashoda i pokazuju koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. U pravilu pokazatelji bi trebali biti veći od 1, odnosno, što veći, to se više prihoda ostvaruje na jedinici rashoda. U našem slučaju, Preduzeće je u 2018. godini na 1 KM rashoda ukupnog poslovanja ostvarilo 1,02 KM prihoda i ostvarilo pozitivno poslovanje.

### 13.5.5. Pokazatelji zaduženosti

Pokazatelji zaduženosti pokazuju do koje mjere preduzeće koristi zaduživanje kao oblik finansiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. U našem slučaju primjećujemo da koeficijent vlastitog finansiranja, ima blagu tendenciju rasta i da u 2018. godini iznosi 0,21%, odnosno da je finansiranje vršeno 0,79% iz tuđih sredstava. Standardom je propisano da pokazatelj vlastitog finansiranja bude veći od 0,50%, odnosno da se preduzeće finansira više od 50% iz vlastitih sredstava, međutim u savremenim uslovima poslovanja odstupa se od definisanog odnosa i sve veći naglasak se pridaje rezultatima koji se postižu ukupnim kapitalom tj. trajnoj snazi prihoda. U tom kontekstu toleriše se veća zaduženost preduzeća i pomjera se odnos vlastitog i tuđeg kapitala prema omjeru 30:70.

### 13.5.6. Rentabilnost investiranog kapitala

	2016.	2017.	2018.
<b>Investirani kapital po imovini</b>	<b>14.809.868</b>	<b>16.285.648</b>	<b>13.447.623</b>
Nekretnine, postr. i oprema	9.200.973	9.911.975	9.971.155
Nematerijalna ulaganja	1.772.105	1.461.486	1.215.457
<b>Neto poslovni obrtni kapital</b>	<b>3.836.790</b>	<b>4.912.187</b>	<b>8.906.338</b>
Kratkoročna posl. imovina	11.419.283	11.569.762	14.627.970
Zalihe	2.357.151	2.269.368	2.123.211
Potraživanja od kupaca	7.757.688	8.155.952	9.001.757
ostala potraživanja	326.954	349.992	470.965
Gotov. ekv. i gotovina	832.393	644.230	3.032.037
AVR	145.097	150.220	0
<b>Poslovne obaveze</b>	<b>(7.582.493)</b>	<b>(6.657.575)</b>	<b>(5.721.632)</b>
Obaveze prema			
dobavljačima i ostale	(7.582.493)	(6.657.569)	(5.721.626)
obaveze			
Ostale posl. obaveze	(0)	(6)	(6)
<b>Investirani kapital po obvezama</b>	<b>22.392.361</b>	<b>21.481.737</b>	<b>22.353.961</b>
Ukupan kapital	6.154.695	4.149.453	5.260.989
Dugoročne obaveze	6.138.767	5.975.268	6.325.353
Kratkoročne finans. obaveze	10.098.899	11.357.016	10.767.619
Dugoročni finans. plasmani	(0)	(0)	(0)
Kratkoročni finans. plasmani	(0)	(0)	(0)
<b>Rentabilnost investiranog kapitala</b>			
Neto dobit	(6.989.834)	(2.005.241)	1.111.536
Investirani kapital	22.392.361	21.481.737	22.353.961
Rentabilnost investiranog kapitala (ROIC)	-	-	4,97%

**13.5.7. Grafikoni**



## **13.6. Zaključak**

Godina 2018. godina je bila prekretnica u poslovanju Javnog preduzeća „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH. Nakon dvije godine negativnog poslovanja, 2018. godina je završena sa milionskom dobiti, koja će dalje biti investirana u unapređenje poslovanja.

Radne jedinice će biti i dalje u funkciji građana i unapređenja pružanja komunalnih usluga.

U narednoj godini očekuje se realizacija više projekata – nova organizacija i sistematizacija radnih mesta, kompletiranje voznog parka, zanavljanje i/ili izgradnja elektro-energetskih objekata, u čemu očekujemo i podršku osnivača.

