



JP "Komunalno Brčko" d.o.o.
Brčko distrikt BiH

ЈП "Комунално Брчко" д.о.о.
Брчко дистрикт БиХ

KATALOG INFORMACIJA JP „KOMUNALNO BRČKO“

1. UVODNE ODREDBE

JP „Komunalno Brčko“ d.o.o. Brčko distrikt BiH je preduzeće koje na području Brčko distrikta BiH obavlja djelatnosti od opšteg interesa i to snabdijevanje i distribuciju električne energije, proizvodnju i distribuciju vode, održavanje javnih površina te prikupljanje, transport i deponovanje otpada.

Imajući u vidu navedeno kao i činjenicu da je riječ o preduzeću koje je u vlasništvu Brčko distrikta BiH, Preduzeće posebnu pažnju pridaje informacijama kojima raspolaže u pogledu očuvanja njihovog integriteta, tajnosti i dostupnosti.

S tim u vezi Preduzeće je kreiralo ovaj Katalog informacija kako bi treća lica bila upoznata sa informacijama kojima Preduzeće raspolaže kao i sa postupkom dostavljanja traženih informacija.

Ovim Katalogom definisana je jedinstvena interna procedura dostavljanja informacija relevantnim korisnicima informacija čime izražava opredjeljenje da svi korisnici imaju jednak tretman u pogledu prava na pristup informacijama kojima raspolaže Preduzeće.

Preduzeće je spremno udovoljiti svakom zahtjevu za pristup informaciji osim u slučajevima kada je uskraćivanje pristupa pojedinoj informaciji propisano Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH, Zakonom o zaštiti ličnih podataka u BiH ili opštim aktom donesenim na osnovu zakona kojim se propisuje tajnost podataka.

Pravo na pristup informacijama kojima raspolaže Preduzeće korisnik informacije ostvaruje na osnovu pisanog zahtjeva, koji se rješava po proceduri i u roku koji je regulisan Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH.

Uzimajući u obzir odredbe Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH a kako bi upoznalo korisnike sa informacijama kojima Preduzeće raspolaže te postupkom za pristup pojedinoj informaciji, Preduzeće je ovim Katalogom definisalo pet postupaka obrade zahtjeva za dostavu informacija u zavisnosti od karaktera informacije kojima korisnik želi da pristupi:

- I- Postupak za pristup opštim informacijama
- II- Postupak za pristup informacijama koje sadrže komercijalne interese trećih lica
- III- Postupak za pristup ličnim informacijama
- IV- Postupak za pristup informacijama koje se odnose na privatnost trećeg lica
- V- Postupak za pristup informacijama koje se ne mogu podvesti ni pod jednu prethodnu tačku

2. KATALOG INFORMACIJA:

| | INFORMACIJA (I) /PODATAK (P) | OPIS | POSTUPAK OBRADE | NAČIN OSTVARIVANJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJI |
|---|---|---|-----------------|--|
| 1 | OSNOVNI PODACI O PREDUZEĆU | | | |
| | Osnivački akti (odluka o osnivanju, statut, rješenje o registraciji,) | Osnovni akti o osnivanju preduzeća kojim je regulisan pravni status, sjedište, osnivački kapital, predmet poslovanja, organizaciona struktura, opisi radnih mjesta i broj izvršilaca i sl. | 1. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| | Identifikacioni i PDV broj | | | |
| | Shema organizacione strukture | | | |
| | Organizacioni plan | | | |
| 2 | OPŠTI AKTI PREDUZEĆA (PRAVILNICI, ODLUKE, INSTRUKCIJE I DR.) | | | |
| | Pravilnici i akti iz oblasti radno pravnih odnosa | Predmet ovih akata jesu prava, obaveze i odgovornosti iz radnog odnosa. Akti su doneseni od strane upravnog odbora ili direktora. | 1. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| | Pravilnici i akti iz oblasti pružanja usluga, izdavanja saglasnosti, izrade priključaka | Akti kojima je regulisano pružanje usluga od opšteg interesa iz osnovne djelatnosti preduzeća. Akti iz oblasti snabdijevanja i distribucije električne energije su u skladu sa regulatornim obavezama, dostupni na zvaničnoj internet stranici preduzeća. | | |
| | Ostali pravilnici | Svi ostali akti kojim je regulisano poslovanje preduzeća. | | |
| | Odluke direktora - opšte | Akti kojim je regulisan jedan ili više segmenata poslovanja. | | |
| | Odluke direktora - posebne | Akti kojim je regulisan jedan ili više segmenata poslovanja a koji mogu da sadrže lične ili povjerljive podatke o zaposlenima. | | |
| | Instrukcije | Akti kojim je regulisan jedan ili više segmenata poslovanja. | | |
| | Uputstva | Akti kojim je regulisan jedan ili više segmenata poslovanja. | | |
| | Nalozi | Akti kojim je regulisan jedan ili više segmenata poslovanja. | | |
| 3 | PLANOVI I IZVJEŠTAJI | | | |
| | Godišnji plan poslovanja | Akt kojim su utvrđeni ciljevi, aktivnosti i finansijski okvir poslovanja za jednu kalendarsku godinu. Dio Plana poslovanja-Plan nabavke se u skladu sa zakonskom regulativom, dostavlja Agenciji za javne nabavke, i objavljuje na zvaničnoj internet stranici preduzeća. Plan poslovanja se dostavlja DERK-u u skladu sa regulatornim obavezama. | 1. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| | Strateški plan | Akt kojim su utvrđeni ciljevi, aktivnosti i finansijski okvir poslovanja za trogodišnji period. Strateški plan se dostavlja DERK-u u skladu sa regulatornim obavezama. | | |
| | Godišnji izvještaj o poslovanju | Akt koji sadrži rezultate poslovanja za jednu godinu, opisne i finansijske. Dostupan na zvaničnoj internet stranici preduzeća u skladu sa regulatornim obavezama. | | |
| | Godišnji finansijski izvještaj (bilans stanja i | Zvanični finansijski izvještaj o poslovanju. Dostupan na zvaničnoj internet stranici preduzeća u | | |

| | | | | |
|----------|---|--|----|---|
| | uspjeha) | skladu sa regulatornim obavezama. | | |
| | Mjesečni finansijski izvještaj | Interni finansijski izvještaj o poslovanju za jedan mjesec, kreiran za potrebe menadžmenta. | 1. | |
| | Izvještaj o reviziji finansijskih izvještaja, Ured za reviziju javne uprave i institucija | Dokument sa nalazima i mišljenjima revizora iz Ureda za reviziju javne uprave i institucija u Brčko distriktu BiH o finansijskom poslovanju preduzeća u određenom periodu. | 1. | |
| | Izvještaj nezavisnog revizora o reviziji finansijskih izvještaja | Dokument sa nalazima i mišljenjima nezavisnog revizora o finansijskom poslovanju preduzeća u određenom periodu. | 1. | |
| 4 | SJEDNICE UPRAVNOG ODBORA | | | |
| | Zapisnici sa sjednica/izvod iz zapisnika | Dokument sa informacijama o razmatranim pitanjima, donesenim odlukama i zaključcima na sjednicama Upravnog odbora. | 5. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| | Odluke Upravnog odbora - opšte | Akti kojim je regulisan jedan ili više segmenata poslovanja. | 1. | |
| | Odluke Upravnog odbora - posebne | Akti kojim je regulisan jedan ili više segmenata poslovanja a koji mogu da sadrže lične ili povjerljive podatke o zaposlenima. | 4. | |
| | Izvještaj o radu Upravnog odbora | Dokument koji sadrži podatke o aktivnostima Upravnog odbora u određenom vremenskom periodu. | 1. | |
| | Informacije/izvještaji za Upravni odbor | Akti iz određenog segmenta poslovanja preduzeća pripremljeni na zahtjev Upravnog odbora. | 5. | |
| | Podaci i dokumentacija članova Upravnog odbora | Lični podaci članova Upravnog odbora. | 4. | |
| 5 | ZAPOSŁJAVANJE (KOMISIJA ZA ZAPOSŁJAVANJE) | | | |
| | Konkursi | Oglasi kojim se objavljuju otvorena radna mjesta. | 1. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| | Odluke Komisije za zapošljavanje | Akti kojim je regulisan segment zapošljavanja. | 1. | |
| | Dokumenti o selekciji i izboru kandidata | Akti u proseku zapošljavanja. | 4. | |
| | Prijave na konkurse | Dokumentacija zainteresovanih kandidata za otvorena radna mjesta. | 4. | |
| 6 | PODACI O ZAPOSLENIMA (MATIČNA EVIDENCIJA) | | | |
| | Lični podaci zaposlenika | Lični podaci zaposlenih, podaci o obrazovanju, radnom mjestu, plati, te ostalim pravima iz radno-pravnog odnosa. | 4. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH, Zakonom o zaštiti ličnih podataka u BiH |
| | Personalni dosije | | | |
| | Lični dokumenti | | | |
| | Dokumenti o radnom odnosu, zvanju i plati | | | |
| | Platne liste | | | |
| | Dokumenti o godišnjem odmoru i odsustvu | | | |
| | Dokumenti o ocjenjivanju, nagrađivanju i sankcionisanju | | | |
| | Dokumenti o socijalnom osiguranju i pravima iz socijalnog osiguranja | | | |

| | | | | |
|----|--|---|-----------------|---|
| | Statistički podaci i izvještaji | Podaci o ukupnom broju zaposlenih, strukturi zaposlenih te ostali opšti podaci za izradu statističkih izvještaja | 1. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| 7 | JAVNE NABAVKE | | | |
| | Dokumentacija u postupku javne nabavke | Tenderi za provođenje postupka javne nabavke i tenderska dokumentacija | 5. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| | Izveštaji | Izveštaji o provedenim postupcima javnih nabavki | 5. | |
| | Ugovori | Ugovori o nabavci robe, usluga i radova | 5. | |
| | Korespodencija | Korespodencija u postupku javne nabavke, žalbe, odgovori | 5. | |
| | Izjave | Izjave u skladu sa ZJN | 4. | |
| 8 | INTERNA REVIZIJA | | | |
| | Pravilnik o Internoj reviziji | Akt kojim je regulisana oblast interne revizije u preduzeću. | 1. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| | Plan rada Interne revizije | Akt koji sadrži planirane aktivnosti u oblasti interne revizije za kalendarsku godinu. | 1. | |
| | Izveštaji interne revizije | Dokumenti o nalazima i preporukama interne revizije nad predmetom revizije. | 5. | |
| | Kvartalni izvještaji | Dokument koji sadrži aktivnosti internog revizora u toku jednog kvartala. | | |
| | Godišnji izvještaj o radu | Dokument koji sadrži aktivnosti internog revizora u toku jedne godine sa podacima o realizaciji godišnjeg plana rada internog revizora. | 5. | |
| | Mišljenja, Uputstva, Pojašnjenja. | Akti koje sadrže potrebne podatke za predmet revizije odnosno pojašnjenja. | 5. | |
| 9 | PODACI KORISNIKA | | | |
| | Lični podaci korisnika usluga | Podaci o imenu i prezimenu, adresi, matičnom broju i sl. | 4. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH, Zakonom u zaštiti ličnih podataka u BiH |
| | Finansijske kartice korisnika | Dokumenti sa stanjem potraživanja/dugovanja za isporučene usluge | | |
| | Računi | Faktura ili račun je poslovni dokument izdat od strane prodavca kupcu. U njemu se navode nazivi, količine i cijene dogovorene za proizvode ili usluge koje je preduzeće isporučilo kupcu. | 5. | |
| 10 | ZAHTJEVI TREĆIH LICA | | | |
| | Zahtjevi | Akti trećih lica upućeni preduzeću. | 5. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| 11 | UGOVORI | | | |
| | Ugovori | Ugovori koji nisu predmet javnih nabavki. | 5. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH |
| 12 | INFORMACIJE | | | |
| | INFORMACIJE/PODACI O PRUŽANJU USLUGA | Informacije o redovnom pružanju usluga, promjenama/zastojima u pružanju usluga, opšte | dostupni usmeno | U skladu sa zakonskim i |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | | informacije o uslugama, cjenovnici usluga | na poziv u Pozivni centar, na web stranici preduzeća | regulatornim obavezama |
| 13 | INFORMACIJE O POSLOVNIM PROCESIMA | Informacije o redovnim poslovnim procesima neophodne zaposlenicima za efikasno i bezbjedno obavljanje poslova i radnih zadataka. | dostupne samo interno | U skladu sa internim aktima preduzeća |
| 12 | DOKUMENTI INTEGRISANOG SISTEMA UPRAVLJANJA | | | |
| | Politike | Dokumenti kojima su regulisani pravci djelovanja, te opisani procesi rada u preduzeću u skladu sa zahtjevima standarda integrisanog sistema upravljanja. | 1. | U skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH; |
| | Poslovnici | | | |
| | Procedure | | | |
| | Radna uputstva | | | |
| | Ciljevi | | | |

3. NAMJENA

Namjena informacija u smislu ovog kataloga je osiguravanje i definisanje prava na pristup informacijama, a u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH i drugim propisima koji regulišu ovu oblast.

4. NAČIN PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama navedenim u ovom Katalogu ostvaruje se na način i prema postupku propisanom Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH, te ostalim zakonskim i regulatornim obavezama te internim aktima preduzeća.

5. VRIJEME OSIGURAVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama navedenim u ovom Katalogu ostvaruje se u skladu sa rokovima propisanim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u BiH, te ostalim zakonskim i regulatornim obavezama te internim aktima preduzeća.

Tina Ujevića 66, 76100 Brčko distrikt BiH
Tel.: +387 49 217 255, Fax: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ID: 4600244130005 / PDV: 600244130005
Žiro račun broj: 5520251515346612
Huro Alpe-Adria Bank a.d. Banja Luka

Тина Ујевића 66, 76100 Брчко дистрикт БиХ
Тел.: +387 49 217 255, Факс: +387 49 216 118
E-mail: info@komunalno.ba / www.komunalno.ba

ИД: 4600244130005 / ПДВ: 600244130005
Жиро рачун број: 5520251515346612
Нуро Алпе-Адриа Банк а.д. Бања Лука