



JP "Komunalno Brčko" d.o.o.
Brčko distrikt BiH

ЈП "Комунално Брчко" д.о.о.
Брчко дистрикт БиХ

КАТАЛОГ ИНФОРМАЦИЈА ЈП „КОМУНАЛНО БРЧКО“

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

ЈП „Комунално Брчко“ д.о.о. Брчко дистрикт БиХ је предузеће које на подручју Брчко дистрикта БиХ обавља дјелатности од општег интереса и то снабдијевање и дистрибуцију електричне енергије, производњу и дистрибуцију воде, одржавање јавних површина те прикупљање, транспорт и депоновање отпада.

Имајући у виду наведено као и чињеницу да је ријеч о предузећу које је у власништву Брчко дистрикта БиХ, Предузеће посебну пажњу придаје информацијама којима располаже у погледу очувања њиховог интегритета, тајности и доступности.

С тим у вези Предузеће је креирало овај Каталог информација како би трећа лица била упозната са информацијама којима Предузеће располаже као и са поступком достављања тражених информација.

Овим Каталогом дефинисана је јединствена интерна процедура достављања информација релевантним корисницима информација чиме изражава одређење да сви корисници имају једнак третман у погледу права на приступ информацијама којима располаже Предузеће.

Предузеће је спремно удовољити сваком захтјеву за приступ информацији осим у случајевима када је ускраћивање приступа појединој информацији прописано Законом о слободи приступа информацијама у БиХ, Законом о заштити личних података у БиХ или општим актом донесеним на основу закона којим се прописује тајност података.

Право на приступ информацијама којима располаже Предузеће корисник информације остварује на основу писаног захтјева, који се рјешава по процедури и у року који је регулисан Законом о слободи приступа информацијама у БиХ.

Узимајући у обзир одредбе Закона о слободи приступа информацијама у БиХ, а како би упознало кориснике са информацијама којима Предузеће располаже те поступком за приступ појединој информацији, Предузеће је овим Каталогом дефинисало пет поступака обраде захтјева за доставу информација у зависности од карактера информације којима корисник жели да приступи:

- I- Поступак за приступ општим информацијама
- II- Поступак за приступ информацијама које садрже комерцијалне интересе трећих лица
- III- Поступак за приступ личним информацијама
- IV- Поступак за приступ информацијама које се односе на приватност трећег лица
- V- Поступак за приступ информацијама које се не могу подвести ни под једну претходну тачку

2. КАТАЛОГ ИНФОРМАЦИЈА:

	ИНФОРМАЦИЈА (И) /ПОДАТАК (П)	ОПИС	ПОСТУПАК ОБРАДЕ	НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРАВА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈИ
1	ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПРЕДУЗЕЋУ			
	Оснивачки акти (одлука о оснивању, статут, рјешење о регистрацији,)	Основни акти о оснивању предузећа којим је регулисан правни статус, сједиште, оснивачки капитал, предмет пословања, организациона структура, описи радних мјеста и број извршилаца и сл.	1.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
	Идентификациони и ПДВ број			
	Схема организационе структуре			
	Организациони план			
2	ОПШТИ АКТИ ПРЕДУЗЕЋА (ПРАВИЛНИЦИ, ОДЛУКЕ, ИНСТРУКЦИЈЕ И ДР.)			
	Правилници и акти из области радно правних односа	Предмет ових аката јесу права, обавезе и одговорности из радног односа. Акти су донесени од стране управног одбора или директора.	1.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
	Правилници и акти из области пружања услуга, издавања сагласности, израде прикључака	Акти којима је регулисано пружање услуга од општег интереса из основне дјелатности предузећа. Акти из области снабдијевања и дистрибуције електричне енергије су у складу са регулаторним обавезама, доступни на званичној интернет страници предузећа.		
	Остали правилници	Сви остали акти којим је регулисано пословање предузећа.		
	Одлуке директора опште	Акти којим је регулисан један или више сегмената пословања.		
	Одлуке директора посебне	Акти којим је регулисан један или више сегмената пословања а који могу да садрже личне или повјерљиве податке о запосленима.		
	Инструкције	Акти којим је регулисан један или више сегмената пословања.		
	Упутства	Акти којим је регулисан један или више сегмената пословања.		
	Налози	Акти којим је регулисан један или више сегмената пословања.		
3	ПЛАНОВИ И ИЗВЈЕШТАЈИ			
	Годишњи план пословања	Акт којим су утврђени циљеви, активности и финансијски оквир пословања за једну календарску годину. Дио Плана пословања-План набавке се у складу са законском регулативом, доставља Агенцији за јавне набавке, и објављује на званичној интернет страници предузећа. План пословања се доставља ДЕРК-у у складу са регулаторним обавезама.	1.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
	Стратешки план	Акт којим су утврђени циљеви, активности и финансијски оквир пословања за трогодишњи период. Стратешки план се доставља ДЕРК-у у складу са регулаторним обавезама.	1.	

	Годишњи извјештај о пословању	Акт који садржи резултате пословања за једну годину, описне и финансијске. Доступан на званичној интернет страници предузећа у складу са регулаторним обавезама.	1.	
	Годишњи финансијски извјештај (биланс стања и успјеха)	Званични финансијски извјештај о пословању. Доступан на званичној интернет страници предузећа у складу са регулаторним обавезама.	1.	
	Мјесечни финансијски извјештај	Интерни финансијски извјештај о пословању за један мјесец, креиран за потребе менаџмента.	1.	
	Извјештај о ревизији финансијских извјештаја, Уред за ревизију јавне управе и институција	Документ са налазима и мишљењима ревизора из Уреда за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ о финансијском пословању предузећа у одређеном периоду.	1.	
	Извјештај независног ревизора о ревизији финансијских извјештаја	Документ са налазима и мишљењима независног ревизора о финансијском пословању предузећа у одређеном периоду.	1.	
4	СЈЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА			
	Записници са сједница/извод из записника	Документ са информацијама о разматраним питањима, донесеним одлукама и закључцима на сједницама Управног одбора.	5.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
	Одлуке Управног одбора - опште	Акти којим је регулисан један или више сегмената пословања.	1.	
	Одлуке Управног одбора - посебне	Акти којим је регулисан један или више сегмената пословања а који могу да садрже личне или повјерљиве податке о запосленима.	4.	
	Извјештај о раду Управног одбора	Документ који садржи податке о активностима Управног одбора у одређеном временском периоду.	1.	
	Информације/извјештаји за Управни одбор	Акти из одређеног сегмента пословања предузећа припремљени на захтјев Управног одбора.	5.	
	Подаци и документација чланова Управног одбора	Лични подаци чланова Управног одбора.	4.	
5	ЗАПОШЉАВАЊЕ (КОМИСИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ)			
	Конкурси	Огласи којим се објављују отворена радна мјеста.	1.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
	Одлуке Комисије за запошљавање	Акти којим је регулисан сегмент запошљавања.	1.	
	Документи о селекцији и избору кандидата	Акти у просецу запошљавања.	4.	
	Пријаве на конкурсе	Документација заинтересованих кандидата за отворена радна мјеста.	4.	
6	ПОДАЦИ О ЗАПОСЛЕНИМА (МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА)			
	Лични подаци запосленика	Лични подаци запослених, подаци о образовању, радном мјесту, плати, те осталим правима из радно-правног односа.	4.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ, Законом о заштити личних података у БиХ
	Персонални досије			
	Лични документи			
	Документи о радном односу, звању и плати			
	Платне листе			
	Документи о годишњем одмору и одсуству			

	Документи о оцјењивању, награђивању и санкционисању			
	Документи о социјалном осигурању и правима из социјалног осигурања			
	Статистички подаци и извјештаји	Подаци о укупном броју запослених, структури запослених те остали општи подаци за израду статистичких извјештаја	1.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
7	ЈАВНЕ НАБАВКЕ			
	Документација у поступку јавне набавке	Тендери за провођење поступка јавне набавке и тендерска документација	5.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
	Извјештаји	Извјештаји о проведеним поступцима јавних набавки	5.	
	Уговори	Уговори о набавци робе, услуга и радова	5.	
	Кореспонденција	Кореспонденција у поступку јавне набавке, жалбе, одговори	5.	
	Изјаве	Изјаве у складу са ЗЈН	4.	
8	ИНТЕРНА РЕВИЗИЈА			
	Правилник о Интерној ревизији	Акт којим је регулисана област интерне ревизије у предузећу.	1.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
	План рада Интерне ревизије	Акт који садржи планиране активности у области интерне ревизије за календарску годину.	1.	
	Извјештаји интерне ревизије	Документи о налазима и препорукама интерне ревизије над предметом ревизије.	5.	
	Квартални извјештаји	Документ који садржи активности интерног ревизора у току једног квартала.		
	Годишњи извјештај о раду	Документ који садржи активности интерног ревизора у току једне године са подацима о реализацији годишњег плана рада интерног ревизора.	5.	
	Мишљења, Упутства, Појашњења.	Акти које садрже потребне податке за предмет ревизије односно појашњења.	5.	
9	ПОДАЦИ КОРИСНИКА			
	Лични подаци корисника услуга	Подаци о имену и презимену, адреси, матичном броју и сл.	4.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ, Законом у заштити личних података у БиХ
	Финансијске картице корисника	Документи са стањем потраживања/дуговања за испоручене услуге		
	Рачуни	Фактура или рачун је пословни документ издат од стране продавца купцу. У њему се наводе називи, количине и цијене договорене за производе или услуге које је предузеће испоручило купцу.	5.	
10	ЗАХТЈЕВИ ТРЕЋИХ ЛИЦА			
	Захтјеви	Акти трећих лица упућени предузећу.	5.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
11	УГОВОРИ			

	Уговори	Уговори који нису предмет јавних набавки.	5.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ
	ИНФОРМАЦИЈЕ			
12	ИНФОРМАЦИЈЕ/ПОДАЦИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА	Информације о редовном пружању услуга, промјенама/застојима у пружању услуга, опште информације о услугама, цјеновници услуга	доступни усмено на позив у Позивни центар, на веб страници предузећа	У складу са законским и регулаторним обавезама
13	ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОСЛОВНИМ ПРОЦЕСИМА	Информације о редовним пословним процесима неопходне запосленицима за ефикасно и безбједно обављање послова и радних задатака.	доступне само интерно	У складу са интерним актима предузећа
12	ДОКУМЕНТИ ИНТЕГРИСАНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА			
	Политике	Документи којима су регулисани правци дјеловања, те описани процеси рада у предузећу у складу са захтјевима стандарда интегрисаног система управљања.	1.	У складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ;
	Пословници			
	Процедуре			
	Радна упутства			
	Циљеви			

3. НАМЈЕНА

Намјена информација у смислу овог каталога је осигуравање и дефинисање права на приступ информацијама, а у складу са Законом о слободи приступа информацијама у БиХ и другим прописима који регулишу ову област.

4. НАЧИН ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Право на приступ информацијама наведеним у овом Каталогу остварује се на начин и према поступку прописаном Законом о слободи приступа информацијама у БиХ, те осталим законским и регулаторним обавезама те интерним актима предузећа.

5. ВРИЈЕМЕ ОСИГУРАВАЊА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Право на приступ информацијама наведеним у овом Каталогу остварује се у складу са роковима прописаним Законом о слободи приступа информацијама у БиХ, те осталим законским и регулаторним обавезама те интерним актима предузећа.